10.03.2016 160

***О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 10.07.2014 № 376*** ***«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»***

В целях повышения качества муниципальных услуг в сфере архивного дела, согласно ст.15 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 01.12.2014 №419-ФЗ, в соответствии с методическими рекомендациям Правительства Свердловской области по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными протоколами заседаний Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии Свердловской области по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни от 08.09.2015, от 14.10. 2015

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 10.07.2014 №376 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»:

1.1.Пункт 1.6.3 раздела 1 «Общие положения» утвержденного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить также:

в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

Отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Березовском находятся по адресу:

623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Героев труда, 23.

Режим работы отдела:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 20-00;

суббота с 9-00 до 15-00;

без перерывов,

воскресенье – выходной.

Телефон: (34369) 3-13-45, 3-13-35.

В Отделе действуетпредварительная запись по телефону (34369) 3-13-45, на сайте МФЦ:[www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru/), в офисе отдела МФЦ. Создан электронный сервис Skype-консультирование (Operator-mfc66).Длительность консультации 5 – 15 мин.

623702, Свердловская обл., г.Березовский, ул.Мира,1.

Режим работы отдела:

Вторник – суббота с 8-00 до 17-00,

без перерыва,

воскресенье, понедельник – выходной.

623720, Свердловская обл., г.Березовский, п.Монетный, ул.Свободы,1б.

Режим работы отдела:

четверг с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00

на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» - www: mfc66.ru.

При обращении в МФЦ консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме специалистом МФЦ.».

1.2.Раздел 1 «Общие положения» утвержденного Административного регламента дополнить п.1.10 следующего содержания:

«1.10. Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и требований иных Федеральных законов и нормативно-правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=61B257B3C7D624DADC34CFDC4B2909EC6A5493D78A710A01570CE6B6EA88DE9150F059FDD3544174aBB7I) Российской Федерации.».

1.3.Пункт 2.17 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» утвержденного Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В помещении архивного отдела, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода лиц с ограниченными физическими возможностями. Лицам с ограниченными физическими возможностями в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами, при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.».

1.4.Пункт 2.23 «Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» утвержденного постановлением Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.».

1.5.Пункт 2.26 «Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» утвержденного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.26.Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

В электронной форме муниципальная услуга предоставляется в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области» на сайте Электронного Правительства ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Заявитель (представитель заявителя) может через Единый портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области подать в электронном виде заявление на получение муниципальной услуги. В этом случае заявителю необходимо осуществить следующие действия:

зарегистрироваться на Портале, заполнить данные по паспорту и СНИЛС. После завершения автоматической проверки личных данных получить доступ на Портал в ГБУ СО «Многофункциональный центр» или в администрации Березовского городского округа,

при оформлении заявки на Портале выбрать местоположение «г.Березовский». Через поиск услуг внести название муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» или пройти по ссылке <http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000188430_66168.html#!_description>

После оформления заявление сразу же поступает на рассмотрение специалисту по предоставлению муниципальной услуги, затем регистрируется.

При предоставлении услуги в электронной форме для заявителей обеспечены следующие возможности:

доступ к сведениям об услуге;

самостоятельный доступ заявителя к оформлению заявления на получение муниципальной услуги (без обращения непосредственно в архивный отдел).».

# 1.6.Пункт 3.1.1 «Прием и регистрация запросов пользователей, рассмотрение их руководством архивного отдела» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» утвержденного Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).) специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю через Личный кабинет сообщение о приеме и регистрации заявления.

Сообщение о приеме и регистрации заявления должно также содержать информацию о дате готовности запроса и необходимости в назначенную дату и время лично обратиться в архивный отдел для получения заверенных надлежащим образом архивных копий, выписок или справок с оригиналами документов в соответствии с приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

После регистрации запроса работа с ним ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.».

2.Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,

глава администрации Е.Р.Писцов