31.03.2016 227-1

***О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 20.07.2012 № 393*** ***«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Березовского городского округа» в редакциях от 24.01.2013 № 24 и от 30.12.2013 № 803***

В целях реализации ст.15 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 01.12.2014 №419-ФЗ и повышения качества предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 20.07.2012 №393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Березовского городского округа»в редакциях от 24.01.2013 № 24 и от 30.12.2013 № 803:

1.1.В разделе 1 «Общие положения» утвержденного Административного регламента:

1.1.1.Дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, собственники или наниматели жилых помещений в Березовском городском округе.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством одним из следующих документов (ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации):

письменным уполномочием, выданным одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами;

нотариально удостоверенной доверенностью;

доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

1.1.2.Пункты 1.3.1, 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«1.3.1.Место нахождения отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа (далее - отдел ЖКХ): г.Березовский, ул. Строителей 7. Почтовый адрес для направления документов и обращений в отдел ЖКХ: 623701, Свердловская обл., г.Березовский, ул.Строителей 7.

График работы отдела ЖКХ: понедельник – четверг – с 08-45 до 18-00, пятница с 08-45 до 16-45, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье –выходные дни. Приемный день – среда. Контактный телефон отдела ЖКХ: 8-34369-4-47-78, адрес электронной почты: gkhber2015@mail.ru.

1.3.2.Сведения о работе отдела ЖКХ сообщаются по телефонам для справок и консультаций 8-(34369) 4-47-78, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Березовского городского округа «березовский.рф» в разделе «администрация» на странице отдела ЖКХ. Заявитель может подать заявление на предоставление муниципальной услуги через Интернет-приемную с официального сайта «березовский.рф».».

1.1.3.Дополнить п.п1.3.4, 1.3.5 следующего содержания:

«1.3.4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению включает в себя следующие сведения:

о нормативно-правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

об организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

об организации содержания жилищного фонда, определении состава общего имущества в многоквартирном доме и требованиях к его содержанию;

о порядке заключения договоров управления и договоров на оказание коммунальных услуг;

о порядке расчета и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

о порядке изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

о правах и обязанностях исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг;

об осуществлении контроля за соблюдением порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг;

о порядке подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

о порядке подготовки и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного кооператива);

о порядке создания и деятельности советов многоквартирных домов;

об организации деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов;

об осуществлении муниципального жилищного контроля;

отдельная информация в рамках муниципальной услуги предоставляется заявителю в свободном доступе без регистрации в момент обращения к официальному сайту администрации Березовского городского округа, в разделе «администрация», вкладка «отдел жилищно-коммунального хозяйства».

1.3.5.Организация предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям в отделах ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г.Березовском (далее - МФЦ). Отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Березовском находятся по адресу:

623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Героев труда, 23. Режим работы отдела: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09-00 до 20-00; суббота с 09-00 до 15-00; без перерывов, воскресенье – выходной. Телефон: (34369) 3-13-45, 3-13-35.В отделе действует предварительная запись по телефону (34369) 3-13-45, на сайте МФЦ: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru/), в офисе отдела МФЦ. Создан электронный сервис Skype-консультирование (Operator-mfc66). Длительность консультации 5 – 15 мин.

623702, Свердловская обл., г.Березовский, ул.Мира,1. Режим работы отдела: вторник – суббота с 08-00 до 17-00, без перерыва, воскресенье, понедельник – выходной.

623720, Свердловская обл., г. Березовский, пос. Монетный, ул.Свободы, 1б. Режим работы отдела: четверг с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Официальный сайт ГБУ СО «Многофункциональный центр» - www: mfc66.ru.».

1.1.4.Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и требований иных Федеральных законов и нормативно-правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.2.В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» утвержденного Административного регламента:

1.2.1.Абзац десятый п.2.5 изложить в следующей редакции:

«постановление администрации Березовского городского округа от 10.12.2013 №737 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в Березовском городском округе».».

1.2.2.Абзац первый п.2.6 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявитель предоставляет заявление в свободной форме либо по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.3.Пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

 «в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.».

1.2.4.Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.».

1.3.В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» утвержденного Административного регламента:

1.3.1.Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является устное обращение заявителя либо заявление в письменной или электронной форме к специалисту отдела ЖКХ. К заявлению могут быть приложены документы, указанные в п.2.6 настоящего Административного регламента. Специалист отдела ЖКХ устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его полномочия, регистрирует обращение в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления. Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов от представителя МФЦ специалист отдела ЖКХ осуществляет прием документов по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-экземплярах.».

1.3.2.Абзац третий п.3.4.1 изложить в следующей редакции: «максимальное время предоставления информации составляет 15 минут.»

1.3.3.Нумерацию пункта вместо «4.3.3» читать «3.4.3».

1.3.4.Дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

 «3.5.1.Заявитель (представитель заявителя) может направить обращение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области» на сайте Электронного Правительства ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

В этом случае заявителю необходимо осуществить следующие действия:

зарегистрироваться на портале, заполнить данные по паспорту и СНИЛС, пройдет автоматическая проверка личных данных, далее получить доступ в отделе МФЦ или в администрации (каб. 406), тел.4-49-57.

выбрать местоположение «г.Березовский», будет доступна любая муниципальная услуга по Березовскому городскому округу, через поиск услуг написать «Администрация Березовского городского округа», выбрать название услуги из предложенного списка, или пройти по ссылке http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000193670\_.html#!\_description, зайти по кнопке "Получить услугу", заполнить заявление - по кнопке «выбрать» из предложенного списка выбирать нужный вариант и проходить по кнопке «далее». Строки, отмеченные красной звездочкой – обязательны для заполнения. При необходимости загрузить предварительно отсканированные копии документов в форматах PDF, JPG с максимально допустимыми размерами файла одного документа 2000 Кб. В конце заявления в строке «Уведомления о ходе оказания услуги направлять по sms» добавить галочку и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню "Подать заявление".

При поступлении заявления в электронном виде через портал специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю sms-сообщение о приеме и регистрации заявления.

Sms-сообщение о приеме и регистрации заявления должно содержать информацию о необходимости в назначенные дату и время лично обратиться в отдел для представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п.2.6 настоящего Административного регламента.».

1.4.В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» утвержденного Административного регламента:

1.4.1.Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.».

1.5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» утвержденного Административного регламента:

1.5.1.Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

Глава Березовского городского округа,

глава администрации Е.Р.Писцов