Приложение

к постановлению администрации

Березовского городского округа

от 09.07.2021 №671

Приложение №11

к Программе

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа

на 2018-2024 годы»

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2024 годы» (далее - Порядок) определяет:

1)общие положения о предоставлении субсидий;

2)порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

3)условия и порядок предоставления субсидий;

4)требования к отчетности;

5)требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1)главным распорядителем средств бюджета Березовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Березовского городского округа (далее – главный распорядитель);

2)субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2024 годы»;

3)организация – юридические лица независимо от организационно – правовой формы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом и обеспечивающие выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

4)объект благоустройства – дворовая территория многоквартирного дома, расположенная на земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, включенная в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2024 годы»;

5)благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории.

При этом комплекс мероприятий должен содержать не менее шести элементов благоустройства, включая в обязательном порядке минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий - перечень работ, включающий ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн для мусора при условии беспрепятственного передвижения населения.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий - перечень работ по оборудованию детских площадок, оборудованию спортивных площадок, устройство автомобильных парковок, озеленению территорий, установка малых архитектурных форм.

3.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 №805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», Уставом Березовского городского округа.

4.Под работами по благоустройству дворовых территорий в целях настоящего Порядка понимаются работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Березовского городского округа, прошедших отбор в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включение дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Березовского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденным постановлением администрации Березовского городского округа.

5.Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Березовского городского округа, после поступления денежных средств из бюджета Свердловской области.

6.Целью предоставления субсидий является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Березовского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2024 годы».

7.Средства, полученные из бюджета Березовского городского округа в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели.

8.Возмещению подлежат расходы организации, связанные с фактически выполненными работами по комплексному благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2024 годы».

2.Порядок проведения отбора получателей субсидии. Условия и порядок предоставления субсидий

9.Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов отбора на предоставление субсидии, проводимого главным распорядителем, способом запроса предложений (заявок) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (далее соответственно - отбор, заявки, участники отбора).

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в отборе, несут организации, претендующие на получение субсидии.

10.Критерии отбора организаций на предоставление субсидий:

1)уставная деятельность организации является управление многоквартирным домом;

2)дворовая территория включена в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Березовского городского округа на 2018-2024 годы»;

3)работы по благоустройству объекта благоустройства должны быть выполнены и оплачены организацией в текущем финансовом году;

4)финансовое участие собственников помещений в многоквартирном доме должна составлять не менее 20% от общей сметной стоимости работ по благоустройству соответствующего объекта благоустройства;

5)наличие у организации, претендующей на получение субсидии, лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

6)минимальный гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе на материалы, конструкции, изделия и монтируемое оборудование, должен составлять не менее 3 лет;

7)приемочная комиссия для приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий у подрядной организации должна быть сформирована с обязательным включением в нее, в соответствии с протоколом (-ами) общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных домах для участия в приемке работ, а также представителей главного распорядителя.

11.Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется отбор:

1)у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2)участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – получателя субсидии – не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3)участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4)участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Березовского городского округа на цели, установленные в пункте 6 настоящего Порядка;

5)отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Березовского городского округа.

12.Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора) способом запроса предложений (заявок) для определения получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном Интернет-портале администрации Березовского городского округа Свердловской области (https://xn--90aciakhhg8arp.xn--p1ai/). Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в пунктах 10, 11, 13-39 настоящего Порядка.

13.Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), указывается в объявлении о проведении отбора и должен составлять не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

14.Заявки на предоставление субсидии принимаются отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа (далее – отдел ЖКХ) по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.4, кабинет 509, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, адрес электронной почты: «gkhber2015@mail.ru».

15.Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в течение всего периода проведения отбора в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, по адресу: по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.4, кабинет 509, а также по телефону: 8(34369) 4-47-78.

16.Для участия в отборе участник отбора предоставляет заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1)документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, либо доверенность, если заявка подписана лицом, действующим на основании доверенности;

2)документы, подтверждающие полномочия организации на управление соответствующим многоквартирным домом (лицензия на управление многоквартирными домами, договор управления многоквартирным домом, протокол общего собрания по выбору управляющей организации, решение о создании товарищества собственников жилья);

3)проектная документация по комплексному благоустройству соответствующей дворовой территории, являвшаяся основанием для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Березовского городского округа на 2018-2024 годы»;

4)сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с заключением о достоверности сметной стоимости проекта (в том числе повторным, в случае появления новых видов работ, связанных с внесением изменений в проект), выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство саморегулирующей организации в сфере строительства о допуске к экспертизе (проверке) сметной документации (с приложением копии свидетельства);

5)распорядительный документ участника отбора о формировании приемочной комиссии для приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с обязательным включением в состав приемочной комиссии, в соответствии с протоколом (-ами) общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных домах для участия в приемке работ, а также представителей главного распорядителя;

6)акты выполненных работ (форма КС-2) с подписью всех членов приемочной комиссии;

7)справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

8)учредительные документы;

9)справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора (предоставляется в оригинале);

10)справки, подписанные руководителем участника отбора о соблюдении требований подпунктов 2 - 5 пункта 11 настоящего Порядка (отдельно по каждому пункту) (предоставляются в оригинале);

11)исполнительная документация, в том числе, включающая в себя:

фототаблицы, подтверждающие фотосъемку каждого дня работ (при этом на фотографиях должны быть отражены точные дата и время снимка, а также прослеживаться адресность выполнения работ);

акты освидетельствования скрытых работ;

документацию на конструкции и паспорта на оборудования;

договор подряда на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории, со всеми приложениями и дополнениями;

разрешения на производство земляных работ (ордера), оформленные в установленном порядке на каждый объект (при необходимости);

копии специального разрешения (лицензии) на выполнение отдельных видов работ (при необходимости);

паспорта изготовителей, сертификаты и протоколы испытаний используемых в работах материалов (конструкций, оборудования), подтверждающие их соответствие ГОСТам, санитарным и экологическим нормам, нормам противопожарной безопасности;

заверенные копии гарантийных паспортов (талонов, обязательств) или иных документов, подтверждающих гарантийный срок, предоставляемый продавцом/производителем на все используемые в работе материалы, конструкции, оборудование;

копии сертификатов, допусков (иных документов), подтверждающих полномочия (возможности) лиц, выполняющих комплекс работ по благоустройству, на выполнение всего комплекса данных работ;

в случае выполнения работ на проезжей части автомобильной дороги или около нее, утвержденные и согласованные в установленном порядке схемы организации движения в местах производства работ;

заключенные с отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа договоры (соглашения, гарантийные обязательства) о сроках восстановления внешнего благоустройства после завершения работ;

копии общих и специализированных журналов работ (журнал производства работ, журнал входного, операционного и лабораторного контроля – при необходимости) на русском языке, оформленные и заверенные в установленном порядке;

12)платежные поручения, подтверждающие факт оплаты участником отбора работ по комплексному благоустройству соответствующей дворовой территории многоквартирных домов, в суммах, указанных в актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справках о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

13)банковские реквизиты участника отбора для перечисления субсидии.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, содержащихся в них, а также соблюдения порядка предоставления субсидий несет участник отбора.

17.Главный распорядитель и отдел ЖКХ вправе запрашивать у участника отбора дополнительные документы, необходимые для проведения проверки на соответствие участника отбора требованиям и критериями отбора, указанным в настоящем Порядке.

18.Документы, указанные в подпунктах 1-8, 11-12 пункта 16 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением оригиналов документов, для сверки копий.

19.Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора либо лицом, действующем на основании доверенности от имени участника отбора.

20.Участник отбора вправе отозвать направленную заявку в любое время в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Для этого организация направляет в адрес отдела ЖКХ, по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей, 4, кабинет 509, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, письменное обращение, подписанное руководителем организации или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия) об отзыве заявки с указанием причины отзыва заявки, скрепленное печатью организации.

Если обращение об отзыве заявки представлено позже установленного срока либо оформлено несоответствующим образом (отсутствует подпись и(или) печать, и(или) не указан причина отзыва заявки), заявка считается неотозванной, о чем отдел ЖКХ письменно уведомляет участника отбора, направившего данную заявку. В случае соответствия обращения участника отбора об отзыве заявки установленным требованиям, отдел ЖКХ возвращает организации заявку непозднее дня, следующего за поступлением обращения организации об отзыве заявки. В этом случае, организация исключается из участников отбора.

21.Участник отбора вправе внести изменения в заявку на этапе приема заявок в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Для этого организация направляет в адрес отдела ЖКХ, по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Строителей, 4, кабинет 509, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, письменное обращение, подписанное руководителем организации или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия) с указанием обоснования необходимости внесения изменений в заявку, скрепленное печатью организации.

Если обращение о внесении изменений в заявку направлено позже установленного срока, либо оформлено несоответствующим образом (отсутствует подпись и (или) печать, и (или) не указано обоснование необходимости внесения изменений в заявку), заявка изменению не подлежит, о чем отдел ЖКХ письменно уведомляет участника отбора, направившего данную заявку.

Для внесения изменений в заявку отдел ЖКХ возвращает участнику отбора первоначальную заявку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения о внесении изменений. Не позднее последнего дня приема заявок организация обязана направить в адрес отдела ЖКХ заявку с внесенными изменениями с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. В случае непредставления участником отбора заявки с внесенными изменениями и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в установленный в настоящем пункте срок, заявка считается отозванной организацией.

22.Процедура отбора заявок осуществляется общественной комиссией в составе, утвержденном постановлением администрации Березовского городского округа от 14.08.2019 №729 «Об утверждении общественной комиссии по реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2014 годы».

23.Общественная комиссия рассматривает поступившие заявки, предоставленные участниками отбора, и принимает решение в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней от даты, следующей за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Общественной комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

24.Основаниями для отклонения заявки участника отбора, при наличии которых общественной комиссией принимается решение об отклонении заявки участника отбора, являются:

1)несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, указанным в пункте 10 и (или) в пункте 11 настоящего Порядка;

2)непредставление участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3)недостоверность представленной участником отбора информации (включая информацию, содержащуюся в представленных им документах), в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5)несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и (или) требованиям к документам.

Отклоненная заявка подлежит возврату участнику отбора, с соответствующей отметкой об отклонении, в течение десяти рабочих дней со дня принятия общественной комиссией решения об отклонении заявки, оформленного протоколом.

25.Для проверки документов, указанных в подпунктах 6-7, 11 пункта 16 настоящего Порядка, на соответствие объемов выполненных работ, указанных в актах выполненных работ (форма КС-2) и справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) фактически выполненным работам и проектной документации, общественная комиссия вправе привлечь организации, подведомственные главному распорядителю. Для проведения проверки отдел ЖКХ представляет привлеченной подведомственной организации документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 11 пункта 16 настоящего Порядка. По итогам проведенной проверки, подведомственная организация готовит отчет и предоставляет общественной комиссии. Проверка проводится в рамках срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

26.Решение общественной комиссии принимается открытым голосованием простым количеством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

27.Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1)несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 18 настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2)установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3)отсутствие средств, предусмотренных в бюджете на указанные в заявки цели;

4)наличие расхождений (в том числе в видах и объемах работ) в сведениях и документах, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7 и 11 пункта 16 настоящего Порядка и (или) несоответствие объемов выполненных работ, указанных в актах выполненных работ (форма КС-2) и справке о стоимости выполненных работ (форма КС-3) фактически выполненным работам и проектной документации.

28.Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим, в том числе следующую информацию:

1)об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2)об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

3)о наименовании организации, прошедшей отбор, с которой(ыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и размер предоставленной субсидии;

4)об отказе в предоставлении субсидии.

29.В случае если после объявления результатов отбора общественной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления участником отбора, с которым заключается соглашение, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, повлиявшей на результаты отбора, общественная комиссия принимает решение об отмене в этой части результатов отбора, исключения такой организации из числа организаций с которыми будет заключено соглашение о предоставлении субсидии.

30.На едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора общественной комиссией и определения получателей субсидии по итогам отбора, размещается протокол общественной комиссии с результатами отбора.

31.В случае представления для участия в отборе нескольких заявок на получение субсидии и при соблюдении участниками отбора условий пунктов 10, 11, 16, 18 настоящего Порядка, а также в случае принятия общественной комиссией решения о допуске нескольких заявок и заключения соглашений с несколькими участниками отбора, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально сумме фактически понесенных затрат на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории, но в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского городского округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

32.Размер субсидии определяется как разность между суммой фактически произведенных участником отбора, документально подтвержденных и оплаченных затрат на благоустройство дворовой территории и суммой средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах (но не менее 20% от общей сметной стоимости работ по благоустройству соответствующей дворовой территории), расположенных в границах дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Березовского городского округа на 2018-2024 годы».

33.Предоставление субсидий осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34.Основанием для получения субсидии является соглашение, заключенное с получателем субсидии. Заключение соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии осуществляется не позднее 8-го рабочего дня после определения победителя по результатам проведения обора (дополнительного отбора).

35.Соглашение (при наличии технической возможности) заключается по типовой форме, установленной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается по форме, аналогичной типовой форме соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

36.Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения главным распорядителем, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», не подписал и не направил в адрес главного распорядителя данное соглашение. В этом случае главный распорядитель вправе распределить средства субсидии победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения, иным победителям отбора, прошедшим отбор (при необходимости), либо объявить дополнительный отбор организаций в целях предоставления субсидий.

37.В соглашение должно быть включено условие о согласовании главным распорядителем и получателем субсидии новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

38.Сумма субсидии перечисляется главным распорядителем получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии, при условии заключения получателем субсидии – соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

39.Результатом представления субсидии является реализация получателем субсидии в течение планового года проекта благоустройства соответствующей дворовой территории с финансовым участием собственников помещений в многоквартирном доме не менее 20% от общей сметной стоимости работ по благоустройству территории и торжественное открытие объекта благоустройства.

Главный распорядитель устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значение в соглашении.

3.Требования к отчетности

40.Требования к отчетности:

40.1.получатель субсидии обеспечивает предоставление главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности, установленных в соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня перечисления главным распорядителем суммы субсидии. Отчет предоставляется получателем субсидии, по форме установленной соглашением;

40.2.главный распорядитель вправе устанавливать дополнительные формы отчетов в соглашении.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41.Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

42.Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43.В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, сумма субсидии по требованию главного распорядителя подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Березовского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате субсидий, по реквизитам, указанным в требовании.

44.При отказе получателя субсидии от добровольного возврата суммы субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку

Заявка

на получение субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа

на 2018-2024 годы»

1.Изучив [Порядок](consultantplus://offline/ref=186DD2F7C62A5E6B1EA18411EB19ADB4EC45A903D88DBC127CE1FE4FDEB42290A53805581AEE0C3FA9E9975F893F2A06D5A22E71AC39BBF516285750oBo8K) предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Березовского городского округа на 2018-2024 годы» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного дома:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес дворовой территории | Площадь, кв. м | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |

и сообщает следующую информацию:

1)наименование организации - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)основные сведения об организации - получателе субсидии:

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. руководителя, должность) |

(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3.Во исполнение [пункта 16](consultantplus://offline/ref=186DD2F7C62A5E6B1EA18411EB19ADB4EC45A903D88DBC127CE1FE4FDEB42290A53805581AEE0C3FA9E9975B813F2A06D5A22E71AC39BBF516285750oBo8K) Порядка, прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и т.д.

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Предоставляю согласие организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о ней, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным отбором.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |
| Должность |  | Подпись |  | Фамилия, имя, отчество |
| М.П. |  |  |  |  |