Приложение №1

 к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ № |  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявителю |  |
|  | (наименование собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора, |
|  |
| почтовый индекс, адрес) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц) |
| 1. Разрешается производить работы |  |
|  |  |
| (наименование работ: снос (перенос), обрезка зеленых насаждений) |
| на земельном участке, расположенном: |  |
|  |

(адрес, месторасположение, кадастровый номер земельного участка)

Основание выдачи порубочного билета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Восстановительная стоимость в сумме

|  |
| --- |
|  |

оплачена (указываются реквизиты платежного поручения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от | « |  | » |  |  |  | г. |

Разрешается:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вырубить |  | шт. деревьев |
|  |  | шт. кустарников |
|  | (указывается количество числом и прописью) |  |
| пересадить |  | шт. деревьев |
|  |  | шт. кустарников |
|  | (указывается количество числом и прописью) |  |
| обрезать |  | шт. деревьев |
|  |  | шт. кустарников |
|  | (указывается количество числом и прописью) |  |

2.Условия восстановительного озеленения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Срок действия порубочного билета: | 6 месяцев |

4.Порубочный билет получил:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, получившего порубочный билет)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.Дата начала работ |  « » г. |

Дату начала работ по сносу (переносу) зеленых насаждений сообщить в комитет по управлению имуществом по телефону: 8(34369)4-33-12 или отдел администрации ЖКХ Березовского городского округа по телефону: 8(34369)4-47-78, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

В течение 10 (десяти) дней после сноса (переноса) зеленых насаждений вывезти срубленную древесину и порубочные остатки. Производитель работ обязан осуществить меры по защите деревьев, подлежащих сохранению, при помощи специальных ограждений.

Сообщить в комитет по управлению имуществом или отдел администрации ЖКХ Березовского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ по сносу (переносу) зеленых насаждений.

Председатель комитета

по управлению имуществом

Березовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Начальник отдела ЖКХ администрации

Березовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (Ф.И.О.)