Приложение

к Административному регламенту

Блок-схема

исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю

 ┌──────────────────────────────────────┐

 │ Исполнение муниципальной функции │

 ┌──────┤ по осуществлению ├────┐

 │ │ муниципального контроля │ │

 │ └──────────────────────────────────────┘ │

 \/ \/

┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Плановая проверка │ │Внеплановая проверка │<─┐

└────────────┬────────────┘ └──────────────┬──────┘ │

 \/ │ │

┌─────────────────────────┐ │ │

│ Подготовка ежегодного │ │ │

│плана проведения плановых│ │ │

│ проверок │ │ │

└────────────┬────────────┘ \/ │

 \/ ┌─────────────────────┐ │

┌─────────────────────────┐ │ Организация │ │

│ Организация плановой │ │внеплановой проверки │ │

│ проверки │ └─────────────────────┘ │

└────────────┬────────────┘ │

 \/ │

┌─────────────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌─────────────────────┐ │

│ Проведение плановой ├─>│ Документарная │<─┤ Согласование │ │

│ проверки │ │ проверка │ │ и проведение │ │

└─────────────────────────┘ └─────────┬──────┘ │внеплановой проверки │ │

 \/ └─────────────────────┘ │

 /\ │

 / \ │

 / \ │

 / Наличие \ │

 / оснований \ │

 ┌───────────────< для выездной > │

 │ \ проверки / │

 да │ \ / │

 │ \ / │

 │ \ / │

 \/ \/ │

┌─────────────────────────┐ │нет │

│ Проведение ├───────────>│ │

│ выездной проверки │ │ │

└─────────────────────────┘ \/ │

 /\ │

 / \ │

 / \ │

 / Наличие \ │

 ┌────────────────< нарушений > │

 нет │ \ / │

 │ \ / │

 │ \ / │

 │ \/ │

 \/ │да │

┌─────────────────────────────┐ \/ ┌─────────────────────────┐ │

│ Оформление акта проверки │<──────┬─────>│ Подготовка и │ │

└─────────────────────────────┘ │ │ вручение предписания │ │

 │ │ об устранении ├──┘

 │ │ выявленных нарушений │

 \/ └─────────────────────────┘

 ┌───────────────────────┐

 │ Протокол │

 │ об административном │

 │ правонарушении │

 └───────────────────────┘