

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Логос-Плюс»

Протопопов А.В.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке котельной

ООО ЛОГОС-ПЛЮС п.Старопышминск, ул.Леонтьева, 11А к отопительному периоду 2025-2026гг

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1. Обеспечение технического состояния и ремонт оборудования		
1.1. Проведение гидравлических испытаний (опрессовок) на тепловых сетях ООО БТС: «Заречье», и «ул.Леонтьева», в п.Старопышминск, отходящих от котельной ООО «Логос-Плюс. Составление актов готовности.	19 мая – 07 июня 2025	Главный энергетик Ваганов С.И.
1.2. Внешний и внутренний осмотр основного оборудования котельной. Составление Акта осмотра: Водогрейные котлы – 2 шт; Теплообменники отопления – 3 шт.	Май	Главный энергетик Ваганов С.И.
1.3. Внешний и внутренний осмотр питательного бака. Составление Акта. Чистка питательного бака (при необходимости).	Осмотр Май Чистка при необходимости Июнь	Главный энергетик Ваганов С.И.
1.4. Организовать промывку теплообменников в котельной 3 шт. специализированной организацией ООО «Теплосервис».	Июнь - июль	Главный энергетик Ваганов С.И.
1.5. Выполнить проверку приборов (напорометров, манометров), СТГ-1, специализированной организацией ООО «Ормет».	Июль – август	Начальник газовой службы Соболева И.В.
1.6. Обеспечить контроль за выполнением планов – графиков, выполняемых специализированной организацией ООО «Теплотехника-Е»: - График технического обслуживания и текущего ремонта тепловых энергоустановок (котлов водогрейных – 2 шт); - График технического обслуживания и текущего ремонта газифицированной котельной, внутреннего и наружного газопроводов.	Ежемесячно.	Главный энергетик Ваганов С.И.
1.7. Настройка параметров безопасности газового оборудования котельной, настройка параметров срабатывания КИП и А шита управления специализированной организацией ООО «Теплотехника-Е», Составление Акта готовности всего оборудования котельной к отопительному периоду 2025-2026	22.08.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
1.8. Чистка дымоотводящих трактов котлов № 1, 2	Июнь	Главный энергетик Ваганов С.И.

1.9. Организация проверки дымовых труб специализированной организацией ВДПО.	Август	Начальник газовой службы Соболева И.В.
2. Обеспечение технического состояния и ремонт зданий и сооружений		
2.1. Обеспечение контроля за выполнением графика проведения осмотров здания газовой водогрейной котельной. Составление Актов осмотра котельной.	В соответствии с графиком	Главный энергетик Ваганов С.И.
2.2. Обеспечить выполнение ремонтных работ по котельной при их планировании.	01.09.2025	Главный энергетик Ваганов С.И.
2.3. Организовать проведение измерений сопротивления контура заземления здания котельной	До 01.08.2025	Главный энергетик Ваганов С.И.
2.4. Организовать проверку выполнения работ по графику проведения диагностирования, экспертиз зданий и сооружений	До 01.08.2025	Главный энергетик Ваганов С.И.
3. Персонал		
3.1. Организовать повышение квалификации по промышленной безопасности – 2 специалиста	Согласно графика	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.2. Организовать повышение квалификации по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления – 2 специалиста	Согласно графика	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.3. Организовать аттестацию в комиссии Ростехнадзора по промышленной безопасности – 2 специалиста	Согласно графика	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.4. Организовать аттестацию в комиссии Ростехнадзора по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления – 2 специалиста	Согласно графика	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.5. Организовать аттестацию в комиссии Ростехнадзора по тепловым энергоустановкам	Согласно графика, До 01.05.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.6. Организовать проверку знаний по ППЭТЭ в комиссии Ростехнадзора	До 13.05.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.7. Укомплектование котельной аттестатами, отнущителями	До 01.05.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
3.8. Обеспечение персонала СИЗ	Согласно норм выдачи	Начальник газовой службы Соболева И.В.
4. Подписания надзорных органов		
4.1. На 01.04.2025 действующие предписания отсутствуют		
5. Документация		
5.1. Разработать и утвердить руководителем температурный график котельной	До 08.2025 01.08.25	Начальник газовой службы Соболева И.В.

5.2. Организовать проверку тепловых схем, газовых, электро схем котельной, при необходимости актуализировать	До 01.08.2025	Главный энергетик Ватазов С.И.
5.3. Организовать проверку ведения журналов по химической подготовке воды.	До 01.08.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.4. Организовать подписание договора на теплоснабжение с наличием Актов разграничения с ООО «БТС».	До 20.02.2025 <i>04.02.25</i>	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.5. Организовать продление договора на аварийное обслуживание.	До 01.02.2025 <i>01.01.2025</i>	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.6. Организовать подписание договора на газоснабжение с АО «Уралгазсервис» и АО «Газпром газораспределение Екатеринбург».	До 01.02.2025 <i>30.11.2024</i>	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.7. Организовать страхование ОПО.	До 30.11.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.8. Организовать проверку «Соглашения об управлении системой теплоснабжения» с ООО БТС, при необходимости актуализировать.	До 01.07.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.9. Организовать проверку «Соглашения с ЕДДС», при необходимости актуализировать.	До 01.07.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.10. Организовать проверку ПМДППА, при необходимости актуализировать.	До 01.07.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.
5.11. Разработать и согласовать в органах местного самоуправления График аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии по системам теплоснабжения от котельной	До 01.08.2025	Начальник газовой службы Соболева И.В.