Приложение №3

к Административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Заявитель

Муниципальное образовательное учреждение.

Прием и регистрация заявления в журнале входящих документов.

Прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту, МФЦ) обращений граждан о предоставлении информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

Рассмотрение письменных (в том числе в электронной форме) и устных обращений, подготовка ответа

Предоставление ответа в устной форме (по телефону, лично заявителю) или предоставление ответа в письменном виде (лично заявителю, по почте, по электронной почте, через МФЦ) в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией