



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 1354

г. Березовский

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства**

Руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утверждено  
постановлением администрации  
Березовского городского округа  
от 23.12.2021 №1354

## Положение

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа.

1.2. Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Березовского городского округа (далее – местный бюджет) субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидий) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) получателями субсидий товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства, категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

1.3. Субсидии представляются в целях возмещения получателям субсидий затрат в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке администрации Березовского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5.Перечисление субсидий из местного бюджета осуществляется в пределах суммы расходов, фактически произведенных получателем субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства, а также в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядками санкционирования оплаты денежных обязательств, составления и ведения кассового плана, установленными управлением финансов Березовского городского округа.

1.6.Размер субсидии (норматив возмещения затрат) составляет 100% фактически понесенных затрат получателем субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства на объектах коммунальной инфраструктуры, указанных в пункте 1.7.1 Положения.

1.7.К категории получателей субсидий относятся юридические лица, одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.7.1.Эксплуатация получателем субсидии объекта коммунальной инфраструктуры (или) жилищно-коммунального хозяйства, для целей производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства;

1.7.2.Получателем субсидии произведены расходы в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства на объектах коммунальной инфраструктуры (или) жилищно-коммунального хозяйства, указанных в пункте 1.7.1 Положения;

1.7.3.Получатель субсидии произвел расходы, указанные в пункте 1.7.3 Положения, в течение года, предшествовавшего моменту подачи заявления о предоставлении субсидии.

## 2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Условиями предоставления субсидий являются:

1)получатель субсидии должен относиться к категории юридических лиц, указанных в разделе 1 Положения;

2)соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Березовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес администрации Березовского городского округа заявление о предоставлении субсидии, в котором указывает следующую информацию:

сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, юридический адрес);

исчисленная получателем субсидии сумма субсидии, подлежащая перечислению;

реквизиты расчетного счета, на который надлежит перечислить субсидию;

описание затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства на объектах коммунальной инфраструктуры, указанных в пункте 1.7.1 Положения, подлежащих возмещению посредством предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Березовского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

перечень документов, представляемых получателем субсидий вместе с заявлением.

2.3. К заявлению должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) учредительные документы;

2) свидетельство о постановке на налоговый учет;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо доверенность, если заявление на предоставление субсидии подписано лицом, действующим на основании доверенности;

4) документы, подтверждающие право владения объектом(-и) коммунальной инфраструктуры, которым(-и) владеет на законном праве получатель субсидии, собственником которого является Березовский городской округ;

5) документы, подтверждающие производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг населению Березовского городского округа в

сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства на объектах коммунальной инфраструктуры (или) жилищно-коммунального хозяйства, указанных в пункте 1.7.1 Положения, расходы на которые, подлежат возмещению посредством предоставления субсидии:

договоры или контракты;

товарные накладные;

акты о приемке;

транспортные накладные;

счета-фактуры;

протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий) (при их наличии);

в случае заключения контракта по результатам конкурентной закупки: протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол проведения закупки у единственного поставщика;

иные подтверждающие документы;

б) справку в произвольной форме, подписанную руководителем (или уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Березовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

2.4. По собственной инициативе получатель субсидии вправе представить:

платежные поручения, подтверждающие понесенные затраты;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления для подтверждения того, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

В случае непредоставления получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, администрация Березовского городского округа запрашивает выписку самостоятельно.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2-2.4 Положения предоставляются получателем субсидии в администрацию Березовского городского округа.

2.6. Администрация Березовского городского округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2-2.4 Положения, рассматривает представленные получателем субсидии

документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении (отказе от предоставления) субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.7.1. Получатель субсидии не относится к категории юридических лиц, указанных в разделе 1 Положения;

2.7.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.1. раздела 2 Положения;

2.7.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Положения и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.4. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. Условием предоставления субсидии является заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение, субсидия), (приложение к Положению). Форма соглашения разработана в соответствии с приказом управления финансов Березовского городского округа.

2.9. Указанное Соглашение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидий, порядок контроля за использованием субсидий.

2.10. Соглашением устанавливаются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии и при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), информация о которых прилагается к Соглашению.

2.11. Получатель субсидии подписанием Соглашения с администрацией подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право главного распорядителя бюджетных средств, реализуемое в одностороннем порядке, на осуществление контроля за использованием субсидии силами главного распорядителя, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация Березовского городского округа направляет получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). Получатель субсидии обязан вернуть подписанные экземпляры Соглашений в администрацию Березовского городского округа в течение 2 (двух) календарных дней, с момента их получения.

2.13. Если получатель субсидии не представил в администрацию Березовского городского округа подписанные экземпляры Соглашений, в срок, установленный пунктом 2.8 Положения и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается отказавшимся от заключения Соглашения и соответственно от получения субсидии.

2.14. В случае принятия администрацией Березовского городского округа решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю субсидии направляется

письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии, затрат, указанных в пункте 1.3 Положения.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является использование получателем субсидии на объектах коммунальной инфраструктуры (или) жилищно-коммунального хозяйства, указанных в пункте 1.8.1. Положения, для целей производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства всего объема целей, затраты на достижение которых, были возмещены предоставленной субсидией.

2.17. Администрация Березовского городского округа осуществляет оценку результативности предоставления субсидии на основании отчета получателя субсидии.

2.18. В виде отчета по достижению показателя результативности предоставления субсидии, получателем субсидии должны быть представлены копии первичных документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты в связи с производством (реализацией) им товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства, указанных в пункте 1.8.1 Положения, которые были возмещены предоставленной субсидией.

### 3. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией Березовского городского округа и получателем субсидии, в соответствии с формой Соглашения, утвержденного приказом управления финансов Березовского городского округа.

В Соглашение должно быть включено условие о согласовании администрацией Березовского городского округа и получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Березовского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Березовского городского округа по результатам рассмотрения им документов, представленных получателем субсидии, решения о предоставлении субсидии.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Отдел бухгалтерского учета администрации Березовского городского округа в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в управление финансов Березовского городского округа платежные поручения на перечисление суммы субсидии с приложением документов, необходимых для санкционирования расходов на предоставление субсидий получателю субсидии, имеющему право на получение субсидий.

3.5. Управление финансов Березовского городского округа на основании документов, полученных от отдела бухгалтерского учета администрации Березовского городского округа, в течение 6 (шести) рабочих дней перечисляет суммы субсидии на расчетный счет получателя субсидии в пределах, доведенных до лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Березовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов муниципального финансового контроля Березовского городского округа направлять (представлять) документы и информацию, в том числе не указанные в настоящем Положении, необходимые для осуществления проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Березовского городского округа, 100% суммы субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате субсидий, по реквизитам, указанным в требовании.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидий либо невозврата суммы субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 Положения, главный распорядитель бюджетных средств готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Березовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер оглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа администрации) Березовского городского округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Березовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование учредительного документа (положение об органе местного

\_\_\_\_\_ самоуправления, отраслевом органе администрации, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы Березовского городского округа «Об утверждении бюджета Березовского

городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов»,

(наименование порядка и постановления администрации Березовского городского округа, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Березовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Березовского городского округа в 20\_\_ году Субсидии в целях возмещения получателям субсидий затрат в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Березовского городского округа (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

Код Главного распорядителя \_\_,

Подраздел \_\_,

Целевая статья \_\_,

Вид расходов \_\_.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ надлежащим образом заверенные копии следующих документов, в том числе :

3.1.1.1. учредительные документы;

3.1.1.2. свидетельство о постановке на налоговый учет;

3.1.1.3.документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо доверенность, если заявление на предоставление субсидии подписано лицом, действующим на основании доверенности;

3.1.1.4.документы, подтверждающие право владения объектом(-и) коммунальной инфраструктуры, которым(-и) владеет на законном праве получатель субсидии, собственником которого является Березовский городской округ;

3.1.1.5.документы, подтверждающие производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства на объектах коммунальной инфраструктуры (или) жилищно-коммунального хозяйства, расходы на которые, подлежат возмещению посредством предоставления субсидии:

договоры или контракты;

товарные накладные;

акты о приемке;

транспортные накладные;

счета-фактуры;

протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий) (при их наличии);

иные подтверждающие документы;

3.1.1.6.справка в произвольной форме, подписанная руководителем (или уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Березовского городского округа в целях возмещения получателем субсидий затрат в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению Березовского городского округа в сфере энергетики и (или) жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.2.Получатель на первое число месяца или иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1.Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.1.3.2.Получатель не является получателем средств из бюджета Березовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_,

(вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Управления финансов Березовского городского округа)

3.2.1.Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1.не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3.Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в соглашение, заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании соглашения, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в соглашение, заключенном Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4.Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 4.Порядок взаимодействия Сторон

4.1.Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2.осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям;

4.1.3.осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1.1-3.1.1.6 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4.обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8.в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Березовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9.в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет

Березовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.Главный распорядитель вправе:

4.2.1.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2.принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3.приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1.1-3.1.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.2.направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4.обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5.представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1.отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.6.устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Березовского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7.возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Березовского городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ;

4.3.8.выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3.обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4.осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Березовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Березовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и

действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3.Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4.Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1.Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3.недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

7.4.2.Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2.электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.6.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<p>Наименование Главного распорядителя</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  г.Екатеринбург  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  ИНН/КПП Главного распорядителя</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  (наименование кредитной организации)  Единый казначейский счет (расчетный счет)  Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)  Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)  ИНН/КПП Получателя</p>

## 9.Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>

ЗНАЧЕНИЕ  
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Размер субсидии

Главный распорядитель

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
и значений показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование регионального  
проекта \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб.



	в том числе показатель, необходимый для достиже- ния результа- та:															
Всего:																

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_