



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

№ 531

г. Березовский

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа (прилагается);

1.2. Состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение гранта в форме субсидий из бюджета Березовского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 06.09.2019 №811 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа Коргуля А.Г.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (berезовский.рф).

Глава Березовского городского округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 28.05.2021 №531

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории
Березовского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет цель, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии, выделяемого из бюджета Березовского городского округа (далее - субсидия) на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа (далее - некоммерческие организации).

2. Основные термины и определения:

заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в отборе с приложением документов в соответствии с п.18 Порядка;

участник отбора – юридическое лицо, отвечающее требованиям п.п.5, 16 Порядка, подавшее заявку на участие в отборе;

субсидия – финансовые средства, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение для реализации на территории Березовского городского округа социально значимых проектов (программ) при соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии;

победители отбора-получатели субсидии – участники отбора, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

3. Субсидия предоставляется в целях привлечения некоммерческих организаций к решению социальных проблем Березовского городского округа на основе развития общественной инициативы граждан в решении вопросов местного значения.

4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Березовского городского округа (далее – администрация).

5.Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1)социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2)подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3)оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4)охрана окружающей среды и защита животных;
- 5)охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6)оказание юридической помощи на безвозмездной гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7)профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8)благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9)деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10)формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11)развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12)деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13)проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14)социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 15)мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 16)содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 17)увековечение памяти жертв политических репрессий;
- 18)другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

6.Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;

государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
специализированные организации.

7.Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8.Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете Березовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

9.Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

10.Информация о предоставленных из местного бюджета субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации правилами.

11.Действия должностных лиц, сроки и последовательность административных процедур по оказанию финансовой поддержки некоммерческим организациям, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями определяются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

12.Отбор получателей субсидии осуществляется через запрос предложений (далее – заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора поступления предложений (заявок) на участие в отборе, указанным в п.7 Порядка).

13.Объявление о проведении конкурсного отбора размещается не позднее 15 сентября календарного года, предшествующего году, в котором планируется выделение субсидии, на едином портале, на официальном сайте администрации (березовский.рф).

14.Объявление о проведении отбора содержит информацию:

о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

о наименовании, месте нахождения, адресах ГРБС, проводящего отбор;

о результатах предоставления субсидии;

доменном адресе, сетевом адресе сайта, страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при необходимости);

требованиях к участникам отбора и перечне предоставляемых документов согласно п.п.16-18 Порядка;

порядке подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок согласно приложению №2 к Порядку;

порядке отзыва заявлений, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядке внесения изменений в заявки участников отбора;

правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с п.24 Порядка;

порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победители отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов отбора на Едином портале, на официальном сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении победителей отбора;

иной информации.

Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе может быть размещено в местных средствах массовой информации.

15. Прием заявок участников отбора осуществляется в период с 15 сентября по 1 ноября календарного года, предшествующего году, в котором планируется выделение субсидии.

16. Участники отбора на 1 сентября календарного года, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского городского округа субсидий и иная просроченная

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом соответствующего уровня на дату подачи заявления;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не получают средства из местного бюджета на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком;

17. Участниками конкурсного отбора на получение субсидии могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие один из видов деятельности, определенных п.5 Порядка, в соответствии с учредительными документами не менее одного календарного года на территории Березовского городского округа.

18. Для участия в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ) на территории Березовского городского округа, необходимы следующие документы:

заявление об участии в конкурсном отборе на получение субсидии по форме и содержанию согласно приложению 1 к Порядку; кроме того, в заявлении содержится согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

копия учредительных документов некоммерческой организации;

справка из кредитной организации о наличии расчетного счета;

структура социально значимого проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 сентября текущего года (при необходимости сведения могут быть запрошены Администрацией посредством СМЭВ);

копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора, в том числе устав некоммерческой организации, документы, подтверждающие назначение в установленном порядке руководителя некоммерческой организации; если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с «. В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается;

благодарственные письма, отзывы о деятельности некоммерческой организации (при их наличии).

Указанные документы некоммерческие организации предоставляют по описи. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

19. Бюджет проекта должен строго соответствовать содержательной части проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности.

В описании проекта некоммерческая организация поясняет необходимость каждой статьи расходов (бюджета проекта) для реализации задач проекта.

20. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел социального развития администрации Березовского городского округа (далее – Отдел) может проводить консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

21. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку на получение субсидии.

22. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

23. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу ГРБС.

24. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

24.1. Предоставление документов в Отдел осуществляется кандидатами до 01 ноября календарного года, предшествующего году, в котором планируется выделение субсидии;

24.2. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Отдел после даты, определенной для подачи заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается;

24.3. Отдел осуществляет прием заявок, поступающих от некоммерческих организаций и предусмотренных пунктом 19 Порядка, в течение трех дней

проверяет комплектность, а также правильность оформления и полноту содержащихся в документах сведений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

При отсутствии замечаний к заявке специалист Отдела регистрирует заявку к участию в конкурсном отборе (в электронном журнале). Заявке присваивается порядковый номер согласно очередности подачи пакета документов;

24.4. При наличии замечаний к документам заявка отклоняется; в течение трех дней со дня окончания проверки Отдел возвращает документы некоммерческой организации с указанием причин возврата;

24.5. Основанием для отклонения заявки является несоответствие участника отбора следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории Березовского городского округа не менее одного календарного года;

соответствие представленных заявок требованиям, определенным Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора (п.16), или предоставление в полном объеме указанных, в п.18 настоящего Порядка документов;

достоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

24.6. После проверки заявок Отдел формирует предварительный список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и предварительный список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - предварительные списки), и передает их в конкурсную комиссию.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации не позднее 5 дней со дня окончания приема заявок и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

26. Отбор некоммерческих организаций, которым будет предоставляться субсидия из местного бюджета, осуществляется утвержденной постановлением администрации Березовского городского округа комиссией (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители администрации Березовского городского округа (далее - администрация), депутаты Думы Березовского городского округа, представители местных СМИ, муниципальных, государственных учреждений, общественных организаций, не участвующих в конкурсном отборе. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Конкурсный отбор проводится Комиссией до 01 декабря календарного года, предшествующего году, в котором планируется выделение субсидии.

27. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

28. Оценка содержания зарегистрированных заявок в целях определения получателей субсидии осуществляется на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети-Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

Максимальное значение каждого критерия в баллах – 5. Максимальное количество баллов – 25.

29. Конкурсная комиссия определяет размер субсидии для каждого из победителей конкурсного отбора, при этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может превышать размер запрашиваемой субсидии, указанный в его заявке.

30. Отбор получателей субсидии (победителей отбора) осуществляется на основании совокупного анализа предоставляемых некоммерческими организациями документов в соответствии с критериями оценки, определенными п.28 Порядка, и рейтинговым баллом и оформляется протоколом заседания, в котором указывается следующая информация:

присутствующие на заседании члены комиссии;

наименование некоммерческой организации, заявление которой рассмотрено, название и цели социально значимого проекта;

результаты рейтинговой оценки (количество баллов) по каждому участнику отбора;

принятое решение с указанием финансируемых за счет субсидии мероприятий социально значимого проекта.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и передается в течение одного рабочего дня в Отдел вместе с предоставленными некоммерческими организациями документами.

31. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Березовского городского округа, подготовленным Отделом на основании протокола заседания Комиссии. Распоряжение утверждается после принятия Думой Березовского городского округа бюджета на предстоящий финансовый год.

32. На едином портале, а также на официальном сайте администрации не позднее 5 дней со дня принятия решения (утверждения распоряжения) размещается следующая информация:

присвоенные заявкам участников отбора значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, результат определения рейтинга (оценки) каждой заявки;

наименование победителей конкурсного отбора - получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

33. Допускается проведение членами Комиссии оценки содержания заявки в заочной форме. В протоколе заседания Комиссии делается отметка об использовании заочной формы работы члена Комиссии.

34. Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

35. Администрация в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

36. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

37. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

38. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку на получение субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

39. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, ставшие победителями конкурсного отбора.

40. Конкурсная комиссия Конкурсная комиссия на основании рейтинга (оценки) заявок формирует список победителей конкурсного отбора, размещает информацию о результатах конкурсного отбора и доводит ее до всех участников конкурсного отбора.

41. Минимальное значение рейтинга (оценки) заявки для признания победителем конкурсного отбора - 10 баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие количество баллов, равное минимальному значению или больше минимального значения рейтинга, т.е. 10 или больше 10 баллов.

Проект, набравший менее 10 баллов, не может быть признан победителем отбора.

42. Размер выделяемой участнику отбора субсидии зависит от рейтинга (оценки) заявки (в соответствии с критериями, указанными в п.28 Порядка).

Рейтинг (оценка) заявки определяется по формуле: сумма баллов, присвоенных экспертами, принимавшими участие в оценивании проектов участников отбора, разделенная на число обозначенных в настоящем абзаце экспертов.

Размер получаемых победителями средств из общего объема субсидий, предусмотренных на предстоящий год, определяется для каждого победителя пропорционально рейтингу, набранному участником отбора, к общей сумме баллов всех победителей конкурсного отбора.

43. Субсидия может быть выделена как на полное (100%), так и на частичное финансирование мероприятий проекта.

44. Максимальный размер выделяемой социально-ориентированной некоммерческой организации субсидии - не более 150 тыс. рублей.

45. Денежные средства распределяются между победителями конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией на предоставление субсидий.

46. Условием предоставления субсидии некоммерческой организации является заключение Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение, субсидия), заключенного между администрацией как ГРБС и некоммерческой организацией (приложение №3 к Порядку). Форма соглашения разрабатывается в соответствии с приказом управления финансов Березовского городского округа.

47. Указанное Соглашение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидий, порядок контроля за использованием субсидий.

48. Соглашением устанавливаются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии и при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при

возможности такой детализации), информация о которых прилагается к Соглашению.

49.Получатель субсидии подписанием Соглашения с администрацией подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право ГРБС, реализуемое в одностороннем порядке, на осуществление контроля за использованием субсидии силами главного распорядителя, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

50.Порядок заключения Соглашения, а также перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении субсидии, определяются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации.

51.В случае отказа некоммерческой организации от использования субсидии и возврата ее в бюджет Березовского городского округа средства, выделенные на реализацию социально ориентированного проекта, по решению Комиссии распределяются между некоммерческими организациями, принимавшими участие в конкурсном отборе на получение субсидии в текущем календарном году, на основании их письменного заявления о дополнительном финансировании мероприятий реализуемых проектов.

На основании протокола решения Комиссии с некоммерческой организацией, получившей дополнительное финансирование, заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению №4 к Порядку.

52.С некоммерческой организацией также может быть заключено дополнительное соглашение (по форме согласно приложению №4 к Порядку), если в ходе реализации проекта у некоммерческой организации возникла обоснованная необходимость в изменении бюджета проекта, в том числе в случае экономии средств по статьям бюджета.

Дополнительное соглашение заключается на основании письменного заявления получателя субсидии с обоснованием причин изменения сметы проекта.

53.Перечисление средств субсидии производится по предварительной заявке некоммерческой организации на ее расчетный счет, открытый в российской кредитной организации и указанный в Соглашении, в сроки, определенные получателем субсидии и предусмотренные в смете проекта, являющейся обязательным приложением к Соглашению.

54.За счет субсидии могут финансироваться закупки оборудования, товаров, работ, услуг; затраты на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, а также другие расходы, связанные с функционированием и развитием организации, за исключением вознаграждений физическим лицам, расходов на оплату труда, премий, материальной помощи.

Из средств субсидии могут финансироваться:

расходы на проведение физкультурно-спортивных, культурных, оздоровительных, образовательных мероприятий;

расходы на проведение занятий декоративно-прикладным творчеством;

офисные расходы (коммунальные расходы в общем объеме не более 30% размера субсидии, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы);
 транспортные расходы (кроме такси);
 издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;
 организация и проведение обучающих семинаров, конференций, лекций;
 приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, сопутствующие расходы;
 разработка и поддержка сайта, информационных систем, иные аналогичные расходы;
 приобретение билетов в музеи, театры;
 иные расходы, непосредственно связанные с содержанием социально значимого проекта.

55. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:
 денежного поощрения участников проекта;
 заработной платы участников проекта;
 приобретения мебели;
 уплаты штрафов, задолженности организации;
 приобретения призов стоимостью более 500 рублей;
 приобретения продуктов питания с целью их раздачи в виде благотворительной помощи;
 недетализированных «прочие расходы»;
 расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 расходов на поддержку политических партий и кампаний;
 расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

56. Субсидия может быть возвращена в бюджет Березовского городского округа в порядке и сроки, установленные Соглашением.

57. За недостоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и за нецелевое использование средств субсидии некоммерческие организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

58. Победитель конкурсного отбора – получатель субсидии может быть признан уклонившимся от заключения соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты размещения информации об итогах отбора на официальном сайте администрации (березовский.рф) в сети Интернет администрация направляет победителю (победителям) отбора соглашение на подписание. Победитель отбора подписывает соглашение и представляет его в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения ему на подписание. В случае если в течение 10 рабочих дней победитель отбора не предоставил в администрацию подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем ему направляется письменное уведомление посредством почтовой связи или (с отметкой о вручении).

Объем субсидии, выделенный организации, признанной уклонившейся от заключения соглашения, по решению Конкурсной комиссии распределяется между другими победителями отбора. Решение Комиссии оформляется протоколом.

59. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии в течение календарного года, на который выделена субсидия. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией после или до указанного срока, не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка и не могут быть профинансированы за счет выданной субсидии.

60. Субсидии, использованные их получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет путем перечислений на банковские реквизиты администрации, указанные в соглашении.

61. В случае выявления нарушений в использовании субсидий ГРБС направляет письменное уведомление некоммерческой организации путем предоставления ей протокола о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств субсидий.

62. В течение пяти календарных дней со дня получения письменного уведомления некоммерческая организация обязана возвратить размер субсидии, указанный в уведомлении, на лицевой счет ГРБС, указанный в Соглашении.

63. В случае невозврата денежных средств в указанный срок, администрация вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

64. Возврат неиспользованных средств субсидии производится до 25 декабря года предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

65. Некоммерческие организации предоставляют ГРБС отчетность о достижении результатов (показателей) и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

66. Финансовый отчет об использовании средств субсидии с приложением перечня мероприятий, проведенных за счет субсидии, предоставляется Исполнителем в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по установленной Соглашением форме.

Итоговый финансовый отчет об использовании средств субсидии за год предоставляется не позднее 20 декабря текущего года.

В случае не предоставления некоммерческой организацией квартального отчета в установленные сроки ГРБС вправе приостановить финансирование субсидии на следующий квартал до предоставления отчета, о чем уведомляет некоммерческую организацию.

В случае наличия остатка субсидии по результатам предоставленного отчета ГРБС вправе уменьшить размер субсидии следующего квартала на сумму неизрасходованных средств субсидии с уведомлением некоммерческой организации.

ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

67. Финансовые ежеквартальные и годовой отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются некоммерческими организациями в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

68. Ежеквартальные и итоговый отчеты по реализации содержательной части проекта с указанием достигнутых результатов (показателей) предоставляются некоммерческими организациями в Отдел.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

69. Проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляются ГРБС ежеквартально на основании предоставленных некоммерческими организациями документов, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации.

70. Целью осуществления контроля за использованием субсидии, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение получателем субсидии условий заключенного с администрацией Соглашения, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию субсидии из местного бюджета.

71. В рамках осуществления контроля за использованием субсидии ГРБС в одностороннем (безакцептном) порядке:

осуществляет проверку отчетности получателя субсидии;

запрашивает у некоммерческой организации информацию и документы, касающиеся исполнения ею условий Соглашения;

признает суммы субсидии, которые были использованы некоммерческой организацией с нарушением условий Соглашения, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы — не подлежащими осуществлению за счет субсидии;

приостанавливает предоставление субсидии (если субсидия предоставляется несколькими платежами) в случаях не предоставления (предоставления в неполном объеме) некоммерческой организацией информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением (в том числе приложениями к нему);

истребует у некоммерческой организации в одностороннем внесудебном порядке суммы субсидии, подлежащие возврату в соответствии с условиями Соглашения.

72. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов и показателей предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Березовского городского округа;

приостановление предоставления субсидии;
расторжение заключенного Соглашения в случае отказа от предоставления субсидии.

73. Приостановление или отказ в предоставлении субсидии осуществляется в следующих случаях:

заявитель не отчитался об исполнении проектов по ранее предоставленным из бюджета Березовского городского округа субсидиям по состоянию на 31 декабря календарного года, предшествующего году предоставления субсидии;

заявитель фактически не осуществляет деятельность на территории Березовского городского округа в течение года предоставления субсидии;

у заявителя имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 31 декабря календарного года, предшествующего году предоставления субсидии.

74. Расторжение заключенного Соглашения также возможно:

в случае реорганизации или прекращения деятельности некоммерческой организации;

в случае если получатель субсидий является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

75. Расторжение заключенного Соглашения оформляется дополнительным соглашением (по форме согласно приложению №5 к Порядку).

Приложение №1
к Порядку

Администрация
Березовского городского округа

Заявка
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций на получение финансовой поддержки
из бюджета Березовского городского округа
в 20__ году

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.
Номер заявки _____
(заполняется при регистрации)

Заявитель (организация):

Руководитель проекта: _____
(ФИО, должность, адрес, тел./факс, e-mail)

Адрес, телефон/факс, e-mail: _____

Название проекта: _____

На кого (что) направлен проект: _____

Стадия реализации проекта: _____

реализация проекта завершена / в процессе реализации / в процессе разработки

☐☐☐

Срок реализации проекта: _____
(даты фактических либо планируемых начала и окончания)

Стоимость проекта: _____

Вся стоимость _____

Имеется _____

Требуется _____

К заявке прилагаются _____

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Заявитель настоящим выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своем участии в отборе, иной информации об участнике отбора.

(дата)

(подпись заявителя)

Структура проекта

(ответ на каждый пункт обязателен; при ответах нужно соблюдать нумерацию)

1. Полное наименование проекта.

2. Краткая аннотация проекта.

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы), повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

Кто выполняет проект?

Почему нужен проект?

Аудитория проекта?

Каковы цели и задачи проекта?

Каким образом осуществляется реализация проекта?

Какова продолжительность проекта?

3. Степень реализации проекта (для проектов в стадии реализации).

Данный раздел особенно важен для организаторов Конкурсов. Необходимо дать краткое описание этапа реализации проекта на момент подачи заявки: он реализован, реализуется или будет реализовываться. Какие результаты достигнуты на данном этапе? (не более 1 страницы)

4. Описание организации-заявителя.

Краткое описание (не более 2-3 абзацев):

история организации;

цели и задачи, сфера основной деятельности,

перспективы организации на ближайшие два года.

5. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленных целей.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизмы реализации проекта (не более 3 страниц).

Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

Каким образом достигаются намеченные цели?

Как выполняются поставленные задачи?

Какой опыт работы имеется в той области, в которой реализуется проект?

Каково кадровое обеспечение проекта?

Как проводится отбор участников программы или получателей услуг?

6. Рабочий план реализации проекта.

Этот раздел должен включать в себя план-график выполнения намеченных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1			
2			

7. Конкретные результаты.

В данном разделе должна содержаться конкретная информация о результатах проекта – по проводимым мероприятиям, степени достижения поставленных целей и задач – количественная и качественная оценка результатов. Например, если проводился семинар, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению

каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами (не более 1 страницы).

8.Механизм оценки результатов.

В данный раздел должны быть включены ответы на следующие вопросы (не более 1 страницы):

Каковы критерии оценки эффективности проекта? (не более 8 предложений)

Каким образом реализация проекта повлияет на среду, территорию и т.д.?

Указать ФИО и должность лиц, которые оценивают результаты работы в ходе реализации проекта.

9.Перспективы дальнейшего развитие проекта.

В данный раздел должны быть включены ответы на следующие вопросы (не более 1 страницы):

Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?

За счет каких ресурсов предполагается продолжение проекта в дальнейшем?

10.Финансовое обоснование проекта с указанием запрашиваемых, собственных и других привлеченных средств (смета проекта).

	Мероприятия	Всего требуется	Имеющиеся средства
1			
...			
	ИТОГО		

Соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии
из бюджета Березовского городского округа

г.Березовский

«__» _____ 2021 года

№

Администрация Березовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании должностной инструкции, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Березовского городского округа от «__» _____ 202__ года №____ «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 2021 год и на плановый период 202__ и 202__ годов», постановлением администрации Березовского городского округа от _____ №____ «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа» (далее по тексту – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1.Предмет Соглашения

1.1.Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Березовского городского округа в _____ году Получателю в форме субсидии (далее - Субсидия) в целях:

1.1.1финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией социально значимого проекта

_____ (название проекта)

в соответствии с перечнем направлений расходов согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1.1.2.достижения результатов муниципальной программы

_____ (наименование программы, при необходимости)

2.Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется Получателю в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Березовского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20 __ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____

2.2.Размер Субсидии, предоставляемой на указанные в разделе 1 настоящего Соглашения цели, установлен по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель на дату принятия решения о выделении Субсидии соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.1.2.2. Получатель не является получателем средств из бюджета Березовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на _____ счет,
(вид счета Получателя)

открытый в _____.
(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Управления финансов Березовского городского округа)

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в соответствии Бюджетом и планом-графиком, установленным в приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5.Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.Порядок взаимодействия Сторон

4.1.Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2.осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4.устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме 2, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7.в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Березовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ²⁵, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Березовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.11.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.Главный распорядитель вправе:

4.2.1.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.3.приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные Соглашением;

4.3.2.направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4.обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5.представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1.отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме 1 в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2.отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме 2 в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.3.иные дополнительные отчеты:

содержательный отчет о реализации социально-значимого проекта;

(при необходимости по решению Главного распорядителя)

4.3.6.устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Березовского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7.возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Березовского городского округа в срок до «20» декабря 20__ г.;

4.3.8.выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения сметы проекта, на реализацию которого выделена Субсидия, с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Березовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Березовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

(включаются при необходимости по решению Главного распорядителя)

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3.Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (в соответствии с приложением №4), которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4.Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1.Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3.недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения.

7.4.2.Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.4.3.Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (в соответствии с приложением №5) .

7.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2.

(при необходимости указать другой способ направления документов и информации)

7.6.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Главного распорядителя	Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург (наименование кредитной организации) Единый казначейский счет (расчетный счет) Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет) Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)

	ИНН/КПП Получателя
--	--------------------

9.Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
Березовского городского округа некоммерческим организациям

(реквизиты Соглашения)

г.Березовский

(дата заключения соглашения)

№

(номер соглашения)

Администрация Березовского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
действующего на _____, с одной стороны и _____

«Получатель», _____, именуемый(ая, ое) в дальнейшем
в _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество -
при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица),
действующего(ей) на основании _____, с другой
стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы Березовского городского округа «Об
утверждении бюджета Березовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов», постановлением администрации Березовского городского округа от 06.09.2019
№811 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского
городского округа» в редакции от _____ № _____ (далее соответственно - Порядок
предоставления субсидии), Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
Соглашению _____

(полное наименование и реквизиты соглашения
(далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение) о
нижеследующем.

1.Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению
подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем,
а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2.Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3.Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным
соглашением, остаются неизменными.

5.Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1.Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____.

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении Соглашения
о предоставлении гранта в форме субсидии
из бюджета Березовского городского округа

(реквизиты Соглашения)

г.Березовский
(место заключения договора (соглашения))

(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Березовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(отчество – при наличии)

действующего(ей) на основании _____

с

одной

стороны

и

(наименование юридического лица, получателя субсидии
в форме субсидии)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при
наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением Думы Березовского городского округа «Об утверждении бюджета Березовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Березовского городского округа от ____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа» (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении к Соглашению

(полное наименование и реквизиты договора (соглашения))

(далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1.Расторгнуть Соглашение на основании _____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2.Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1.Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____

(_____)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек по коду БК _____

2.2.Обязательство Получателя исполнено в размере _____

(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____ 3
 (сумма прописью) (код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
 размере: _____ (_____) рублей __ копеек;
 (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
 возвратить в бюджет Березовского городского округа сумму Субсидии в размере
 _____ (_____) рублей __ копеек⁵;
 (сумма прописью)

2.5. _____ 6.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
 лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
 настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
 пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их
 исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах,
 имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____
 (иное при наличии)

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Утверждаю
Первый заместитель главы администрации
Березовского городского округа

(подпись, печать)

Бюджет и план-график
расходов на реализацию социально значимого проекта

на 20__ год

№ п/п	Мероприятия	1 кв. 20__г., руб.	2кв. 20__г., руб.	3 кв. 20__г., руб.	4 кв. 20__г., руб.	Итого за 20__г., руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
	ИТОГО					

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф. И.О.)

Утверждаю
Первый заместитель главы администрации
Березовского городского округа

(подпись, печать)

Показатели результативности использования субсидии
на реализацию _____
(название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя достижения результативности в 20 ____ г.
			наименование	код	
1					
2					
..					

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф. И.О.)

Утверждаю
Первый заместитель главы администрации
Березовского городского округа

(подпись, печать)

Форма 1

Расходование
средств Субсидии на реализацию проекта

(наименование проекта)
за период с «__» _____ по «__» _____

Мероприятия	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Запланировано средств, руб.	Поступило средств, руб.	Израсходовано средств, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

Форма 2

Отчет о достижении значений
показателей результативности использования Субсидии
на реализацию проекта _____

(название проекта)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по году достижения		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф. И.О.)

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 28.05.2021 №531

Состав
комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих
организаций, претендующих на получение гранта в форме субсидий из бюджета
Березовского городского округа

- | | |
|---------------|---|
| Коргуль А.Г. | -первый заместитель главы администрации Березовского городского округа,
председатель комиссии |
| Дорохина М.Д. | -заместитель главы администрации Березовского городского округа,
заместитель председателя комиссии |
| Аникина Т.Л. | -начальник отдела социального развития администрации Березовского
городского округа, секретарь комиссии |
| Романова Л.Ю. | -начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации
Березовского городского округа – главный бухгалтер
-депутат Думы Березовского городского округа (по согласованию)
-член Общественной палаты Березовского городского округа (по согласованию)
- сотрудник газеты «Золотая горка» (по согласованию)
-сотрудник газеты «Березовский рабочий» (по согласованию)
-представитель общественности (по согласованию) |