

**Порядок предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Березовского городского
округа на оказание финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям, действующим на территории
Березовского городского округа**

2020

Нормативные документы

- ▶ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.09.2019 №811 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа, в новой редакции» с дополнениями от 18.05.2020 №821**
- ▶ **«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству» в новой редакции»**

Условия участия в конкурсном отборе

- ▶ НКО зарегистрирована как юридическое лицо и действует на территории Березовского городского округа не менее года
- ▶ НКО не имеет

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления;

просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления;

заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на дату подачи заявления;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.



Участниками конкурсного отбора не могут быть:



физические лица;
коммерческие организации;
государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
специализированные организации.

Направления деятельности НКО для получения гранта

- **1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;**
- **2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;**
- **3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;**
- **4) охрана окружающей среды и защита животных;**
- **5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;**
- **6) оказание юридической помощи на безвозмездной гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;**
- **7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;**
- **8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;**

- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 15) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 16) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 17) увековечение памяти жертв политических репрессий;
- другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Критерии оценки социально значимого проекта

- **1) соответствие приоритетным направлениям поддержки** (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);
- **2) актуальность** (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
- **3) социальная эффективность** (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- **4) реалистичность** (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети-Интернет);
- **5) обоснованность** (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

Пакет документов

- **заявление** на получение гранта по форме согласно приложению 1 к действующему Порядку;
- **копия учредительных документов** некоммерческой организации;
- **справка из кредитной организации о наличии расчетного счета;**
- **структура социально значимого проекта (программы)** по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- **копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;**
- **копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;**

- **справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;**
- **благодарственные письма, отзывы о деятельности некоммерческой организации (при их наличии).**

Указанные документы некоммерческие организации предоставляют по описи.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.



Сроки проведения конкурсного отбора и заключения соглашения

- ▶ Предоставление документов в отдел социального развития администрации Березовского городского округа (далее – Отдел) осуществляется кандидатами до 15 ноября календарного года, предшествующего году, в котором планируется выделение гранта.
- ▶ Конкурсный отбор проводится Комиссией до 25 декабря календарного года, предшествующего году, в котором планируется выделение субсидии. Результаты отбора фиксируются нормативно-правовым актом.
- ▶ Заключение Соглашения с администрацией Березовского городского округа организуется до 01 февраля



Конкурсная комиссия

- Состав утверждается постановлением администрации Березовского городского округа
- В составе комиссии – 9 человек: представители администрации БГО (4 человека), общественности, СМИ (5 человек)
- Заявитель может очно представить свой проект на заседании комиссии

Требования к проекту

- Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку на получение гранта.
- В описании проекта некоммерческая организация поясняет необходимость каждой статьи расходов для реализации задач проекта.
- Бюджет проекта должен строго соответствовать содержательной части проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.
- Максимальный размер выделяемой социально ориентированной некоммерческой организацией гранта - не более 150 тыс. руб. (смета проекта – не более 150,00 тыс.руб.)

Финансирование мероприятий

- **расходы на проведение физкультурно-спортивных, культурных, оздоровительных, образовательных мероприятий;**
- **расходы на проведение занятий декоративно-прикладным творчеством;**
- **офисные расходы (коммунальные расходы в общем объеме не более 30% размера гранта, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы);**
- **транспортные расходы (кроме такси);**
- **издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;**
- **организация и проведение обучающих семинаров, конференций, лекций;**
- **приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, сопутствующие расходы;**
- **разработка и поддержка сайта, информационных систем, иные аналогичные расходы;**
- **приобретение билетов в музеи, театры;**
- **иные расходы, непосредственно связанные с содержанием социально значимого проекта.**

Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- денежное поощрение участников проекта;
- заработная плата участников проекта;
- приобретение мебели;
- уплата штрафов, задолженности организации;
- приобретение призов стоимостью более 500 рублей;
- приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде благотворительной помощи;
- недетализированные «прочие расходы»;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

Требования к отчетности

- **Финансовый отчет** об использовании средств гранта с приложением перечня мероприятий, проведенных за счет гранта, предоставляется Исполнителем **в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**, по установленной Соглашением форме.
- **Итоговый финансовый отчет** об использовании средств гранта за год предоставляется **не позднее 20 декабря** текущего года.
- В случае непредоставления некоммерческой организацией квартального отчета в установленные сроки ГРБС вправе приостановить финансирование гранта на следующий квартал до предоставления отчета, о чем уведомляет некоммерческую организацию.
- В случае наличия остатка гранта по результатам предоставленного отчета ГРБС вправе уменьшить размер гранта следующего квартала на сумму неизрасходованных средств гранта с уведомлением некоммерческой организации.



49. **Финансовые** ежеквартальные и годовой отчеты о расходовании средств гранта предоставляются некоммерческими организациями в **отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.**

50. Ежеквартальные и итоговый отчеты по реализации **содержательной части проекта** с указанием достигнутых результатов предоставляются некоммерческими организациями **в отдел социального развития администрации.**



СОГЛАШЕНИЕ

- Заключается между администрацией и грантополучателем в январе года предоставления гранта
- Формы Соглашения и приложений утверждены Порядком предоставления гранта
- Финансирование проекта осуществляется в полном соответствии со Сметой, являющейся обязательным приложением к Соглашению
- При необходимости смета может быть изменена в рамках выделенного финансирования (перераспределением расходов между мероприятиями, указанными в проекте) по письменному заявлению грантополучателя



Отказ от гранта

- ▶ По письменному заявлению руководителя НКО
- ▶ Выделенные заявителю средства решением комиссии могут быть распределены между участниками конкурса (по их заявлению) либо возвращены в бюджет БГО
- ▶ При выделении дополнительного финансирования заключается Дополнительное соглашение с НКО