**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

***ПРИКАЗ***

***26.05.2016 № 23***

г. Березовский

***Об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении « Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления***

***Березовского городского округа»***

Согласно статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в целях реализации норм законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, Постановлением администрации Березовского городского округа от 25.01.2016 г. № 33 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Березовском городском округе на 2016-2017 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [План](#Par32) по минимизации установленных коррупционных рисков в МКУ «Управление по обеспечению деятельности в Березовском городском округе» (прилагается).
2. Ответственным исполнителям мероприятий утвержденного [Плана](#Par32) обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление информационно-аналитических материалов специалисту по кадровой работе С.А.Грабовской ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление

по обеспечению ДОМС БГО» Д.Ю. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» (далее – Учреждение), является постоянно действующим совещательным органом, созданная в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на координацию работы по противодействию коррупции в Учреждении;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=743DAEB03E69FC381CFCF3FE77A5130BBA771DE7400FBBC9C23B2Fj1Y1L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=743DAEB03E69FC381CFCEDF361C94D01B97444EF4A5FE49DCD3A2743F987B3600DjDY6L) Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Березовского городского округа.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия является постоянно действующим органом, который  
образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения о Комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже  
   одного раза в квартал.
2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
3. Председателем Комиссии является начальник Учреждения.
4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

9. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью  
Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет

Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления.

10. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск,  
временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности  
исполняет лицо, являющееся исполняющим обязанности начальника Учреждения.

11. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к  
заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет  
поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний  
Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя  
Комиссии, данные в пределах его полномочий.

1. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск,  
   временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности  
   возлагаются на одного из членов Комиссии.
2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно,  
   то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего  
   отсутствия.
3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более  
   половины от общего числа членов Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов  
   присутствующих на заседании членов Комиссии.
5. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
6. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является  
   решающим.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые  
подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены  
Комиссии, принявшие участие в заседании.

1. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в  
   письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит к  
   обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
2. Члены Комиссия добровольно принимают на себя обязательства о  
   неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и  
   другой конфиденциальной информации, которая рассматривается  
   (рассматривалась) Комиссией.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии  
   осуществляется в рамках деятельности Учреждения.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

22. Комиссия в пределах своих полномочий:

координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

организует работу по разъяснению должностным лицам и рабочим Учреждения основных положений действующего законодательства по

противодействию коррупции;

рассматривает предложения должностных лиц Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Учреждения;

обеспечивает контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении;

разрабатывает предложения по системе мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию.