Приложение

к Административному регламенту

Блок-схема

исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю

┌──────────────────────────────────────┐

│ Исполнение муниципальной функции │

┌──────┤ по осуществлению ├────┐

│ │ муниципального контроля │ │

│ └──────────────────────────────────────┘ │

\/ \/

┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Плановая проверка │ │Внеплановая проверка │<─┐

└────────────┬────────────┘ └──────────────┬──────┘ │

\/ │ │

┌─────────────────────────┐ │ │

│ Подготовка ежегодного │ │ │

│плана проведения плановых│ │ │

│ проверок │ │ │

└────────────┬────────────┘ \/ │

\/ ┌─────────────────────┐ │

┌─────────────────────────┐ │ Организация │ │

│ Организация плановой │ │внеплановой проверки │ │

│ проверки │ └─────────────────────┘ │

└────────────┬────────────┘ │

\/ │

┌─────────────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌─────────────────────┐ │

│ Проведение плановой ├─>│ Документарная │<─┤ Согласование │ │

│ проверки │ │ проверка │ │ и проведение │ │

└─────────────────────────┘ └─────────┬──────┘ │внеплановой проверки │ │

\/ └─────────────────────┘ │

/\ │

/ \ │

/ \ │

/ Наличие \ │

/ оснований \ │

┌───────────────< для выездной > │

│ \ проверки / │

да │ \ / │

│ \ / │

│ \ / │

\/ \/ │

┌─────────────────────────┐ │нет │

│ Проведение ├───────────>│ │

│ выездной проверки │ │ │

└─────────────────────────┘ \/ │

/\ │

/ \ │

/ \ │

/ Наличие \ │

┌────────────────< нарушений > │

нет │ \ / │

│ \ / │

│ \ / │

│ \/ │

\/ │да │

┌─────────────────────────────┐ \/ ┌─────────────────────────┐ │

│ Оформление акта проверки │<──────┬─────>│ Подготовка и │ │

└─────────────────────────────┘ │ │ вручение предписания │ │

│ │ об устранении ├──┘

│ │ выявленных нарушений │

\/ └─────────────────────────┘

┌───────────────────────┐

│ Протокол │

│ об административном │

│ правонарушении │

└───────────────────────┘