Приложение №2

к Административному регламенту

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

## г.Березовский «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

1.Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «работодатель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2.Предмет Договора.

В соответствии с настоящим договором работодатель обязуется предоставить работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, установленные законодательством Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

Работник принимается на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профессии, должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Договор является:

договором по основной работе;

договором по совместительству.

(нужное подчеркнуть)

4.Срок действия договора:

на неопределенный срок (бессрочный);

на определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать какой)

5.Заработная плата, порядок выплаты заработной платы, премии, надбавки, материальная помощь, гарантии.

Заработная плата работника составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Заработная плата должна быть выплачена работнику не позднее \_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.Порядок преступления к работе.

Датой начала работы по настоящему договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прием на работу оформляется приказом работодателя в течении 3-х дней с момента подписания договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям настоящего договора.

7.Режим труда и отдыха.

Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_ дневная рабочая неделя с выходным(и) днем (днями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Начало, окончание рабочего дня, время перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

При сменном графике:

Начало работы: 2-ая смена: Начало работы:

Окончание работы: Окончание работы:

Перерыв: Перерыв:

8.Права и обязанности работника:

Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила трудового распорядка и трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя, незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, предупредить работодателя об увольнении за 14 дней.

Работник имеет право на: предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые устанавливаются действующим законодательством; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда, в порядке установленном действующим законодательством; право на выплату денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при увольнении; отдых в соответствии с действующим законодательством.

9.Права и обязанности работодателя:

Работодатель обязан: соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового договора; своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов; уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством; организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются действующим законодательством; своевременно выплачивать заработную плату.

Работодатель имеет право: заключать, расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством; требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «работодателя», соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном действующим законодательством; принимать локальные нормативные акты; поощрять «работника» за добросовестный эффективный труд.

10.Социальное страхование и социальное обеспечение.

Работник в пе6риод действия настоящего трудового договора подлежит социальному страхованию социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

11.Другие условия договора, связанные со спецификой труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Прекращение трудового договора – по основаниям, предусмотренным ст.77 Трудового кодекса РФ.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу (по 1 экземпляру каждой из сторон, 1 экземпляр для регистрирующего органа).

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «РАБОТНИК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страховое пенсионное свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выданный когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прописан по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «РАБОТОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выданный когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прописан по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |