Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 23.12.2015 №755

[Порядок](consultantplus://offline/ref=804D6324D948EA4055B79AB0A8F0DF29923709B9CE8E83844587EF04A2AF5992F9613E7B35DFF006AE8D2376n00FM)

оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Березовского городского округа

1.Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FFA6B5CE80B625660394F9940479D074F2FF42150AA5D01D55006DF006A20B4AFF6A2DE586QD03E) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Березовского городского округа», утвержденным постановлением правительства Свердловской области от 15.07.2015 №586-ПП (далее-постановление №586-ПП) и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами органа муниципального контроля – в лице отдела муниципального земельного и лесного контроляадминистрации Березовского городского округа плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Березовского городского округа.

2.Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий

2.1.Плановые (рейдовые) задания администрации Березовского городского округа оформляются в соответствии с формой планового (рейдового) задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Плановое (рейдовое) задание содержит следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного на проведение осмотра (обследования);

территория (адрес), на которой проводится плановое обследование, с указанием конкретного участка (при наличии);

дата проведения мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц, либо наименования организаций.

3.Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1.После проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностное лицо оформляет результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.2.Акт планового (рейдового)осмотра, обследования земельного участкаоформляется в течение 2 рабочих дней после завершения осмотра, обследования в 1 экземпляре.

3.3.В акте указываются:

дата, время и место составления акта обследования;

наименование органа муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего обследование;

территория (адрес), на которой проводилсяосмотр (обследование);

сведения о результатах обследования: о выявленных нарушениях требований об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

подпись должностного лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю.

3.4.К акту планового (рейдового)осмотра, обследования земельного участка прилагаются фотоматериалы.

3.5.В случае отсутствия нарушений земельного законодательства составляется акт планового (рейдового)осмотра, обследования земельных участков, к которому прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости иные материалы.

3.6.Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков используются при составлении ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.7.В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) обследований нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [п.2 ч.2 ст.10](consultantplus://offline/ref=889F5CD3311BE5AB35FEBD8004DAF1ED14A02D0CED22AB2CB8A6AE39D1C71B0BD25B8E90F425D3H)Федерального закона №294-ФЗ, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным в п.7 постановления №586-ПП.