ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2015 г. N 273

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ

В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 17, 28 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 N 451-УГ "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области", Приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 10.12.2012 N 60 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области", статьей 23 Устава Березовского городского округа, в целях соблюдения принципа равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения эффективности кадровой работы в органах местного самоуправления Березовского городского округа Дума Березовского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P35) о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Березовского городского округа от 20.12.2007 N 374 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в Березовском городском округе" с изменениями, принятыми Решением Думы от 31.05.2012 N 291.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Березовский рабочий" и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-берёзовский.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

Глава

Березовского городского округа

Е.Р.ПИСЦОВ

Председатель Думы

Березовского городского округа

Е.С.ГОВОРУХА

Утверждено

Решением Думы

Березовского городского округа

от 29 октября 2015 г. N 273

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ

В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе, или для формирования кадрового резерва на основании распоряжения Главы Березовского городского округа по представлению руководителя органа местного самоуправления либо представителя указанного руководителя, отраслевого (функционального) органа Администрации Березовского городского округа, осуществляющих полномочия нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования.

Конкурс на вакантную должность муниципальной службы может быть объявлен в любое время, по мере необходимости.

Вакантной должностью муниципальной службы является незамещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

1.3. Конкурс на замещение вакантных должностей не проводится:

1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших и старших должностей, если решение о проведении конкурса не принято.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

1.5. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Березовского городского округа;

совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Березовского городского округа.

2.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа;

отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа, из общего числа кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа образуется единая конкурсная комиссия органов местного самоуправления городского округа, функциональных (отраслевых) органов Администрации Березовского городского округа (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Главы Березовского городского округа при проведении каждого конкурса.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. В состав Комиссии включаются наиболее авторитетные и квалифицированные руководители и специалисты структурных подразделений органов местного самоуправления Березовского городского округа, в которых по вакантным должностям муниципальной службы проводится конкурс, руководители иных органов местного самоуправления Березовского городского округа, функциональных (отраслевых) органов Администрации Березовского городского округа, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав Комиссии наряду с лицами, указанными в [первом абзаце п. 3.4](#P71), могут включаться представители Общественной палаты Березовского городского округа. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественной палаты для включения в состав Комиссии представляются Общественной палатой Березовского городского округа по запросу руководителя органа местного самоуправления.

3.5. Количество членов Комиссии с учетом независимых экспертов и представителя Общественной палаты Березовского городского округа составляет от 5 до 10 человек.

3.6. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Конкурсная комиссия:

определяет формы и методы конкурса;

рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, проверяет достоверность содержащихся в них сведений;

принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе ему в таковом допуске;

принимает решение о победителе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, включении кандидата в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа;

рассматривает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

4.1. Организация Конкурса возлагается на отдел Администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления городского округа.

Конкурс проводится в два этапа.

4.2. На первом этапе отдел Администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления городского округа организует:

1) размещение на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в Конкурсе не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения;

2) прием документов граждан и муниципальных служащих для участия в Конкурсе;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия гражданина или муниципального служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;

5) с согласия гражданина или муниципального служащего проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин или муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе и информация о Конкурсе также могут публиковаться в официальном печатном издании. Одновременно с объявлением, информацией по Конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы размещается и публикуется проект трудового договора.

В объявлении о Конкурсе указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемые дата, время и место проведения Конкурса, Программа проведения Конкурса, другие информационные материалы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел Администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления городского округа следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную анкету, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Документы, указанные в [подпунктах а](#P96) - [д пункта 4.2](#P102) настоящего Положения, представляются в отдел Администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления Березовского городского округа в течение 20 дней со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в 7-дневный срок со дня установления указанных обстоятельств о причинах отказа в участии в Конкурсе.

Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы или на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел Администрации Березовского городского округа по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления городского округа не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.3. На втором этапе Комиссия проводит оценку профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Березовского городского округа.

В процессе проведения Конкурса допускается применение следующих методов оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:

1) тестирование;

2) подготовка письменной работы;

3) проведение групповой дискуссии;

4) проведение индивидуального собеседования.

Применение указанных методов оценки кандидатов устанавливается в Программе проведения Конкурса, которая утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии. Программа проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в разделе "Муниципальная служба".

Тестирование кандидатов по вопросам местного самоуправления, организации муниципальной службы и противодействия коррупции является обязательным и проводится с использованием единого опросника в целях определения знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и правовых актов Березовского городского округа, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера. Конкретные форма и содержание единого опросника устанавливаются в Программе проведения Конкурса. Кандидатам предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Перечень правовых актов и литературы для подготовки к тестированию прилагается к Программе проведения Конкурса.

Для написания письменной работы кандидату предлагаются темы (задачи), связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменной работы формулируются руководителем органа местного самоуправления Березовского городского округа, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения органа местного самоуправления. Тема письменной работы, порядок представления и критерии оценки письменной работы устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Письменная работа может быть представлена в форме презентации на заседании Комиссии в рамках проведения индивидуального собеседования.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных руководителем органа местного самоуправления Березовского городского округа, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения органа местного самоуправления. Комиссия оценивает кандидатов с учетом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

Индивидуальное собеседование проводится на заседании Комиссии по вопросам, включающим проверку знаний должностной инструкции по должности муниципальной службы; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной должности муниципальной службы, заранее подготовленным руководителем органа местного самоуправления Березовского городского округа, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения органа местного самоуправления. Перечень вопросов и список рекомендуемой для подготовки литературы прилагается к Программе проведения конкурса.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя Конкурса. Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. По итогам Конкурса Комиссия принимает следующие решения:

о признании одного из участников победителем конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся;

о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям по должности муниципальной службы;

рекомендовать включить кандидата в состав кадрового резерва органов местного самоуправления Березовского городского округа;

рекомендовать не включать кандидата в состав кадрового резерва органов местного самоуправления Березовского городского округа.

4.6. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия заявлений об участии в Конкурсе;

2) поступления заявления об участии в Конкурсе только от одного кандидата;

3) поступления от всех кандидатов заявлений об отказе от участия в Конкурсе;

4) признания всех кандидатов не соответствующими квалификационным и (или) иным требованиям к должности либо иным требованиям, соблюдение которых является необходимым условием для участия в Конкурсе.

4.7. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Березовского городского округа может принять решение о проведении повторного Конкурса.

4.8. Факт неявки кандидата без уважительной причины на заседание Комиссии приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от участия в Конкурсе.

Кандидат обязан уведомить письменно Комиссию о невозможности явки на заседание Комиссии с указанием причин невозможности явки.

Решение о признании причин невозможности явки кандидата уважительными либо неуважительными принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы представитель нанимателя заключает трудовой договор с победителем конкурса и назначает его на должность муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органов местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт Главы Березовского городского округа о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа Глава Березовского городского округа принимает правовой акт о включении кандидатов, рекомендованных Комиссией, в кадровый резерв органов местного самоуправления Березовского городского округа.

5. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

5.3. В случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв более одного кандидата.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Березовского городского округа (березовский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, включение в резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря Комиссии, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.4. Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.