Постановление администрации Березовского городского округа

 07.02.2024 1723-1

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации***

***Березовского городского округа от 11.01.2024 №36-2***

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=461117) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. [№210-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=453313&dst=100094) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлениями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=246090&dst=100121) администрации Березовского городского округа от 25.12.2018 №1142 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 26.12.2018 №1145 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих Березовского городского округа», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355972&dst=100011) Березовского городского округа, администрация Березовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 11.01.2024 №36-2:

1.1.Пункт 2.11 дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5 следующего содержания:

«2.11.4.Отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

2.11.5.Отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет.»;

1.2.Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю требуются документы для получения муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями:

перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации;

выдача медицинского заключения о наличии медицинских показаний для справки санаторно-курортного лечения (формы №070/у).»;

1.3.В пункте 5 слова «муниципальных служащих» дополнить словами «, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ»;

1.4.Пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным
с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей
о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и передачу принятых запросов в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию;

прием [заявлений](file:///C%3A%5CUsers%5C1D1D~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CWebAccessAgentCache%5CRX%5Cprod%5CDelo2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20_%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA_%28552061v1%29.docx#P542) и документов к нему на предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №4 Административного регламента:

Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату и время приема, и личную подпись.

Принятые заявление и документы заносятся в ГИС СО «ЕЦП» не позднее дня подачи и затем передаются в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2 экземплярах.

Специалист Уполномоченного органа, Уполномоченной организации рассматривает и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим Административным регламентом;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.»;

1.5.Приложение №6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,

глава администрации Е.Р. Писцов