Приложение № 3

к Административно

регламенту

Блок-схема последовательности действий

при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступление заявления о предоставлении земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прием, регистрация заявления и документов представленных заявителем |  | Отказ в приеме документов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка наличия и правильности оформления представленных документов, а также оснований для отказа в приеме документов |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Запрос недостающих документов в рамкахмежведомственного взаимодействия |  |
|  | Принятие решения о подготовке проекта постановления о предоставлении земельного участка для ведения садоводства в порядке приватизации |  | Принятие решения о подготовке письменного отказа в предоставлении земельного участка для ведения садоводства в порядке приватизации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка для ведения садоводства в порядке приватизации |  | Подготовка, рассмотрение и подписание письменного отказа в предоставлении земельного участка для ведения садоводства в порядке приватизации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача заявителю копии постановления о предоставлении земельного участка для ведения садоводства в порядке приватизации |  | Уведомление заявителя об отказе впредоставлении земельного участка для ведения садоводства в порядке приватизации и выдача письменного отказа заявителю |