Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 10.02.2021 № 134

(в ред. от 11.09.2023 № 953,

от 19.07.2024 № 810,

от 25.12.2024 № 1530,

от 03.03.2025 № 244)

Порядок

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

на территории Березовского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Березовского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленные в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка, инициаторами которых являются инициативные группы граждан, проживающие на территории Березовского муниципального округа, некоммерческие организации Березовского муниципального округа (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований), органы территориального общественного самоуправления Березовского муниципального округа, староста сельского населенного пункта (далее - участники конкурсного отбора).

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей Березовского муниципального округа в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией Березовского муниципального округа, и его реализации. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Березовского муниципального округа.

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

1)благоустройство территории Березовского муниципального округа, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2)дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных и государственных организаций);

3)развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4)охрана окружающей среды на территории Березовского муниципального округа (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5)развитие туризма на территории Березовского муниципального округа

5. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития Березовского муниципального округа;

2) проект прошел обсуждение жителями Березовского муниципального округа и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета;

5) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах – более 300 тыс. рублей.

6. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность, (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;

2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме.

[7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=384398&dst=100024). Организатором конкурсного отбора на территории Березовского муниципального округа является отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа (далее - организатор конкурсного отбора).

[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=384398&dst=100024). Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет ([березовский.рф](http://березовский.рф));

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

проектов инициативного бюджетирования

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора [заявку](#P174) (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) [протокол](#P343) собрания инициативной группы (населения) Березовского муниципального округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы граждан и (или) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами Березовского муниципального округа в виде гарантийных писем;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет стоимости работ в рамках проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы, копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости), а также документально оформленные результаты дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился);

5) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

14. Протокол собрания инициативной группы граждан должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением и некоммерческими организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Березовского муниципального округа, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

15. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных [пунктами 13](#P90), [14](#P98) настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

17. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

19. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с [критериями](#P420), указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

23. Организатор конкурсного отбора совместно с конкурсной комиссией формирует заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в [подпункте 2 пункта 22](#P111) настоящего Порядка и направляет главе Березовского муниципального округа для рассмотрения и подписания.

24. [Заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=367269&dst=100307), подписанную главой Березовского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП.

25. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет ([березовский.рф](http://березовский.рф)).

Глава 3. Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

(если проект стал победителем конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования на региональном уровне)

26. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) администрация Березовского муниципального округа подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

27. Соглашение подписывается главой Березовского муниципального округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней, с даты поступления проекта Соглашения в муниципальное образование.

28. Администрация Березовского муниципального округа организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчетность и контроль расходования субсидии

на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

(если проект стал победителем конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования на региональном уровне)

30. Администрация Березовского муниципального округа представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям. В случае возвращения отчета на доработку администрация Березовского муниципального округа устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

31. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии администрация Березовского муниципального округа возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810) Российской Федерации.

32. При необходимости администрация Березовского муниципального округа направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из

местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

33. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

34. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год.

35. Администрация Березовского муниципального округа обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

36. Средства местного бюджета муниципального округа предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

37. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее – население) в размере не менее пяти процентов (для проекта инициативного бюджетирования, реализуемого на территории сельского населенного пункта – не менее двух процентов) от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования

38. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) Березовского муниципального округа.

39. Администрация Березовского муниципального округа заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы граждан (населения) Березовского муниципального округа, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранных проектов инициативного бюджетирования.

40. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

41. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета Березовского муниципального округа и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

42. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

43. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее - муниципальное учреждение), в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

44. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Глава 6. Отчетность и контроль расходования средств из

местного бюджета на софинансирование проектов

инициативного бюджетирования

46. Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования и представляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям предоставления субсидий на внедрение механизмов инициативного бюджетирования.

47. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления трансфертов и средств бюджета муниципального округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

48. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.