



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 474

г. Березовский

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, руководствуясь Уставом Березовского городского округа, администрация Березовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (прилагается);

1.2. Состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Березовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 05.03.2014 №105 «О порядке предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным товаропроизводителям Березовского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Михайлову Н.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 25.04.2024 №474

**Порядок
предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Березовского городского округа сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и личным подсобным хозяйствам Березовского городского округа на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Березовского городского округа до 2028 года» подпрограммы 13 «Комплексное развитие сельских территорий Березовского городского округа» мероприятия 13.1 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.4. Результатом предоставления субсидии является повышение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сохранение крупного рогатого скота у населения.

1.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение кормов (в том числе зерна и зерновых отходов), семенного материала сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений, строительных материалов для строительства и ремонта животноводческих помещений.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Березовского городского округа, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Березовского городского округа, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее – администрация).

1.7. Субсидия предоставляется по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и

рыболовство», по целевой статье 01И0120000 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» за счет средств бюджета Березовского городского округа.

1.8.Право на получение субсидии имеет сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного и муниципального), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство) в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющий деятельность на территории Березовского городского округа и прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

1.9.Основными принципами предоставления субсидии являются:

обеспечение равного доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к получению субсидии в соответствии с условиями ее предоставления;

заявительный порядок обращения сельскохозяйственных товаропроизводителей за предоставлением субсидии.

1.10.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – участник отбора), на дату подачи заявки:

1)у участника отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2)у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского городского округа;

3)участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не получает средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора – физическое лицо должен иметь постоянную регистрацию по месту жительства на территории Березовского городского округа;

11) глава личного подсобного хозяйства, являющегося участником отбора, должен иметь на праве собственности, пользования, аренды земельный участок с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» или «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках».

2.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, и критериям отбора в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

2.3. Объявление о проведении отбора публикуется в газете «Березовский

рабочий», размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с п.1.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требования к участникам отбора в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;

критерии отбора в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный п.2.24 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Участники отбора направляют в Администрацию заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением документов согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты приема заявки в журнале регистрации заявок.

2.6. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Березовского городского округа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Березовского городского округа.

2.7. Заявки принимаются в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа (далее – Отдел) рассматривает поданные заявки и приложенные к ним документы на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8. Участник отбора вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Администрация предоставляет разъяснения в течение 2 рабочих дней с даты регистрации запроса.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления заявления об отзыве в администрацию в течение срока подачи заявок. Администрация возвращает заявку на следующий день с даты регистрации заявления.

2.10. Внесение изменений в заявку производится участником отбора путем отзыва заявки в соответствии с п.2.9 настоящего Порядка. После внесения изменений в заявку участник отбора вправе подать заявку повторно в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Порядком.

2.11. Заявка, не соответствующая требованиям, установленным п.2.4 настоящего Порядка, возвращается администрацией участнику отбора на доработку в течение 2 рабочих дней после проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке. Участники отбора вправе предоставить доработанную заявку в течение срока подачи заявок.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе для рассмотрения Комиссией являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов

требованиям, установленным в п.2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие направлений затрат, указанных в заявке, п.1.5 настоящего Порядка.

2.13. Отдел рассматривает заявки на соответствие критериям отбора и показателям, установленными к критериям отбора (приложение №3 к настоящему Порядку), проводит экспертизу проектов, заполняет оценочный лист (приложение №4 к настоящему Порядку), готовит заключение о возможности выделения субсидии участнику отбора и направляет документы в Комиссию.

2.14. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок от участников отбора.

2.15. Комиссия рассматривает заключения, подготовленные Отделом, и при необходимости документы, представленные участниками отбора.

2.16. По результатам рассмотрения заявок, приложенных к ним документов и заключений Отдела Комиссия принимает коллегиальное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.20. Протокол заседания Комиссии в течение 14 календарных дней со дня его утверждения подлежит обязательному размещению на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Список получателей и размер предоставляемой им субсидии

утверждаются распоряжением администрации Березовского городского округа и публикуются в газете «Березовский рабочий».

2.22. В течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии участникам отбора направляется уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.23. При принятии решения об отборе заявок Комиссия определяет предельный размер субсидии, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов.

2.24. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50% от фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на производство сельскохозяйственной продукции, подтверждающих их 100% оплату из собственных средств и не может превышать 100,00 тысяч рублей в расчете на одного получателя субсидии.

2.25. Участник отбора, в отношении которого было принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, включается в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки Березовского городского округа.

2.26. В случае отказа от подписания Соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Комиссия принимает решение о распределении оставшейся суммы ассигнований между остальными победителями отбора пропорционально суммам, определенным в соответствии с п.2.24 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с п.2.19 настоящего Порядка. Победителям отбора направляется уведомление о предоставлении дополнительной суммы субсидии.

2.28. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

2.29. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского городского округа.

2.32. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в администрацию ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

финансовый отчет о понесенных затратах по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

3.3. К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся: договоры купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), товарные накладные, акты выполненных работ, платежные документы, а также иные документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

3.4. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента представления

отчетов осуществляет их проверку. В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах администрация направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией и органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в виде проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация и орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля, осуществляют контроль и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. За предоставление недостоверной информации, нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных администрацией и органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотрен возврат субсидии в бюджет Березовского городского округа.

4.5. В случае выявления администрацией факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, зафиксированных в акте проверки, администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Березовского городского округа.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан вернуть в бюджет Березовского городского округа сумму полученной субсидии, которая подлежит зачислению в доходы бюджета Березовского городского округа.

4.7. В случае отказа получателя субсидии вернуть подлежащую возврату сумму субсидии в указанный в требовании срок администрация принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Березовского городского округа в судебном порядке.

Форма

Заявка
на участие в отборе на получение субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям

Прошу предоставить субсидию сельскохозяйственным
товаропроизводителям Березовского городского округа на возмещение
фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг.

Полное наименование заявителя (ФИО физического лица) _____

Юридический адрес (адрес регистрации) _____

Место осуществления хозяйственной деятельности _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Направления затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия _____

Планируемый объем затрат _____ рублей

Объем запрашиваемой субсидии _____ рублей

Контактное лицо: _____

(ФИО)

(должность)

(телефон, факс, e-mail)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений, соответствие требованиям, предъявляемым к участнику отбора, и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Перечень

документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

1. Для юридических лиц

- 1) копия Устава;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации или копия «Листа записи ЕГРЮЛ»;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копия бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года;
- 5) копия отчета о прибылях и убытках за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года;
- 6) бизнес-план или инвестиционный проект;
- 7) банковские реквизиты для перечисления субсидии;
- 8) справка из налогового органа, подтверждающая, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 9) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского городского округа;
- 10) справка, подтверждающая, что юридическое лицо не получает средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на аналогичные цели;
- 11) справка, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копия «Листа записи ЕГРИП»;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3)копия паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4)копия отчета в налоговый орган за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года;

5)бизнес-план или инвестиционный проект;

6)банковские реквизиты для перечисления субсидии;

7)справка из налогового органа, подтверждающая, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8)справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского городского округа;

9)справка, подтверждающая, что индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не получает средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

10)справка, подтверждающая, что индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.Для личных подсобных хозяйств

1)выписка из похозяйственной книги;

2)копия свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок, на котором расположено личное подсобное хозяйство, или копия договора аренды земельного участка;

3)копия паспорта главы личного подсобного хозяйства;

4)характеристика личного подсобного хозяйства;

5)бизнес-план или инвестиционный проект;

6)банковские реквизиты для перечисления субсидии;

7)справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского городского округа;

8)справка, подтверждающая, что личное подсобное хозяйство не получает средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

Приложение №3
к Порядку

Перечень
критериев отбора на право получения субсидии
и показателей, установленных к критериям отбора

Наименование критерия	Показатель	Балл
1	2	3
1.Срок осуществления деятельности хозяйства (организации, КФХ, ЛПХ), на дату подачи заявки на получение субсидии, с даты его регистрации, лет	До 3 лет	1
	От 3 до 5 лет	3
	От 5 лет и более	5
2.Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на получение субсидии, условных голов	До 25	1
	От 25 до 50	3
	50 и более	5
3.Наличие в хозяйстве сельскохозяйственных угодий, гектаров	До 1	1
	От 1 до 10	3
	10 и более	5
4.Наличие в хозяйстве сельскохозяйственной техники, единиц	1	1
	2-3	3
	4 и более	5
5.Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотренных бизнес-планом)	От 1 до 3 мест	2
	От 3 до 7 мест	3
	От 7 мест и более	5
6.Наличие у хозяйства (организации, КФХ, ЛПХ) рынков (договоров) сбыта сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки на получение субсидии	Реализация продукции через иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) переработки	2
	Реализация через собственную торговую сеть	5
7.Наличие в бизнес-плане обязательств по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции, процентов	До 10	2
	От 10 до 15	3
	15 и более	5

8.Привлечение инвестиций для развития в агропромышленном комплексе	От 0,1 до 0,4 млн. рублей	1
	От 0,4 до 1 млн. рублей	2
	От 1 до 2 млн. рублей	3
	От 2 до 3 млн. рублей	4
	От 3 млн. рублей и более	5
9.Участие заявителя в городских, региональных и межрегиональных смотрах, выставках и ярмарках (представление грамот, дипломов и т.д.)	Участие в городских смотрах, выставках, ярмарках	2
	Участие в региональных смотрах, выставках, ярмарках	3
	Участие в межрегиональных смотрах, выставках, ярмарках	5

Форма

Оценочный лист

Участник отбора _____

Предоставляемая субсидия _____

Оценка заявки участника отбора критериям отбора

Наименование критерия отбора	Количество баллов	Примечание
1	2	3
Всего		

Вывод:

Председатель
комиссии

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь
комиссии

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Соглашение
о предоставлении из бюджета Березовского городского округа
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

г.Березовский

«___» _____ 20__ года

№ _____

Администрация Березовского городского округа, которой как получателю средств бюджета Березовского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям», утвержденным постановлением администрации Березовского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.Предмет соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Березовского городского округа субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Субсидия) в целях частичного возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям фактически понесенных затрат, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

2.Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Березовского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Березовского городского округа (далее – код БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду
(сумма прописью)

БК _____.

(код БК)

2.2.Размер Субсидии, предоставляемой на указанные в разделе 1 настоящего Соглашения цели, установлен по результатам отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на частичное возмещение Получателю фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя категориям лиц, имеющим право на получение Субсидии, и критериям отбора, а также требованиям к участнику отбора, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.1.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 50 процентов общего объема Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на _____ счет Получателя, (вид счета Получателя)

открытый в _____
(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Управления финансов Березовского городского округа) не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Березовского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также за достижением результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа

муниципального финансового контроля Березовского городского округа информации о факте представления Получателем недостоверных сведений, нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Березовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение ____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.4. Представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. Финансовый отчет о понесенных затратах по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.4.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факты нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в бюджет Березовского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае представления Получателем недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля Березовского городского округа, Получатель возвращает Субсидию в бюджет Березовского городского округа в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя требовании об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Березовского городского округа, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

5.3. В случае отказа Получателя вернуть подлежащую возврату сумму Субсидии в указанный в требовании срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет Березовского городского округа в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Березовского городского округа.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к

невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.5.Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6.Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке осуществляется в случае:

6.6.1.Реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

6.6.2.Нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3.Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

6.7.Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.8.Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.9.Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.10.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.10.1.Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.10.2.

(при необходимости указать другой способ направления документов и информации)

6.11.Настоящее Соглашение составлено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя:	Наименование Получателя:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП, ОГРН Главного распорядителя	ИНН/КПП, ОГРН Получателя
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург	БИК, наименование банка,
Единый казначейский счет	расчетный счет/корреспондентский счет
Казначейский счет	
Лицевой счет	

8.Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя		Наименование Получателя	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение №1
к Соглашению

Финансовый отчет
о понесенных затратах на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии _____

Расходы, направленные на развитие и расширение деятельности			Документы, подтверждающие понесенные расходы	
Наименование затрат	количество	сумма	№ документа и дата получения товаров/работ/услуг	№ документа и дата оплаты
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Отчет составлен на _____ листах с приложением копий подтверждающих документов на _____ листах.

Отчет предоставлен _____ «___» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен _____ «___» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Значения
результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии _____

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии _____

[illegible]

Приложение №3
к Соглашению

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результата предоставления субсидии	Выполнение плана, в %	Причины недостижения плановых значений
1	2	3	4	5	6	7

Отчет предоставлен _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительное соглашение
к соглашению от «___» _____ 20___ г. № _____
о предоставлении из бюджета Березовского городского округа
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

г.Березовский

«___» _____ 20___ года

№ _____

Администрация Березовского городского округа, которой как получателю средств бюджета Березовского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям», утвержденным постановлением администрации Березовского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению

_____ (полное наименование и реквизиты
Соглашения)

(далее – Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем.

1.Внести в Соглашение следующие изменения:

_____ (указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся
изменения)

2.Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3.Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4.Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5.Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1.Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,

имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон;

5.2. _____

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя		Наименование Получателя	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения от «___» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из бюджета Березовского городского округа
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

г.Березовский

«___» _____ 20__ года

№ _____

Администрация Березовского городского округа, которой как получателю средств бюджета Березовского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям», утвержденным постановлением администрации Березовского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения _____ (полное наименование и реквизиты _____) (далее – Дополнительное соглашение, Соглашения) о нижеследующем.

1.Расторгнуть Соглашение на основании _____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2.Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1.Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ (сумма прописью)

(код БК)

2.2.Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ (сумма прописью) (код БК)

2.3.Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.4.Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Березовского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.5._____.

3.Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4.Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6.Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1.Настоящее Дополнительное соглашение составлено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2._____.

7.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя:	Наименование Получателя:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП, ОГРН Главного распорядителя	ИНН/КПП, ОГРН Получателя
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург	БИК, наименование банка,
Единый казначейский счет	расчетный счет/корреспондентский счет
Казначейский счет	
Лицевой счет	

8.Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Финансовый отчет
о понесенных затратах на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии _____

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии

Расходы, направленные на развитие и расширение деятельности			Документы, подтверждающие понесенные расходы	
Наименование затрат	количество	сумма	№ документа и дата получения товаров/работ/услуг	№ документа и дата оплаты
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Отчет составлен на _____ листах с приложением копий подтверждающих документов на _____ листах.

Отчет предоставлен _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Значения
результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии	
------------------------	--

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии

[illegible]

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
на «___» _____ 20___ г.

Наименование получателя
субсидии _____

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результата предоставления субсидии	Выполнение плана, в %	Причины недостижения плановых значений
1	2	3	4	5	6	7

Отчет предоставлен _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 25.04.2024 №474

Состав
комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение
субсидии из бюджета Березовского городского округа

Коргуль А.Г.	-председатель комиссии, первый заместитель главы администрации Березовского городского округа
Михайлова Н.А.	-заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Березовского городского округа, начальник управления финансов администрации Березовского городского округа
Кузнецова А.А.	-секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа
Мартемьянова И.Л.	-начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа
Забелина А.А.	-начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа
Галлямов Р.Р.	-руководитель муниципального фонда поддержки предпринимательства Березовского городского округа (по согласованию)
Кинева О.Б.	-заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа