Приложение №2

 к Административному регламенту

Список

документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами для получения субсидии

1.Для юридических лиц

1)копия Устава предприятия, организации;

2)копия учредительного договора (о создании юридического лица);

3)копия «листа записи» в ЕГРЮЛ;

4)копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

5)копия отчета о прибылях и убытках за прошедший год и на отчетную дату текущего периода;

6)копия бухгалтерского баланса за прошедший год и на отчетную дату текущего периода;

7)бизнес-план или инвестиционный проект;

8)реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.

9)Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом.

2.Для индивидуальных предпринимателей

и крестьянских (фермерских) хозяйств

1)копия «листа записи» в ЕГРИП;

2)копия свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе;

3)копия паспорта;

4)копия отчета за прошедший год и на отчетную дату текущего периода;

5)бизнес-план или инвестиционный проект;

6)реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.

7)Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом.

3.Для личных подсобных хозяйств

1)выписка из похозяйственной книги;

2)копия свидетельства о государственной регистрации земельного участка, на котором расположено личное подсобное хозяйство, или договора аренды (с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства);

3)копия свидетельства о государственной регистрации объекта недвижимости, в котором ведется личное подсобное хозяйство, или договора аренды;

4)копия паспорта;

5)характеристика личного подсобного хозяйства;

6)бизнес-план или инвестиционный проект;

7)реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.