



ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014 8
от _____ № _____
г. Березовский

Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Березовском городском округе

Во исполнение постановления администрации Березовского городского округа от 30.07.2014 №410 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Березовском городском округе на 2014 - 2015 годы»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Березовском городском округе.
2. Определить в качестве «телефона доверия» номера 4-33-57, 4-32-31.
3. Ответственными за работу «телефона доверия» назначить управляющего делами администрации Березовского городского округа Якимова Д.Ю., заведующего организационным отделом администрации Березовского городского округа Чернакову Т.В.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа» (Якимов Д.Ю.) обеспечить бесперебойную работу по приему информации в автоматическом режиме «телефона доверия» и выгрузке записанных телефонных разговоров на рабочую станцию.
5. Отменить распоряжение главы Березовского городского округа от 14.11.2008 №370 «Об организации «телефона доверия» для мониторинга и реагирования на факты коррупции».
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в разделе «противодействие коррупции».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа



Е.Р. Писцов

Утверждено
постановлением главы
Березовского городского округа
от 18.08.2014 №8

Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Березовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Березовском городском округе (далее – «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается:

в кабинете управляющего делами администрации Березовского городского округа;

в организационном отделе администрации городского округа и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области, правовые акты Березовского городского округа.

2. Цели работы «телефона доверия»

«Телефон доверия» создан в целях:

вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами работы ответственных лиц являются:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;

обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер главе Березовского городского округа;

анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4.Порядок организации работы «телефона доверия»

4.1.Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения городского округа через средства массовой информации, на информационных стендах.

4.2.Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется в круглосуточном режиме, в автоматическом режиме с записью сообщения.

4.3.Прием, учет и предварительную обработку поступающих на «телефон доверия» сведений осуществляет ответственное лицо за прием заявлений граждан по системе «телефон доверия».

4.4.При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:
назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
сообщить позвонившему, что идет запись разговора «телефона доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления Березовского городского округа;

предложить гражданину изложить суть вопроса;
сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5.Сообщения, поступающие по «телефону доверия», вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

4.6.В случае поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий готовит отчет о поступивших сообщениях по фактам коррупции и направляет его главе Березовского городского округа для визирования.

4.7.Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8.Ответственный муниципальный служащий, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.