Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 25.04.2024 №474

[Порядок](#Par103)

предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

1.Общие положения

1.1.Настоящий [Порядок](#Par103) предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Березовского городского округа сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и личным подсобным хозяйствам Березовского городского округа на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2028 года» подпрограммы 13 «Комплексное развитие сельских территорий Березовского городского округа» мероприятия 13.1 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции» (далее – субсидия).

1.2.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3.Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.4.Результатом предоставления субсидии является повышение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сохранение крупного рогатого скота у населения.

1.5.Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение кормов (в том числе зерна и зерновых отходов), семенного материала сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений, строительных материалов для строительства и ремонта животноводческих помещений.

1.6.Главным распорядителем средств бюджета Березовского городского округа, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Березовского городского округа, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее – администрация).

1.7.Субсидия предоставляется по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», по целевой статье 01И0120000 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» за счет средств бюджета Березовского городского округа.

1.8.Право на получение субсидии имеет сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного и муниципального), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство) в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющий деятельность на территории Березовского городского округа и прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

1.9.Основными принципами предоставления субсидии являются:

обеспечение равного доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к получению субсидии в соответствии с условиями ее предоставления;

заявительный порядок обращения сельскохозяйственных товаропроизводителей за предоставлением субсидии.

1.10.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – участник отбора), на дату подачи заявки:

1)у участника отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2)у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского городского округа;

3)участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4)участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5)участник отбора не получает средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6)участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7)участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8)участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10)участник отбора – физическое лицо должен иметь постоянную регистрацию по месту жительства на территории Березовского городского округа;

11)глава личного подсобного хозяйства, являющегося участником отбора, должен иметь на праве собственности, пользования, аренды земельный участок с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» или «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках».

2.2.Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, и критериям отбора в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

2.3.Объявление о проведении отбора публикуется в газете «Березовский рабочий», размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с п.1.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требования к участникам отбора в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;

критерии отбора в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии***,*** установленный п.2.24 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.Участники отбора направляют в Администрацию заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением документов согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.Поступившие заявки регистрируются в день их поступления с присвоением регистрационного номера и указанием датыприема заявки в журнале регистрации заявок.

2.6.Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отборуюридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Березовского городского округа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Березовского городского округа.

2.7.Заявки принимаются в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа (далее – Отдел) рассматривает поданные заявки и приложенные к ним документы на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8.Участник отбора вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Администрация предоставляет разъяснения в течение 2 рабочих дней с даты регистрации запроса.

2.9.Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления заявления об отзыве в администрацию в течение срока подачи заявок. Администрация возвращает заявку на следующий день с даты регистрации заявления.

2.10.Внесение изменений в заявку производится участником отбора путем отзыва заявки в соответствии с п.2.9 настоящего Порядка. После внесения изменений в заявку участник отбора вправе подать заявку повторно в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Порядком.

2.11.Заявка, не соответствующая требованиям, установленным п.2.4 настоящего Порядка, возвращается администрацией участнику отбора на доработку в течение 2 рабочих дней после проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах**,** приложенных к заявке. Участники отбора вправе предоставить доработанную заявку в течение срока подачи заявок.

2.12.Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе для рассмотрения Комиссией являются:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.1 настоящего Порядка;

2)непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

3)несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в п.2.4 настоящего Порядка;

4)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5)подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6)несоответствие направлений затрат, указанных в заявке, п.1.5 настоящего Порядка.

2.13.Отдел рассматривает заявки на соответствие критериям отбора и показателям, установленными к критериям отбора (приложение №3 к настоящему Порядку), проводит экспертизу проектов, заполняет оценочный лист (приложение №4 к настоящему Порядку), готовит заключение о возможности выделения субсидии участнику отбора и направляет документы в Комиссию.

2.14.Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок от участников отбора.

2.15.Комиссия рассматривает заключения, подготовленные Отделом, и при необходимости документы, представленные участниками отбора.

2.16.По результатам рассмотрения заявок, приложенных к ним документов и заключений Отдела Комиссия принимает коллегиальное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2)установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18.Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.19.Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.20.Протокол заседания Комиссии в течение 14 календарных дней со дня его утверждения подлежит обязательному размещению на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21.Список получателей и размер предоставляемой им субсидии утверждаются распоряжением администрации Березовского городского округа и публикуются в газете «Березовский рабочий».

2.22.В течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии участникам отбора направляется уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.23.При принятии решения об отборе заявок Комиссия определяет предельный размер субсидии, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов.

2.24.Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50% от фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на производство сельскохозяйственной продукции, подтверждающих их 100% оплату из собственных средств и не может превышать 100,00 тысяч рублей в расчете на одного получателя субсидии.

2.25.Участник отбора, в отношении которого было принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, включается в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки Березовского городского округа.

2.26.В случае отказа от подписания Соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27.В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Комиссия принимает решение о распределении оставшейся суммы ассигнований между остальными победителями отбора пропорционально суммам, определенным в соответствии с п.2.24 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с п.2.19 настоящего Порядка. Победителям отбора направляется уведомление о предоставлении дополнительной суммы субсидии.

2.28.Основанием для перечисления субсидии является Соглашение. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

2.29.В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.30.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.31.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского городского округа.

2.32.При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.Требования к отчетности

3.1.Администрация устанавливает значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

3.2.Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в администрацию ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

финансовый отчет о понесенных затратах по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

3.3.К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся: договоры купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), товарные накладные, акты выполненных работ, платежные документы, а также иные документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

3.4.Администрация в течение 10 рабочих дней с момента представления отчетов осуществляет их проверку. В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах администрация направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях.

4.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их

нарушение

4.1.Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией и органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в виде проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Администрация и орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля, осуществляют контроль и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.За предоставление недостоверной информации, нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4.В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных администрацией и органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотрен возврат субсидии в бюджет Березовского городского округа.

4.5.В случае выявления администрацией факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, зафиксированных в акте проверки, администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Березовского городского округа.

4.6.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан вернуть в бюджет Березовского городского округа сумму полученной субсидии, которая подлежит зачислению в доходы бюджета Березовского городского округа.

4.7.В случае отказа получателя субсидии вернуть подлежащую возврату сумму субсидии в указанный в требовании срок администрация принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Березовского городского округа в судебном порядке.