Приложение №2

к Административному регламенту

Блок-схема

последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступление заявления о предоставлении земельного участка под существующим объектом недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем |  | Отказ в приеме документов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка наличия и правильности оформления представленных документов, а также оснований для отказа в приеме документов |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Запрос недостающих документов в рамкахмежведомственного взаимодействия |  |
|  | Принятие решения о подготовке проекта постановления о предоставлении земельного участка под существующим объектом недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату |  | Принятие решения о подготовке письменного отказа в предоставлении земельного участка под существующим объектом недвижимого имуществадля ведения садоводства в собственность за плату |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка под существующим объектом недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату |  | Подготовка, рассмотрение и подписание письменного отказа в предоставлении земельного участка под существующим объектом недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача заявителю копии постановления о предоставлении земельного участка подсуществующим объектом недвижимого имущества для ведения садоводства |  | Уведомление заявителя об отказе впредоставлении земельного участка подсуществующим объектом недвижимогоимущества для ведения садоводства в собственность за плату и выдача письменного отказа заявителю. |