



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

№ 691

г. Березовский

О внесении изменений в Порядок проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений Березовского муниципального округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, утвержденный постановлением администрации Березовского муниципального округа от 24.06.2025 №761

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», во исполнение пп.7.4.2 п.7.4 п.7 раздела II протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 29.04.2026 №3, руководствуясь положениями ст.ст.28, 31 Устава Березовского муниципального округа, администрация Березовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Порядок проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений Березовского муниципального округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, утвержденный постановлением администрации Березовского муниципального округа от 24.06.2025 №761 «О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Березовского муниципального округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации», изложив его в новой редакции (прилагается).

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (berезовский.рф).

Временно исполняющий полномочия
главы Березовского муниципального округа



В.С. Шауракс

Приложение
к постановлению администрации
Березовского муниципального округа
от 28.05.2026 №691

Порядок

проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений Березовского муниципального округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1.Руководители органов и подведомственных учреждений (организаций) администрации Березовского муниципального округа обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчиненными сотрудниками инструктажей по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее – инструктаж).

2.Виды проведения инструктажа:

2.1.Первичный (вводный) – проводятся с муниципальными служащими (работниками), которые еще не проходили обучение по антитеррористической безопасности. Вводный инструктаж по антитеррористической безопасности проводится для всех новых муниципальных служащих (работников), а также для тех, кто временно допускается к выполнению служебных обязанностей, работ на объекте. Его цель – объяснить правила поведения при угрозе террористического характера и снизить риски для жизни и здоровья людей. Программа вводного инструктажа включает основные виды потенциальных угроз, признаки подозрительных ситуаций и порядок действий при их возникновении. Отдельно рассматриваются правила поведения при обнаружении бесхозных предметов, попытках проникновения посторонних лиц и получении угроз. Также муниципальным служащим, работникам разъясняют схемы оповещения и маршруты эвакуации;

2.2.Повторный – проводятся с муниципальными служащими (работниками) в плановом порядке и с установленным законодательством периодичностью для закрепления знаний (по той же программе, что и первичный). Повторный инструктаж по антитеррористической безопасности проводят для муниципальных служащих, работников, чтобы закрепить знания о действиях при угрозе теракта и актуализировать требования безопасности. Его цель – напомнить порядок реагирования, правила поведения и алгоритмы взаимодействия с ответственными лицами и экстренными службами. Программа повторного инструктажа включает основные блоки: муниципальным служащим, работникам разъясняют возможные угрозы террористического характера, признаки подозрительных предметов и поведения, порядок эвакуации и действия при обнаружении опасных ситуаций. Также рассматривают обязанности сотрудников и правила информирования руководства и правоохранительных органов. Срок проведения повторного

инструктажа по антитеррористической безопасности устанавливают заранее и закрепляют во внутренних документах предприятий (учреждений). Обычно его проводят через установленную периодичность, например, раз в шесть месяцев;

2.3. Внеплановый – проводятся с муниципальными служащими (работниками) по мере необходимости, например, при возникновении реальной угрозы террористической опасности. Внеплановый инструктаж по антитеррористической безопасности проводят, когда возникает необходимость оперативно довести до муниципальных служащих, работников новые или уточнённые требования. Его цель – быстро скорректировать действия персонала и исключить риски, связанные с изменением правил или выявленными нарушениями. Такой инструктаж включает разъяснение актуальных требований антитеррористической защищённости, обновлённых алгоритмов действий при угрозах, а также анализ выявленных ошибок в соблюдении инструкций. При необходимости муниципальных служащих, работников дополнительно обучают правильному реагированию на подозрительные ситуации и порядку информирования ответственных лиц и правоохранительных органов. Сроки проведения внепланового инструктажа по антитеррористической безопасности зависят от конкретных обстоятельств. Его организуют при изменении законодательства или выявленном нарушении требований инструкции по антитеррористической безопасности. Проведение инструктажа в таких случаях позволяет своевременно устранить пробелы в знаниях и обеспечить единый порядок действий муниципальных служащих, работников;

2.4. Целевой – проводятся с муниципальными служащими (работниками) по мере необходимости. Порядок проведения целевого инструктажа по антитеррористической безопасности проводят для муниципальных служащих, работников, которые участвуют в выполнении конкретных задач, связанных с повышенными рисками. Его основная задача – подготовить персонал к действиям в условиях конкретного мероприятия и снизить вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций. В рамках инструктажа работникам разъясняют порядок действий при террористической угрозе, правила поведения в местах массового скопления людей, а также алгоритмы эвакуации и взаимодействия с ответственными лицами. Отдельно уточняют зоны ответственности сотрудников и порядок информирования при возникновении подозрительных ситуаций.

3. Формы проведения инструктажа:

По форме проведения инструктажа делятся на теоретические и практические. Инструктаж можно проводить в смешанной форме: первую половину отдать теории, а вторую – практике. Руководитель сам выбирает наиболее удобный и эффективный формат, возможно использовать комбинированную схему проведения.

4. Целями инструктажа являются:

4.1. Информирование муниципальных служащих и работников о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

4.2. Разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

4.3. Меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4.4. Закрепление ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

4.5. Доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

4.6. Формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

5. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

5.1. Со всеми сотрудниками управления, отдела, учреждения, организации, предприятия – ежегодно (проводит лицо, назначенное руководителем);

5.2. С муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные (выходные) дни – за 1-2 дня до начала дежурства (проводит лицо, назначенное руководителем).

6. Проведение инструктажей оформляется в Журналах учета инструктажей, которые хранятся у лица, назначенного руководителем.