Приложение №2

 к Административному регламенту

Структура проекта

(ответ на каждый пункт обязателен

при ответах нужно соблюдать нумерацию)

1.Полное наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Краткая аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы), повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

Кто выполняет проект?

Почему нужен проект?

Аудитория проекта?

Каковы цели и задачи проекта?

Каким образом осуществляется реализация проекта?

Какова продолжительность проекта?

3.Степень реализации проекта (для проектов в стадии реализации).

Данный раздел особенно важен для организаторов Конкурса. Необходимо дать краткое описание этапа реализации проекта на момент подачи заявки: он реализован, реализуется или будет реализовываться. Какие результаты достигнуты на данном этапе? (не более 1 страницы).

4.Описание организации-заявителя.

Краткое описание (не более 2-3 абзацев):

история организации;

цели и задачи, сфера основной деятельности,

перспективы организации на ближайшие два года.

5.Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленных целей.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизмы реализации проекта (не более 3 страниц).

Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

Каким образом достигаются намеченные цели?

Как выполняются поставленные задачи?

Какой опыт работы имеется в той области, в которой реализуется проект?

Каково кадровое обеспечение проекта?

Как проводится отбор участников программы или получателей услуг?

6.Рабочий план реализации проекта.

Этот раздел должен включать в себя план-график выполнения намеченных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

7.Конкретные результаты

В данном разделе должна содержаться конкретная информация о результатах проекта – по проводимым мероприятиям, степени достижения поставленных целей и задач – количественная и качественная оценка результатов. Например, если проводился семинар, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами (не более - 1 страницы).

8.Механизм оценки результатов.

В данный раздел должны быть включены ответы на следующие вопросы (не более 1 страницы):

Каковы критерии оценки эффективности проекта? (не более 8 предложений)

Каким образом реализация проекта повлияет на среду, территорию и т.д.?

Указать ФИО и должность лиц, которые оценивают результаты работы в ходе реализации проекта.

9.Перспективы дальнейшего развитие проекта.

В данный раздел должны быть включены ответы на следующие вопросы (не более 1 страницы):

Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?

 За счет каких ресурсов предполагается продолжение проекта в дальнейшем?

10.Финансовое обоснование проекта с указанием запрашиваемых, собственных и других привлеченных средств (смета проекта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Всего требуется | Имеющиеся средства |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |