15.02.2016 107

***О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 18.04.2013 № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Березовского городского округа» в редакциях от 30.09.2013 № 559, от 01.04.2015 №160, от 20.07.2015 №399***

В соответствии со ст.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением администрации Березовского городского округа от 10.12.2013 №737 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в Березовском городском округе» в редакциях от 14.11.2014 №639, от 27.08.2015 №476-1, ст.15 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 18.04.2013 №224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Березовского городского округа» в редакциях от 30.09.2013 № 559, от 01.04.2015 №160, от 20.07.2015 №399:

1.1.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Березовского городского округа» (прилагается).».

1.2.По всему тексту наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Березовского городского округа».

1.3.В разделе 1 «Общие положения» утвержденного Административного регламента:

1.3.1.В пункте 1.2:

1.3.1.1.Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Приказ Минстроя России от 19.02.2015 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.3.1.2.Абзац тринадцатый исключить.

1.3.2.Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8.Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [ч.2 ст.6](consultantplus://offline/ref=6DE2DB14E56DC28D46EAB3BA9C2BC78558CE0E97DB5987E141276A7A4E4F2F33D04B91C7CDA62B9EECMEG) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.3.3.Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9.Организация предоставления муниципальной услуги может осуществляться через обращение в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ).

Отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Березовском находятся по адресу: 623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Героев труда,23, режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 15-00; воскресенье – выходной; без перерыва, тел.3-13-45, 3-13-35; 623702, Свердловская обл., г.Березовский, ул.Мира 1, режим работы отдела МФЦ: понедельник –пятница – с 08-00 до 17-00, без перерыва, воскресенье – выходной. Официальный сайт ГБУ СО "Многофункциональный центр" - www.mfc66.ru. При обращении в МФЦ консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме специалистом МФЦ. В отделе действует предварительная запись по телефону (34369) 3-13-45 или на сайте МФЦ: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru) или в офисе отдела МФЦ, также создан электронный сервис - Skype-консультирование. (Operator-mfc66). Для получения консультации услуг по Skype необходимо заранее подготовить вопросы, длительность консультации 5-15 мин.».

1.4.В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» утвержденного Административного регламента:

1.4.1.Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих решений:

предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин.».

1.4.2.В пункте 2.6:

1.4.2.1.Подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4)акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);».

1.4.2.2.Дополнить подпунктами 10),11),12) следующего содержания:

«10)технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7597E1944881901E8FEB0DF0ED851006F9FD0BC730CA68440C56ACBDD3dAGEE) от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (на бумажном и электронном носителе);

«11)договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (если имеется наличие опасных объектов, в том числе подъемные устройства, оборудование, работающее под давление от 0,07 МПа);

12)акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A576F4F6707D62923AABF862134ED4846C5285EF532573DB078C4B8BE2uE4AD) от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.».

1.4.3.Абзац первый п.2.9 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в п.2.8 настоящего Административного регламента, является невыполнение заявителем требований, предусмотренных ч.18 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, либо Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [п.п.2](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C839F50DE25B74B728C54D7E7A0F976EB71891A2E3E02BFC5EC1x7K), [8](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C839F50DE25B74B728C54D7E7A0F976EB71891A2E3E02BFC5FC1x3K) - [10](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C839F50DE25B74B728C54D7E7A0F976EB71891A2E3E02BFC5FC1x1K) и [11.1 ч.12 ст.48](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C839F50DE25B74B728C54D7E7A0F976EB71891A2E3E02AFF58C1x1K) настоящего Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.».

1.4.4.Пункт 2.14 дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.».

1.4.5.Пункт 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в [порядке](consultantplus://offline/ref=D0DAD9C310896CDD910EA28D98052D0419FB61DE1292A270561913D63422198E9E804CBAF5508D80U420K), утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.».

1.4.6.Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в электронном виде через портал госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). В этом случае заявителю необходимо осуществить следующие действия:

зарегистрироваться на портале, заполнить данные по паспорту и СНИЛС, пройдет автоматическая проверка личных данных, далее получить доступ в отделе МФЦ или в администрации (каб. 406),

выбрать местоположение «г.Березовский», будет доступна любая муниципальная услуга по Березовскому городскому округу, через поиск услуг написать название услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Березовского городского округа», или пройти по ссылке http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000762811\_.html#!\_description, зайти по кнопке «Получить услугу», заполнить заявление - по кнопке «выбрать» из предложенного списка выбирать нужный вариант и проходить по кнопке «далее». Строки, отмеченные красной звездочкой – обязательны для заполнения. Загрузить предварительно отсканированные копии документов в форматах PDF, JPG с максимально допустимыми размерами файла одного документа 2000 Кб. В конце заявления в строке «Уведомления о ходе оказания услуги направлять по sms» добавить галочку и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

При поступлении заявления в электронном виде через портал специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю sms-сообщение о приеме и регистрации заявления.

Sms-сообщение о приеме и регистрации заявления должно содержать информацию о необходимости в назначенные дату и время лично обратиться в отдел для представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [п.](consultantplus://offline/ref=295E2CEA91135519FD9610A2DD90EF5FD5BDFD636F2AFD78113D9D6A2745AD466E344C16DFC464E82719C3A2e2Q9N)2.6 настоящего Административного регламента.».

1.4.7.Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18.Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и требований других федеральных законов и иных нормативно правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=61B257B3C7D624DADC34CFDC4B2909EC6A5493D78A710A01570CE6B6EA88DE9150F059FDD3544174aBB7I) Российской Федерации.».

1.5.В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» утвержденного Административного регламента:

1.5.1.В абзаце четвертом п.3.3 фразу «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить фразой «Приказом Минстроя России от 19.02.2015 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.5.2.В абзаце пятом п.3.4 исключить фразу «согласно разделу I Инструкции о порядке заполнения формы, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 №121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа,

глава администрации Е.Р.Писцов