Приложение №2  
к Административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Подготовка и подача заинтересованным лицом заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с требованиями п.1 ст.39.17 Земельного кодекса РФ |

|  |
| --- |
| Прием документов и регистрации заявления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экспертиза документов на:   1. Соответствие заявления требованиям п.1 ст.39.17 Земельного кодекса РФ; 2. Наличие документов, указанных в п.2 ст.39.17 Земельного кодекса РФ |  | Экспертиза документов на:   1. Наличие оснований для отказа в соответствии с положениями ст.39.16 Земельного кодекса РФ 2. Соответствие сведений о характеристиках земельного участка в государственном кадастре недвижимости и утвержденной схеме земельного участка, в том числе на соответствие площади |

|  |
| --- |
| Направление межведомственного информационного запроса (при необходимости) |

|  |
| --- |
| Подготовка письма о возврате заявления на основании п.3 ст.39.17 Земельного кодекса РФ |

|  |
| --- |
| Подготовка уведомления об отказе |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта постановления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка |

|  |
| --- |
| Выдача решения о возврате заявления в течение 10 дней |

|  |
| --- |
| Принятие решения администрацией Березовского городского округа |

|  |
| --- |
| Подготовка и выдача специалистом комитета по управлению имуществом договора безвозмездного пользования земельным участком в течение 3 дней (срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней) |

|  |
| --- |
| Выдача специалистом Уполномоченного учреждения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 30 дней |