



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.11.2015 № 700
г. Березовский

***Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных
Проектов в Березовском городском округе***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.11.2012 №862-УГ «Об утверждении Инвестиционной стратегии Свердловской области на период до 2020 года», протоколом заседания Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области от 13.05.2015 №20-ЕК в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 №252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года», в соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 05.08.2015 №442 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Муниципального инвестиционного стандарта», руководствуясь Уставом Березовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Березовском городском округе (прилагается).

1.2. Состав проектного офиса при администрации Березовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Ильиных С.В.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р.Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 26.11.2015 №700

Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Березовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Березовском городском округе (далее – Регламент) регулирует порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования, субъектами естественных монополий, контролирующими и совещательными органами (рабочими группами, советами, комиссиями и пр.) при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Березовского городского округа.

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

добровольное применение принципа «одного окна»;

обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;

установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;

ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

1.3. Основные термины и определения:

Инвестор - физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, а также государственная и международная организация, осуществляющие капитальные вложения на территории Березовского городского округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала не менее 150 млн. руб. на срок не более 3 лет, и описание указанных действий, а также возможности, экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

инвестиционная площадка - часть территории города, земельный участок, здание, сооружение, иные объекты, включая инженерную и транспортную

инфраструктуру, расположенные на территории Березовского городского округа и потенциально пригодные для реализации инвестиционных проектов;

проектный офис – координационный орган администрации муниципального образования, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители следующих органов местного самоуправления Березовского городского округа (ее подразделений), функциональных (отраслевых) органов администрации Березовского городского округа:

- 1) администрации Березовского городского округа;
- 2)отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа;
- 3)комитета по управлению имуществом Березовского городского округа;
- 4)управление финансов Березовского городского округа
- 5)управление образования Березовского городского округа;
- 6)управление культуры и спорта Березовского городского округа.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций, муниципального казенного учреждения «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Березовского городского округа», Березовского муниципального автономного учреждения «Березовский центр предоставления муниципальных услуг». Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами государственной власти;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Березовского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется без взимания платы с инициатора инвестиционного проекта;

принцип «одного окна» - осуществление сопровождения инвестиционного проекта проектным офисом в соответствии с единым принципом работы с инвесторами на территории Березовского городского округа;

куратор инвестиционного проекта – лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа, входящее в состав проектного офиса, на которого возложена ответственность за реализацию отдельных видов (инструментов) поддержки при

сопровождении инвестиционного проекта (далее - куратор).

инвестиционное соглашение - соглашение о намерении реализации инвестиционных проектов на территории Березовского городского округа, заключенное между администрацией Березовского городского округа и инвестором;

реестр инвестиционных проектов - перечень сведений, формируемый в виде электронной базы данных инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или планируемых к реализации на территории Березовского городского округа, инвестиционных площадок на территории Березовского городского округа, инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов, заключенных между администрацией Березовского городского округа и инвесторами.

1.4.Создание регламента направлено на повышение эффективности органов местного самоуправления в области:

привлечения инвестиций в экономику Березовского городского округа; развития инвестиционной деятельности;

развития инфраструктуры Березовского городского округа;

оказания поддержки инвестору, а также соблюдения прав инвестора.

1.5.Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное вынесение инвестиционных проектов на Инвестиционный совет Березовского городского округа (далее - Совет), планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Березовского городского округа в случаях, установленных Положением о Совете;

продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Березовского городского округа путем размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации, а также при проведении презентаций Березовского городского округа.

1.6.Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов и контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение инициатора инвестиционного проекта о намерении

реализации инвестиционного проекта с приложением заявки согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.1.Руководитель проектного офиса рассматривает поступившее обращение и в течение 2 рабочих дней назначает куратора инвестиционного проекта.

2.2.Куратор инвестиционного проекта осуществляет:

уведомление инвестора о получении его обращения;

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением специалистов иных структурных подразделений администрации Березовского городского округа для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

представление письменных и устных разъяснений по вопросам, касающимся взаимодействия инвесторов с администрацией Березовского городского округа по вопросу реализации инвестиционных проектов на территории Березовского городского округа;

подготовку информации по инвестиционным проектам для рассмотрения на заседаниях Инвестиционного совета Березовского городского округа (далее – Инвестиционный совет);

ежегодный мониторинг реализации инвестиционных проектов в целях актуализации данных реестра инвестиционных проектов Березовского городского округа;

информирование о реализации инвестиционных проектов на официальном сайте Березовского городского округа в сети Интернет;

представление информации об инвестиционных проектах на деловых мероприятиях и информационных площадках в составе презентационных материалов об инвестиционных возможностях Березовского городского округа;

иное взаимодействие в соответствии с законодательством и инвестиционными соглашениями.

2.3.Заявка подлежит регистрации в проектном офисе в реестре заявок в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

2.4.В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования Плана мероприятий для их решения (далее - План).

2.6. В случае если для получения ожидаемого результата необходимы оригиналы документов, то такие документы направляются почтовым отправлением или нарочным. Необходимость предоставления оригиналов документов определяет Куратор. К оригиналам документов приравниваются электронные документы, предоставленные в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». В остальных случаях допускается ведение электронной переписки, либо направление факсимильных сообщений.

2.7. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

2.8. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта должен быть сформирован и утвержден план мероприятий по его сопровождению.

2.9. В течение 3 рабочих дней с момента поступления Обращения, куратор готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи.

2.10. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает куратору инвестиционного проекта свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Березовского городского округа. В случае согласия инвестора куратор выносит инвестиционный проект с полным пакетом документов на рассмотрение Инвестиционного совета.

2.11. После рассмотрения Советом инвестиционного проекта, куратор консультирует инвестора по всем необходимым вопросам с учетом мнений и предложений членов Совета, совместно с инвестором разрабатывает план мероприятий реализации инвестиционного проекта, в дальнейшем сопровождает инвестиционный проект до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

2.12. Итоговый протокол заседания Инвестиционного совета направляется куратором инвестору не позднее 5 рабочих дней после даты его проведения.

2.13. Утвержденный План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

2.14. Контроль за исполнением Плана мероприятий по сопровождению

инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается самостоятельно (срок проведения – не реже 1 раза в месяц).

2.15. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

2.16. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным¹.

2.17. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Свердловской области, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

2.18. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Березовском городском округе приведена в приложении №3 к настоящему Регламенту.

2.19. Настоящий Регламент подлежит актуализации (корректировке) не реже чем один раз в год с учетом изменений законодательства, а также отзывов и пожеланий получателей услуги.

Форма

Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки				
1	2	3				
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта					
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта					
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта					
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта					
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта					
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта					
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))					
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)					
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД					
10.	Контактные данные:					
11.	фамилия, имя, отчество					
12.	телефон					
13.	адрес электронной почты					
14.	Сведения об инвестиционном проекте					
15.	Наименование инвестиционного проекта					
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта					
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта					
18.	Место реализации инвестиционного проекта					
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников					
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный ☐ инвестиционный ☐ эксплуатационный ☐				
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта					
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	<table border="1"> <thead> <tr> <th>перечень вопросов</th><th>сроки реализации</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	перечень вопросов	сроки реализации		
перечень вопросов	сроки реализации					
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	органы местного самоуправления муниципального образования, организации (исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости))				
24.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде				
дата, подпись, расшифровка подписи		наименование должности подписавшего лица				

Форма

Требования
к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям	Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»
3.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
4.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
5.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора;

		13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
8.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
10.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016
11.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;

		5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования
12.	План маркетинга проекта	1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак; 2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги; 3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка; 4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики); 5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей); 6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции; 7) обоснование цены на продукцию; 8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам); 9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки; 10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания; 11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат
13.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
14.	Финансовый план проекта	оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

Схема
сопровождения инвестиционных проектов
на территории Березовского городского округа

Инвестиционный проект				
П Р О Е К Т Н Ы Й О Ф И С	Комитет по управлению имуществом Березовского городского округа	С О П Р О В О Ж Д Е Н И Е	- предоставление объектов муниципальной собственности; - выбор земельного участка; - предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта; - предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта; - перевод земельного участка из одной категории в другую; - подготовка градостроительного плана	> 30 дней
	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа		- предоставление размещения на строительство; - предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - перевод жилого (нежилого) помещения в нежилого (жилое); - переустройство (перепланировка) помещения	10 дней
	Росреестр		- постановка земельного участка на кадастровый учет; - государственная регистрация прав на недвижимое имущество	≤ 30 дней
	Организации, эксплуатирующие инженерные сети		- получение технических условий на подключение к инженерным сетям	≤ 14 дней
	Организации с допуском СРО		- выполнение инженерных изысканий; - подготовка ПСД	≤ 10 дней
	ГАУ СО "Управление государственной экспертизы"		- негосударственная экспертиза ПСД	
			- государственная экспертиза ПСД	
	Управление Госстройнадзора СО		- проведение государственного строительного надзора	
	Финансово-кредитные учреждения		- предоставление заемных средств	

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 26.11.2015 №700

Состав
проектного офиса при администрации
Березовского городского округа

Ильиных С.В.	-заместитель главы администрации Березовского городского округа, руководитель проектного офиса
Истомина Н.В.	-специалист 1 категории юридического отдела администрации Березовского городского округа, секретарь проектного офиса
Алешина А.А.	-директор МКУ «Благоустройства и ЖКХ Березовского городского округа»
Алешин Е.Н.	-начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
Еловииков А.В.	-заместитель главы администрации Березовского городского округа
Истомина Н.П.	-председатель комитета по управлению имуществом Березовского городского округа
Коргуль А.Г.	-первый заместитель главы администрации Березовского городского округа
Мартемьянова И.Л.	-начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа
Михайлова Н.А.	-заместитель главы администрации Березовского городского округа – начальник управления финансов
Перепелкин В.И.	-председатель Общественной палаты Березовского городского округа (по согласованию)
Тиминая К.А.	-пресс-секретарь администрации Березовского городского округа