Приложение №4

 к Административному регламенту

Описание

административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования Березовского городского округа»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения администра-тивных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия, используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Прием документов и регистрация заявления  |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган  | прием и проверка комплектности документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования Березовского городского округа» (далее – регламент).Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)  | 1 рабочий день  | ответственное должностное лицо Уполномоченного органа  | адрес места нахождения Уполномоченного органа, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Уполномоченного органа, адрес сайта в сети «Интернет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –ЕПГУ), адреса нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее – ГБУ СО «МФЦ») или адрес сайта в сети «Интернет» с указанием адресов нахождения ГБУ СО «МФЦ»  | наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению | результат – принятие или отказ в приеме документов к рассмотрению. Способ фиксации – направление решения о принятии заявления и документов к рассмотрению или направление решения об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – регистрация в журнале регистрации приема заявлений |
| 2.Получение сведений посредством СМЭВ  |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги  | автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 15 регламента  | 1 рабочий день  | ответственное должностное лицо Уполномоченного органа | адрес места нахождения Уполномоченного органа | принятие заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению | результат – получение сведений посредством СМЭВ, необходимых для предоставления услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки. Способ фиксации результата – регистрация документов, поступивших в Уполномоченный орган, содержащих запрошенную информацию |
| автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  | До 5 рабочих дней  |
| 3.Рассмотрение документов и сведений  |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги  | проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги  | 1 рабочий день  | ответственное должностное лицо Уполномоченного органа  | адрес места нахождения Уполномоченного органа |  |  |
| 4.Принятие решения  |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)  | До 16 рабочих дней | ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятие решения согласно нормативным правовым актам уполномоченного органа  | адрес места нахождения Уполномоченного органа, адрес сайта ЕПГУ в сети «Интернет» | наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | результат – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Способ фиксации –направление решений о предоставлении муниципальной услуги, подготовка постановления для заключения договора найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования или принятия решения об отказе  |
| принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)  |
| формирование решения о предоставлении муниципальной услуги – подготовка постановления и заключение договора найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования |
| принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| формирование отказа в предоставлении услуги |
| 5.Выдача результата  |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 45 регламента, в форме в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Березовского городского округа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении  | регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги  | 1 рабочий день | ответственное должностное лицо Уполномоченного органа  | адрес места нахождения уполномоченного органа, адрес сайта ЕПГУ в сети «Интернет» | принятие решения о предоставлении основного результата предоставления муниципальной услуги  | результат – направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги  |
| направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)  |