Приложение №3

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень

документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих представлению

заявителем (или уполномоченным лицом) <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или)иное наименованиепредставляемого документа | Форма представления документа  | Условия представления |
| 1.Запрос о представлении муниципальной услуги | подлинник | оформляется по форме, представленной в приложении №2, с указанием сведений, изложенных в п.2.7.1 настоящего Административного регламента  |
| 2.Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: |  |  |
| 2.1.Паспорт гражданина Российской Федерации <\*\*> | подлинник | предъявляется при личном приеме |
| 2.2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации <\*\*> | то же | то же |
| 2.3.Военный билет гражданина Российской Федерации <\*\*> | то же | для лиц, проходящих военную службу в Российской Федерации, предъявляется при личном приеме |
| 2.4.Временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета | то же | то же |
| 3.Документы, предъявляемые для получения архивной информации об имуществе, принадлежавшем третьим лицам, необходимые для оформления прав заявителя на указанное имущество: |  |  |
| 3.1.Свидетельство о смерти наследодателя | копия | предъявляется при оформлении прав наследования на недвижимое имущество |
| 3.2.Свидетельство о вступлении в наследство заявителя | то же | предъявляется при оформлении прав собственности заявителя на наследуемое имущество |
| 3.3.Членская книжка садовода, выданная на имя заявителя | то же | предъявляется при оформлении прав собственности при покупке-продаже садового участка (земельного участка в саду)  |
| 3.4.Договор дарения, в котором заявитель указан в качестве одаряемого  | то же | предъявляется при оформлении прав собственности на подаренное недвижимое имущество |
| 3.5.Договор купли-продажи, в котором заявитель указан в качестве покупателя недвижимого имущества | то же | предъявляется при подаче запроса о недвижимом имуществе продавца при оформлении заявителем прав на недвижимое имущество |
| 3.6.Свидетельство о рождении заявителя | то же | предъявляется при оформлении наследования на недвижимое имущество |
| 3.7.Свидетельство о браке заявителя (в случае, если были изменения фамилии при замужестве женщин) | то же | предъявляется при оформлении наследования на недвижимое имущество  |
| 3.8.Свидетельство о смене фамилии | то же | предъявляется при оформлении наследования на недвижимое имущество  |
| 4.Нотариально заверенная доверенность (в случае представления интересов доверителя) | оригинал,копия | предъявляется при оформлении запроса |

<\*> Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги определен:

ст.ст.24-26 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

ст.ст.6, 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

п.п.5.7.1, 5.8, 5.8.1, 5.8.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19;

п.п.10.2.5, 10.2.11 Основных правил работы ведомственных архивов, одобренных коллегией Главархива СССР 28.08.1985 и утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 №263.

<\*\*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем лично, утвержденный ч.6 п.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Примечание: заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие его право на получение архивной информации, содержащей персональные данные о третьих лицах, или облегчающие поиск архивной информации.