

Личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг

На Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru создан личный кабинет контролируемого лица, в котором отображаются все проводимые и запланированные проверки и профилактические мероприятия.

Доступ к личному кабинету можно получить по ссылке: [Контроль и надзор](#).

Что можно делать в личном кабинете:

- Отображать информацию о проверках и объектах контроля;
- Получать юридически значимые уведомления;
- Подавать жалобы на решения контрольных органов;
- Направлять возражения на предостережения;
- Записываться на профилактические визиты и консультации;
- Оставлять отзывы и оценивать профилактические визиты;
- Продлевать сроки исполнения предписаний;
- Подавать уведомления о начале предпринимательской деятельности.

The screenshot shows the 'Контроль и надзор' (Control and Supervision) section of the personal cabinet on the Gosuslugi portal. The page features a navigation bar at the top with the 'gosuslugi' logo and various service links. The main content area is divided into several sections:

- Контрольные и профилактические мероприятия**: A section for viewing completed, current, and future checks and preventive measures, with a 'Перейти в раздел' (Go to section) link.
- Объекты контроля**: A section for viewing objects of control categorized by risk and type, with a 'Перейти в раздел' (Go to section) link.
- Уведомления по объектам предпринимательской деятельности**: A section for notifications regarding the start and termination of entrepreneurial activity, with a 'Перейти в раздел' (Go to section) link.
- Применимые виды контроля**: A section for information on applicable control types, with a 'Перейти в раздел' (Go to section) link.
- Обязательные требования**: A section for mandatory requirements, with a 'Перейти в реестр' (Go to register) link.
- Возражение на предостережение**: A section for objections to warnings, with a 'Подать возражение' (Submit objection) link.
- Отправка уведомления о начале предпринимательской деятельности**: A section for sending notifications about the start of entrepreneurial activity, with a 'Отправить' (Send) link.

Below these sections are three quick-action cards:

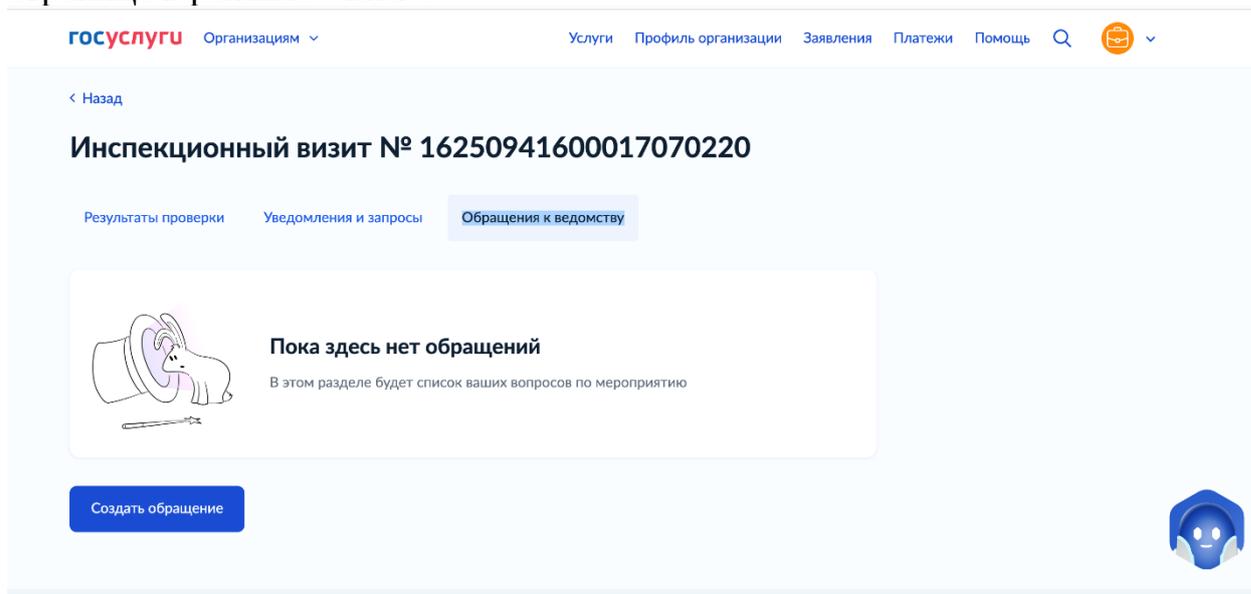
- Досудебное обжалование**: Card for submitting appeals against decisions, with a 'Подать жалобу' (Submit appeal) link.
- Запись на профвизит**: Card for scheduling a preventive visit, with a 'Подать заявку' (Submit application) link.
- Консультация инспектора**: Card for consulting an inspector, with a 'Подать заявку' (Submit application) link.

At the bottom, there is a banner for the 'Проходите проверки дистанционно' (Take checks remotely) mobile application, with a 'Скачать приложение' (Download application) button.

Общение с проверяющим ведомством

В карточке контрольного (надзорного) мероприятия есть возможность обращения к проверяющему ведомству. Для создания обращения на вкладке "Обращения к ведомству" в карточке мероприятия есть кнопка "Создать обращение".

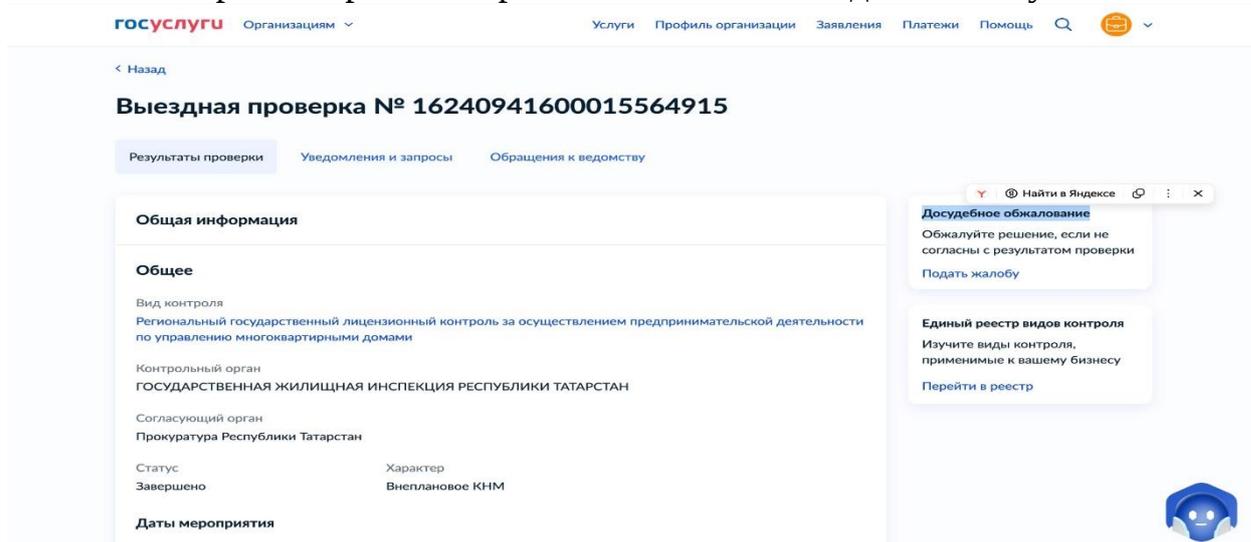
После создания обращения оно отобразится во вкладке "Обращения к ведомству". Здесь же будет выведен поступивший от ведомства ответ. В дальнейшем диалог с ведомством можно будет продолжить на этой же странице в режиме "чата".



Досудебное обжалование проверок и категорий риска объектов

Досудебное обжалование проверок возможно непосредственно с лендинга по [ссылке](#) или из карточки проверки. Если вы не согласны с проверкой, можно нажать на кнопку «Подать жалобу». Карточка проверки будет предзаполнена, останется только указать, с чем именно вы не согласны.

Аналогично из карточки объекта контроля можно подать жалобу на присвоенную категорию риска. Для этого на странице карточки конкретного объекта контроля с правой стороны есть ссылка "Подать жалобу".



Отображение объектов контроля

Внесенные в Единый реестр видов контроля объекты контроля, связанные с учетной записью пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, можно увидеть в специальном разделе "Объекты контроля".

Попасть в раздел "Объекты контроля" можно со страницы "Контрольные и профилактические мероприятия" или по прямой [ссылке](#).

Оценка профилактического визита

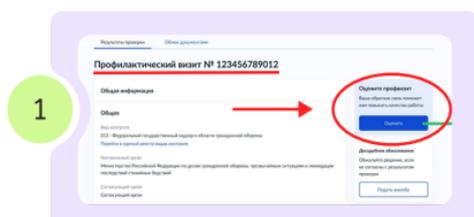
После проведения профилактического визита у контролируемого лица есть возможность оценить профилактический визит. Для этого используется специальная форма, доступная в карточке профилактического визита.

С подробной инструкцией по оценке профилактического визита можно ознакомиться по [ссылке](#).

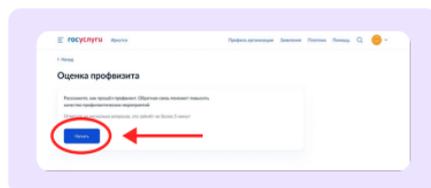
Оценка профилактического визита на Госуслугах

01. Зайдите в свой **личный кабинет** на Госуслугах.

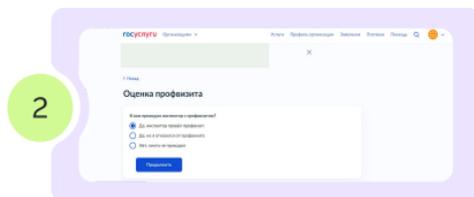
- На верхней панели выберите «Профиль организации»
- Справа перейдите в раздел «Контроль и надзор»
- Найдите карточку проведенного мероприятия
- Справа сверху нажмите кнопку «Оценить» (как показано на картинке внизу):



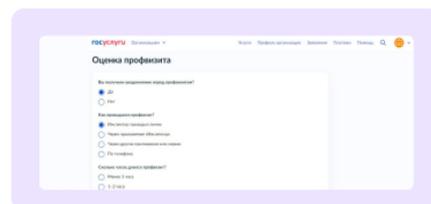
1



02. Ответьте на несколько простых вопросов

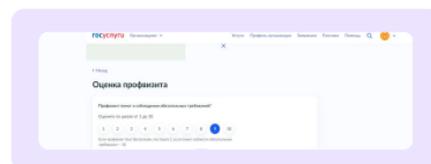
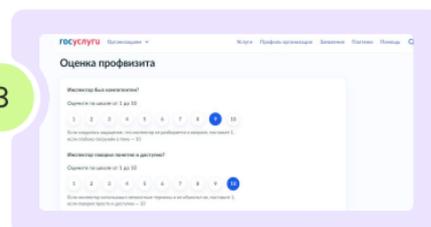


2



03. Оцените работу инспектора, исходя из **собственных ощущений**, по шкале от 1 до 10.

3



Проходя опрос, Вы помогаете сделать контрольные органы **лучше**, компетентнее, показываете, где контролерам необходимо улучшить работу. В конечном счете, это поможет в том числе и Вам при проведении любых будущих мероприятий!



Список своих мероприятий можно посмотреть на портале Госуслуг!

Запись на консультацию

В случае возникновения потребности в получении разъяснений от какого-либо ведомства у контролируемого лица есть возможность записаться на консультацию прямо из личного кабинета контролируемого лица.

Подать заявку на консультацию по вопросам контроля и надзора можно с главной страницы личного кабинета или воспользовавшись прямой [ссылкой](#).

Заявка на консультацию передается в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

Запись на профилактический визит

Контролируемые лица могут самостоятельно инициировать профилактический визит и задать инспектору интересующие их вопросы.

Сделать это можно нажав на ссылку "Подать заявку" в блоке "Запись на профвизит" на главной странице личного кабинета контролируемого лица или воспользовавшись прямой [ссылкой](#).

Заявка на профилактический визит передается в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

С подробной инструкцией по записи на профилактический визит можно ознакомиться по [ссылке](#).

monitoring.gov.ru

Как записаться на профилактический визит на Госуслугах?

Профилактический визит - профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

- 1 Авторизоваться на портале Госуслуг и перейти в раздел «Контроль и надзор»
- 2 Перейти по ссылке «Подать заявку» в блоке «Запись на профвизит»
- 3 Начать процесс записи на профилактический визит, нажав на кнопку «Начать»
- 4 Выбрать формат профилактического визита: очный (с посещением инспектора) или дистанционный (через приложение «МП Инспектор»).
- 5 Заполнить и отправить заявление на профилактический визит

Министерство экономического развития Российской Федерации

Направление возражений на предостережения

Для подачи возражений на предостережение необходимо открыть конкретное предостережение и нажать кнопку «Подать возражение». Возражения можно подать непосредственно из карточки предостережения.

Возражения на предостережения передаются в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.