



КонсультантПлюс

Решение Думы Березовского муниципального
округа от 25.09.2025 N 301
"Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле на
территории Березовского муниципального
округа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.03.2026

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 25 сентября 2025 г. N 301

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

На основании [пункта 9 части 1 статьи 14](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пункта 6 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральных законов от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 28.12.2024 N 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, с целью организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа Дума Березовского муниципального округа решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном жилищном контроле на территории Березовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) [Решение](#) Думы Березовского городского округа от 09.09.2021 N 378 "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа";

2) [Решение](#) Думы Березовского городского округа от 27.01.2022 N 35 "О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа";

3) [Решение](#) Думы Березовского городского округа от 24.11.2022 N 93 "О внесении дополнения в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа";

4) [Решение](#) Думы Березовского городского округа от 24.08.2023 N 142 "О Протесте заместителя прокурора города Березовского от 04.07.2023 N 01-02-2023 и внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа";

5) [Решение](#) Думы Березовского городского округа 30.11.2023 N 165 "О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа";

6) [пункт 3](#) Решения Думы Березовского городского округа от 26.12.2024 N 242 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы Березовского городского округа".

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Березовский рабочий" и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа ([дума-берёзовский.рф](#)).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (Брусницин А.В.).

Председатель Думы
Березовского муниципального округа
А.Н.ГОРЕВОЙ

Глава
Березовского муниципального округа

Е.Р.ПИСЦОВ

Утверждено
Решением Думы
Березовского муниципального округа
от 25 сентября 2025 г. N 301

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Березовского муниципального округа разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ), от 28.12.2024 N 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований:

1.2.1. К использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. К формированию фондов капитального ремонта.

1.2.3. К созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2.4. К предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.8. Требованиям энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.9. Требованиям к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.10. Требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.2.11. Требованиям к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2.12. Требованиям к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2.13. Исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Березовского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа, являются:

1.4.1. Глава Березовского муниципального округа, заместитель Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместитель Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам) (руководители контрольного органа).

1.4.2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Березовского муниципального округа; заведующий жилищным отделом Администрации Березовского муниципального округа; специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищного отдела Администрации Березовского муниципального округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее - инспекторы).

1.5. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой Березовского муниципального округа, заместителем Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместителем Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам).

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.6.1. Деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

1.6.2. Деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.6.3. Деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта.

1.6.4. Деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

- деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.6.5. Деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.6.6. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.6.7. Деятельность по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.7. Установленный **пунктом 1.6** настоящего Положения перечень объектов контроля является исчерпывающим.

1.8. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю, в том числе:

1.8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.8.2. Юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.8.3. Юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов.

1.8.4. Граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.9. Подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.10. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Объявление предостережения.
- 3.1.3. Консультирование.
- 3.1.4. Профилактический визит (по инициативе контролируемого лица).

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Администрации Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями [статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее тридцати дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.2. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иным указанным в предостережении способом.

3.3.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.3.4. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение двадцати дней со дня получения такого возражения.

3.3.5. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из

следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 3.3.5](#) настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.1. Запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

3.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.4.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.

3.4.4. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.4.5. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного лицами, указанными в [пунктах 1.4.1, 1.4.2](#) настоящего Положения.

3.5. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица (в соответствии с требованиями [статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ) в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 4.2.1. Инспекционный визит.
- 4.2.2. Документарная проверка.
- 4.2.3. Выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся лицами, указанными в [пунктах 1.4.1, 1.4.2](#) настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.6. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.6.1. Осмотр.

4.6.2. Опрос.

4.6.3. Получение письменных объяснений.

4.6.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.5. Инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.7.1. Получение письменных объяснений.

4.7.2. Истребование документов.

4.8. Выездная проверка.

4.8.1. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр (в том числе с применением видеозаписи, фотосъемки);

2) досмотр;

- 3) опрос;
 - 4) получение письменных объяснений;
 - 5) истребование документов;
 - 6) инструментальное обследование.
- 4.9. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 4.9.1. Осмотр (в том числе с применением видеозаписи, фотосъемки).
- 4.9.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи, фотосъемки).

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия).

- 4.10.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении.
- 4.10.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.
- 4.10.3. Административный арест.

4.10.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.10.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийные бедствия, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт, в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Свердловской области, направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.5.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

5.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями [главы 9](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействия) Главы Березовского муниципального округа, заместителя Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместителя Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам), подлежит рассмотрению Главой Березовского муниципального округа (как руководителем контрольного органа при отсутствии вышестоящего контрольного органа).

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействия) инспекторов подлежит рассмотрению Главой

Березовского муниципального округа, заместителем Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместителем Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам).

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

7.1.1. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля.

7.1.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
Березовского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Индикатором риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа устанавливаются:

1. Поступление в контрольный орган в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих противоречащие друг другу решения по аналогичным вопросам повестки дня (в рамках предмета муниципального жилищного контроля).

3. Выявление факта отсутствия в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей раскрытию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по объектам, в отношении объекта жилищного фонда, в котором есть доля муниципального жилья.

При выявлении контрольным органом соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска выбор контрольного мероприятия определяется контрольным органом в зависимости от содержания

поступившего обращения.

Приложение 2
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
Березовского муниципального округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа и их целевые значения:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения

контрольных мероприятий за отчетный период.

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

2.13. Количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.14. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период.

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
