Приложение №2

к Административному регламенту

Журнал

регистрации заявлений о предоставлении путевок

в организации отдыха и оздоровления детям Березовского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата подачи заявле-ния | ФИО  родителя  (законного  представи-теля) ребенка | Адрес места жительства родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) | ФИО  ребенка, возраст, категория ребенка | Дата рождения ребенка | Катего-рия льготы ребенка | Дата  поста-новки на учет | Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа | Тип органи-зации отдыха | Место расположения организации отдыха (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Административному регламенту

Форма

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем Вам, что заявление о предоставления путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

* в:санаторий
* загородный оздоровительный лагерь
* оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при ОО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа в предоставлении путевки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не предоставления путевки в организации отдыха ребенка.

Приложение №4

к Административному регламенту

Журнал

учета выдачи путевок детям в организации отдыха и оздоровления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  организации отдыха | № путевки | Срок  заезда  по  путевке (число, месяц) | Стоимость путевки  (в тыс.  рублей) | Дата  выдачи  путевки | Путевка  выдана  на  ребенка  (ФИО) | Дата  рождения ребенка, возраст | Категория льготы ребенка | Кому выдана  путевка  (ФИО место работы  родителя  (законного  представи-теля) ребенка) | Подпись получателя путевки | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Направление заявления и документов через Единый портал госуслуг или

представление заявления и документов в управление образования в часы приема специалиста

Проверка специалистом Управления образования заявления и документов

необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствие оснований для отказа в приеме документов | Наличие оснований для отказа в приеме документов |

|  |
| --- |
| Отказ в приеме документов |

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Занесение данных в Журнал регистрации о предоставлении путевок детям

|  |
| --- |
| Приобретение путевок |

Направление заявителю уведомления о предоставлении путевок ( с указанием условий оплаты и выдачей квитанции на оплату)

Получение заявителем квитанции, оплата квитанции

|  |
| --- |
| Выдача заявителям путевки |

|  |  |
| --- | --- |
| Путевки в лагеря с дневным пребыванием управление образования передает в образовательные организации для выдачи заявителям | Путевки в загородные стационарные лагеря выдаются заявителям в управлении образования |