



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БМБУК «ГКДЦ»

Н.В. Лавелина

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов

на предоставление гранта Дворца культуры «Современник»,
Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской культурно-досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса, определяет требования к участникам и проектам конкурса, порядок предоставления проектов, критерии отбора и оценки проектов, сроки проведения конкурса;

1.2. Конкурс основывается на принципе равных возможностей для всех участников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса – развитие творческого и интеллектуального потенциала жителей Березовского городского округа в соответствии с социально-экономическими приоритетами развития сферы культуры Березовского городского округа, в том числе:

- содействие творческой самореализации и поддержка локальных творческих инициатив;
- развитие новых форм социокультурных инициатив, направленных на привлечение аудитории Дворца культуры «Современник» в возрасте от 14 до 35 лет.

2.2. Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социокультурных и творческих практик, направленных на работу с городскими сообществами через различные формы и жанры искусств;
- предоставление творческим горожанам и сообществам возможностей для реализации современных проектов в различных областях искусства с использованием пространственных и организационных ресурсов Дворца культуры «Современник».

2.3. В 2020 г. Конкурс посвящен 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

3.1. Для организации и проведения конкурса создаются Организационный комитет и Экспертный совет.

3.1.1. В состав Организационного комитета конкурса (далее Оргкомитет) входят сотрудники БМБУК «Городской культурно-досуговый центр». Полномочия Оргкомитета:

- прием и учет проектных заявок по мере их поступления;
- первичный отбор проектов, соответствующих условиям конкурса;
- сопровождение проектов на стадии их непосредственной реализации на площадке Дворца культуры «Современник»;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета.

3.1.2. В состав Экспертного совета конкурса входят ведущие специалисты в области **театра, музыки, танца, визуальных искусств, литературы и кино**, а также эксперты по работе с местными сообществами. Состав Экспертного совета утверждается администрацией БМБУК «ГКДЦ». Информация о составе Экспертного совета публикуется после окончания приема заявок на официальном сайте Городского культурно-досугового центра <http://gkdc-bgo.ru>. Полномочия Экспертного совета:

- анализ поступивших проектных заявок и оценка их качества, в соответствии с критериями и приоритетами конкурса;
- формирование экспертного заключения, рекомендаций по поддержке проекта, в том числе предоставление рекомендаций по вопросам внесения изменений в содержание и смету проектов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Соискателями на конкурс могут выступать граждане Российской Федерации, а также неформальные творческие объединения, некоммерческие организации в сфере культуры, творческие группы, представляющие индивидуальный или групповой проект, соответствующий целям, задачам и приоритетам конкурса.

4.2. В конкурсе могут участвовать проекты, ранее не реализованные на площадках Березовского городского округа и других городов Российской Федерации.

4.3. Сроки проведения конкурса:

- **До 12 апреля 2020 г.:** подача проектных заявок;
- **14 апреля 2020 года:** очная защита проектов;
- **16 апреля 2020 года:** объявление результатов (информация о победителях представляется на официальном сайте Городского культурно-досугового центра <http://gkdc-bgo.ru/>);
- **апрель-май 2020 г.:** подготовка проектов на площадке Дворца культуры «Современник»
- **Май-июль 2020 г.:** реализация и презентация проектов на площадке Дворца культуры «Современник».

4.4. Тема конкурса: «Никто не забыт, и ничто не забыто» – творческое осмысление событий Великой Отечественной войны через интерпретацию (репрезентацию) в различных видах и жанрах искусства. Конкурс посвящен 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

4.5. Тематические области реализации проектов:

4.5.1. Театр: спектакли малых форм, перформансы; проекты, соответствующие современным тенденциям развития театрального искусства;

4.5.2. Музыка: предпочтение отдается современным экспериментальным форматам; не относящимся к традиционным музыкальным классификациям и жанрам;

4.5.3. Танец: танцевальные проекты; дуэты, соло проекты, перформансы;

4.5.4. Визуальное искусство: живопись, фотография, видео-арт, инсталляции, созданные с использованием современных художественных приемов и технологий (не более 30-ти работ в цикле);

4.5.5. Литература: поэзия, проза, драматургия, представленная в формате читок, моноспектаклей и иных нетрадиционных форматах репрезентации;

4.5.6. Междисциплинарные социальные проекты.

4.6. Проекты должны быть ориентированы на следующие аудитории:

- старшие школьники, учащиеся средних, средне-специальных и высших учебных заведений;

- горожане в возрасте от 14 до 35 лет.

4.7. Порядок приема заявок на конкурс:

4.7.1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- заявку, включающую в себя регистрационную форму (документ Word) – ПРИЛОЖЕНИЕ 1,
- описание проекта (документ Word или Power Point/PDF) – ПРИЛОЖЕНИЕ 2,
- смету (в части гранта не превышающую 50 000 рублей) – ПРИЛОЖЕНИЕ 3,
- согласие на обработку персональных данных – ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

4.7.2. **Заявки принимаются** Оргкомитетом конкурса по электронной почте не позднее 23:00 по местному времени **12 апреля 2020 года** на электронную почту butorina@gkdc-bgo.ru с пометкой «Конкурс»;

4.7.3. Заявка на участие в конкурсе означает согласие участника с Положением и условиями конкурса;

4.7.4. Заявки, поданные на конкурс, не редактируются и не рецензируются;

4.7.5. От одного заявителя/группы заявителей принимается только одно проектное предложение;

4.7.6. Проектное предложение считается поданным на конкурс после получения Заявителем уведомления о регистрации заявки;

4.7.7. Не принимаются к рассмотрению заявки, заполненные не по форме, поступившие позже указанного срока и не имеющие электронной версии. Все поступившие материалы, соответствующие условиям конкурса, передаются на рассмотрение Экспертному совету конкурса;

4.7.8. Экспертный совет, в соответствии с Положением проводит конкурсный отбор поступивших проектных предложений и формирует список участников для очной защиты проектов, которая состоится 14 апреля 2020 г. во Дворце культуры «Современник»;

4.7.9. БМБУК «Городской культурно-досуговый центр» оставляет за собой право использовать материалы представленных на реализацию проектов для отчетов и презентации своей деятельности за 2020 год в печатных и электронных материалах.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ И ПРИОРИТЕТЫ ОТБОРА ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Проекты, поданные на конкурс, оцениваются экспертами, учитываются соответствие теме конкурса, оригинальность и реалистичность проектной идеи, актуальность выбранного формата, а также эффективное соединение ресурсов, предоставленных Дворцом культуры «Современник», с возможностями заявителя.

5.2. Основные критерии и приоритеты отбора заявок:

- соответствие целям и задачам, теме конкурса;
- социальная и культурная значимость, актуальность и востребованность проекта в современных условиях;
- творческий характер, новизна и оригинальность проекта;
- компетентность и профессионализм автора(ов) и исполнителей проекта;
- детальная проработанность проекта;
- некоммерческая основа проекта;
- реалистичность и обоснованность сметы проекта. Понимание собственных возможностей и необходимого ресурсного обеспечения, наличие дополнительных источников финансирования проекта;
- ориентация проекта на определенные в Положениях приоритетные целевые аудитории;

- перспективы дальнейшего развития проекта, привлекательность для потенциальных партнеров из разных сфер профессиональной деятельности;
- влияние проекта на качество культурной среды города, территории;
- социальная значимость проектов, вовлечение в проект в качестве участников и зрителей следующих социальных групп: учащиеся средних, средне-специальных и высших учебных заведений; горожане в возрасте от 14 до 35 лет.

5.3. Не принимаются к рассмотрению проекты:

- 5.3.1. Противоречащие законодательству РФ;
- 5.3.2. Религиозной и политической направленности, содержащие мотивы насилия, политическую агитацию, а также информацию, которая может причинить вред здоровью;
- 5.3.3. От представителей религиозных организаций и политических партий;
- 5.3.4. Полностью или частично реализованные.

6. РЕСУРСЫ ДВОРЦА КУЛЬТУРЫ «СОВРЕМЕННОК», ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

6.1 БМБУК «Городской культурно-досуговый центр»:

6.1.1. Подготовку и реализацию проекта в пространствах Дворца культуры «Современник» и его техническое оснащение:

- пространства для подготовки проекта, репетиций;
- пространства для презентации проекта¹;

6.1.2. Работу хозяйственных служб (охрана, уборка помещений). Работа технических служб (звукорежиссеры, осветители, видеоинженеры) обеспечивается в рамках итоговой презентации проекта. Работа технических служб в рамках репетиционного процесса рассматривается в индивидуальном порядке и на основании решения экспертного совета и организационного комитета конкурса;

6.1.3. Сопровождение проекта сотрудниками Дворца культуры «Современник» на этапе реализации проекта (координация взаимодействия с техническими и хозяйственными службами, художником-оформителем, специалистом по связям с общественностью);

6.1.4. Информационное сопровождение проекта:

- размещение информации на сайте и в социальных сетях Дворца культуры «Современник», в СМИ Берёзовского городского округа;
- разработка и печать полиграфической продукции (афиши, буклеты и т.д.).

6.2. Финансирование проектов победителей осуществляется на основе заключенного с победителем договора и в рамках утвержденной сметы, не превышающей **пятьдесят тысяч (50 000) рублей**. Все закупки и транзакции оформляются не менее чем за 30 дней до даты презентации проекта.

6.2.1. Проектные средства, после согласования сметы с администрацией Дворца культуры «Современник», могут быть израсходованы на:

- приобретение необходимого для проекта оборудования, расходных материалов, элементов костюмов и декораций;
- услуги по изготовлению и монтажу носителей, конструкций, презентационных систем;
- услуги по изготовлению видео, аудио и печатных материалов.

6.3. БМБУК «ГКДЦ», Дворец культуры «Современник» не несет затраты по расходам, связанным с подготовкой и реализацией проекта сверх выделенного победителю финансирования, включая:

¹ Условия предоставления пространств Дворца культуры «Современник» (тип помещения и время его использования) для подготовки и реализации проекта обговариваются с авторами проектов-победителей в индивидуальном порядке.

- поездки и использование автотранспорта;
- использование средств мобильной связи;
- тиражирование книг, CD-ROMов, аудио- и видеоносителей;
- публикации материалов в СМИ;
- выплату гонораров авторам и участникам проекта и их личные расходы;
- проведение фуршетов и других мероприятий, связанных с питанием участников/посетителей презентации проекта;
- оплату обучения и повышения квалификации;
- уплату налогов, пошлин, регистрационных взносов и приобретением авторских прав.

6.4. Информация о содержании проекта (технический райдер, содержательные и сценарные описания) должна поступить куратору проекта не менее чем за **30 дней** до реализации проекта.

6.5. Информация о содержании проекта (описание проекта, перечисление участников и партнеров проекта) должна поступить куратору проекта не менее чем за **30 дней** до реализации проекта. В ином случае используются стандартные инструменты PR-поддержки: публикация на сайте и в социальных сетях.

6.6. Информация для изготовления макета печатной продукции проекта (техническое задание, с перечислением участников и партнеров проекта, их логотипы и т.д.) должна поступить куратору проекта не менее чем за **30 дней** до реализации проекта.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ КОНКУРСА

7.1. Соискатель конкурса имеет право:

- 7.1.1. знакомиться с настоящим Положением о проведении конкурса проектов;
- 7.1.2. принимать участие в конкурсе в соответствии с порядком проведения конкурса;
- 7.1.3. получить возможность реализации проекта на одной из площадок Дворца культуры «Современник», если соискатель будет признан победителем конкурса;
- 7.1.4. получить помощь в сопровождении проекта сотрудниками Дворца культуры «Современник», а также хозяйственными, техническими, пиар и дизайн службами;
- 7.1.5. отказаться от реализации проекта на площадке Дворца культуры «Современник» и сообщить об этом не менее чем за 2 месяца до намеченной даты реализации проекта.

7.2. Соискатель конкурса обязан:

- 7.2.1. предоставлять в рамках заявки на конкурс достоверную информацию;
- 7.2.2. соблюдать порядок проведения конкурса;
- 7.2.3. соблюдать регламент реализации конкурсного проекта согласно статьям данного Положения;
- 7.2.4. участвуя в настоящем конкурсе, дать согласие на публикацию авторских текстовых материалов, а также использование и размещение фото- и видеоматериалов в сообщениях о конкурсе, в печатных и электронных ресурсах Дворца культуры «Современник», инфопартнеров конкурса и других СМИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Данное положение действует с момента подписания до 31 декабря 2020 года.
- 8.2. Действие положения может быть продлено по решению Экспертного совета и администрации БМБУК «ГКДЦ».
- 8.3. Положение о конкурсе публикуется на сайте: <http://gkdc-bgo.ru>.
- 8.4. БМБУК «ГКДЦ» гарантирует соблюдение федерального законодательства о персональных данных в рамках правоотношений, вытекающих из настоящего положения о конкурсе.

8.5. БМБУК «ГКДЦ» гарантирует использование результатов интеллектуальной деятельности участников Конкурса в строгом соответствии с лицензионным соглашением конкурса. Участники конкурса, проекты которых не прошли конкурсный отбор, прекращают правоотношения с БМБУК «ГКДЦ» и не передают интеллектуальные права на собственные произведения.

9. КОНТАКТЫ

9.1. Организатором проекта является Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской культурно-досуговый центр».

Ул. Академика Королёва, 1Б (Дворец культуры «Современник»).

Директор: Лавелина Нина Валентиновна, тел.: 8 (34369) 6-01-05.

9.2. Куратор проекта:

Буторина Светлана Сергеевна – заместитель директора по основной деятельности БМБУК «ГКДЦ».

butorina@gkdc-bgo.ru

8-922-126-96-99

ФОРМА ЗАЯВКИ

**на участие в конкурсе проектов
на предоставление гранта Дворца культуры «Современник»**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА			
Тематическая область (нужное подчеркнуть)	Театр	Музыка	Танец
	Визуальные искусства	Литература	Междисципл.соц.проект
Название проекта			
Информация об авторе / руководителе проекта	ФИО		
	Дата рождения		
	Краткая творческая биография		
	Контактная информация:	Е-mail:	Мобильный телефон:
Уникальный номер заявки (заполняется куратором конкурса)			

Заявки принимаются по адресу: butorina@gkdc-bgo.ru, в теме письма, пожалуйста, укажите: «Конкурс»

К письму необходимо прикрепить:

1. регистрационную форму (см. выше),
2. описание проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 2),
3. смету проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 3),
4. согласие на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта подается в формате WORD или презентации (Power Point/PDF).

Рекомендуемая структура:

Название проекта	
Сроки реализации	
Краткое описание проекта	
Цели, задачи, целевая аудитория	
Предполагаемый результат проекта / социокультурный эффект	
Бюджет проекта с указанием дополнительных источников финансирования	
Контактное лицо/руководитель проекта (ФИО, мобильный телефон, e-mail)	

Дополнительно желательно приложить:

- список участников проекта с описанием их функций в проекте,
- технический райдер проекта (характеристика требуемого пространства, необходимое техническое оборудование, необходимый технический персонал, дополнительные мебель, реквизит и др.),
- список организационных и информационных партнеров проекта,
- описание перспективы развития проекта по итогам реализации.

СМЕТА ПРОЕКТА

Смета проекта должна отражать все предполагаемые затраты по проекту. Запрашиваемое финансирование должно соответствовать статьям, которые могут быть профинансированы в рамках конкурсного проекта согласно Положению о конкурсе и не должно превышать суммы, определенной этим Положением.

Общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, необходимо указать источники дополнительного финансирования.

Смета проекта не включает в себя статьи на оплату хозяйственных и технических служб Дворца культуры «Современник» (за исключением производства декораций), а также дизайн и информационное сопровождение проекта.

Смета проекта составляется в рублях.

Пример оформления сметы:

СМЕТА ПРОЕКТА						
1. Приобретение оборудования, расходных материалов, элементов костюмов и декораций						
Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Итого	Источник финансирования		
				БМБУК «ГКДЦ»	Ист.1	Ист.2
ИТОГО по статье:						
2. Оплата услуг организаций по изготовлению и монтажу носителей/ конструкций/ презентационных систем						
Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Итого	Источник финансирования		
				БМБУК «ГКДЦ»	Ист.1	Ист.2
ИТОГО по статье:						
3. Оплата услуг организаций по изготовлению видео, аудио и печатных материалов						
Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Итого	Источник финансирования		
				БМБУК «ГКДЦ»	Ист.1	Ист.2
ИТОГО по статье:						
ИТОГО по смете:						

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору БМБУК «ГКДЦ»
Лавелиной Н.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

— _____ (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
" ____ " _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____, даю согласие на смешанную и автоматизированную обработку БМБУК «ГКДЦ» расположенному по адресу: Россия, Свердловская область, г. Березовский, ул. Академика Королева, 1Б, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) по существующим технологиям обработки документов с целью выполнения договорных обязательств и обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов РФ, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места регистрации;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) ИНН
- 8) реквизиты банковского счета (по необходимости)
- 9) серия, номер диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, наименование учебного заведения, выдавшего диплом, наименование полученной специальности, квалификации, специализации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что БМБУК «ГКДЦ» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять мои персональные данные без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)