

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1106658031784

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 17 ЯНВ 2018 года

за ГРН 1186658031784

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:

Матвеева М.В.

Утвержден

постановлением администрации
Березовского городского округа
от 20.12.2017 №1008

Устав

муниципального казенного учреждения «Березовский центр муниципальных услуг»

1.3. Полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Березовский центр муниципальных услуг».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения — ЦКУ «Березовский центр муниципальных услуг».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Березовский Свердловской области, ул. Театральная, 9, офис 108.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 623701, г. Березовский Свердловской области, ул. Театральная, 9.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевые счета в финансово-экономическом управлении администрации Березовского городского округа и другие средства индивидуальной идентификации.

2.2. Учреждение вправе в установленных законодательством пределах для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть иском и ответчиком в суде, в установленном порядке открывать и вести свои обязательства.

2.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Березовского городского округа (далее — администрация).

2.4. Собственником имущества Учреждения является Березовский городской округ. От имени собственника выступает комитет по управлению имуществом Березовского городского округа.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Березовский центр муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Березовского городского округа в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Березовского городского округа.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Березовского городского округа, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Березовский центр муниципальных услуг».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Березовский центр муниципальных услуг».

1.5. Место нахождения Учреждения: г.Березовский Свердловской области, ул.Театральная, 9, офис 108.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 623701, г.Березовский Свердловской области, ул.Театральная, 9.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевые счета в финансово-экономическом управлении администрации Березовского городского округа и другие средства индивидуальной идентификации.

2.2. Учреждение вправе в установленных законодательством пределах для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

2.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Березовского городского округа (далее - администрация).

2.4. Собственником имущества Учреждения является Березовский городской округ. От имени собственника выступает комитет по управлению имуществом Березовского городского округа.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

ежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Березовский городской округ.

3. Предмет и цели Учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях содействия реализации предусмотренных законодательством полномочий администрации Березовского городского округа в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

организация централизованного предоставления услуг бесплатно и на платной основе в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Березовского городского округа; выполнение комплекса технических и организационных мероприятий в сфере архитектуры, строительства и регулирования земельных отношений.

4. Виды деятельности Учреждения

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Подготовка проектов правовых актов и технической документации в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности;

4.1.2. Изготовление и предоставление заинтересованным лицам схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;

4.1.3. Разработка и предоставление градостроительной документации, в том числе схемы планировочной организации земельного участка для индивидуального жилого дома;

4.1.4. Подготовка документации о присвоении адреса объектам недвижимости;

4.1.5. Подготовка документации по актуализации генеральных планов;

4.1.6. Пополнение и использование информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, в том числе геоинформационной системы, как на электронных, так и на бумажных носителях;

4.1.7. Проведение кадастровых работ;

4.1.8. Геодезическая и картографическая деятельность;

4.1.9. Прием от граждан и юридических лиц документов, необходимых для предоставления услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности;

4.1.10. Обработка документов, необходимых для предоставления услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности, с использованием информационных систем органа местного самоуправления;

4.1.11. Выдача документов (предоставление информации) гражданам и юридическим лицам, связанных с предоставлением услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности;

4.1.12. Информационное, консультационное и правовое обеспечение интересов юридических и физических лиц в сфере деятельности Учреждения, в том числе предоставление посреднических юридических услуг;

4.1.13. Оказание услуг гражданам и юридическим лицам по сбору, оформлению и комплектованию документов, необходимых для предоставления услуг;

4.1.14. Изготовление копий документов;

4.1.15. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.2. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, оказываемые (выполняемые) на платной основе в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности:

разработка градостроительной документации;

выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;

подготовка схемы планировочной организации земельного участка для строительства индивидуального жилого дома;

проведение кадастровых работ;

проведение геодезических и картографических работ;

изготовление копий документов;

оказание представительских и посреднических юридических услуг.

4.3. Средства, полученные от оказания (выполнения) услуг на платной основе, поступают в бюджет Березовского городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения лицензии и в соответствии с указанными в ней сроками.

4.5. Учреждение предоставляет услуги (осуществляет работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципа единоначалия.

5.2. Администрация осуществляет все функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.4. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен главе Березовского городского округа.

5.5. Директор Учреждения руководит Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Березовского городского округа.

5.7. Директор Учреждения:

без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Учреждения, в том числе утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с администрацией в пределах установленной штатной численности, лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом;

открывает и закрывает лицевые счета в финансово-экономическом управлении администрации, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает финансовые документы, осуществляет управление имуществом Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

совершает сделки и другие юридические действия в пределах компетенции Учреждения;

выдает доверенности;

обеспечивает разработку изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, разработку и принятие (утверждение) локальных актов Учреждения;

устанавливает должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с действующими правовыми актами об оплате труда и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

обеспечивает сохранность, укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарных, санитарно – гигиенических и иных требований в деятельности Учреждения, соблюдение требований бюджетного, трудового и иного законодательства;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения эффективной деятельности Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Прием и увольнение главного бухгалтера, условия трудового договора с ним подлежат согласованию с администрацией.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты деятельности Учреждения, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в сроки и порядке, установленные для Учреждения, нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства.

5.10. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Березовского городского округа;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии требованиями, установленными учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с администрацией распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу в аренду и списание;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями администрации.

6. Имущество, финансы и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Березовского городского округа, имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа по бюджетной смете, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Березовского городского округа.

6.4. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается данным имуществом с согласия собственника имущества.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.7. Цены и тарифы на услуги Учреждения устанавливаются (утверждаются) в установленном порядке.

6.8. Учреждение несет ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.9. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

6.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую и бюджетную отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

6.11. Учреждение предоставляет в финансово-экономическое управление Администрации в установленные сроки отчет о расходовании денежных средств, перечисленных по смете, и иные установленные формы отчетности.

6.12. Проверка деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.13. Директор Учреждения отчитывается перед администрацией о деятельности Учреждения в установленные сроки и в установленном порядке.

6.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке учреждению - правопреемнику.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество передается в казну Березовского городского округа, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, возвращаются в бюджет Березовского городского округа, документы постоянного хранения передаются в архивный отдел администрации.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением администрации Березовского городского округа и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

467A

P13

10.01.



Заведующая отделом документационного
обеспечения муниципальной администрации
Ю.А. Подгорных

Пронумеровано и пронумеровано (8) листов.

Прошито и скреплено
на 8 (восемь) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.В.