Приложение №5

 к Административному регламенту

Расписка

в получении документов

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что БМАОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявление о приеме ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_. дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_время регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Перечень предоставленных документов: |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответственное лицо за прием документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_