Приложение №1

к Административному

регламенту

Перечень

документов, представляемых заявителем (или уполномоченным лицом)

для установления (согласования) тарифов на услуги,

предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Форма  представления документа |
| 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги | подлинник |
| 2. Расчетные и обосновывающие документы, в том числе: | - |
| пояснительная записка к расчету тарифа с обоснованием  необходимости установления (согласования) тарифов  на услуги, оказываемые муниципальной организацией | подлинник |
| динамика изменения объемов предоставляемых услуг | подлинник |
| калькуляция расходов, связанных с оказанием услуги | подлинник |
| расчет тарифа | подлинник |
| расшифровка затрат на оплату труда и отчислений  на социальное страхование | подлинник |
| расшифровка затрат на материалы | подлинник |
| расшифровка амортизационных отчислений | подлинник |
| расшифровка затрат на проведение ремонтных работ | подлинник |
| расшифровка прочих расходов, не вошедших в вышеперечисленные статьи себестоимости | подлинник |
| расшифровка затрат на оплату налогов | подлинник |
| расшифровка расходов из прибыли | подлинник |
| информация по форме бухгалтерской отчетности  за предшествующий отчетный период:  №1 по ОКУД (бухгалтерский баланс);  №2 по ОКУД (отчет о прибылях и убытках) | копия |
| расчеты по каждому налогу, относимому к регулируемому виду деятельности | подлинник |
| отчет об использовании прибыли по статьям за последний отчетный год | подлинник |
| план по использованию прибыли по статьям на период регулирования с обоснованием | подлинник |
| Дополнительные документы, обосновывающие расчеты на усмотрение заявителя | копия |
| <\*> Документы, в том числе копии, с сопроводительным письмом (заявлением, обращением), подписанным руководителем организации, представляются в одном экземпляре, сшитые в скоросшиватели и пронумерованные.  Обоснования расчетов должны формироваться по принципам минимизации объемов и достаточности информации, при этом содержать всю необходимую информацию, относящуюся к существу вопроса. | |
| При наличии обоснования показателя, указанного в расчетных таблицах, ссылка на том, страницу, документ, строку документа, находящегося материалах дела, обязательна.  Копии всех обосновывающих документов должны быть заверены печатью организации и подписью должностного лица, ответственного за достоверность данных.  Копии счетов-фактур на поставляемые материальные ресурсы принимаются для расчетов за период не ранее трех месяцев от даты представления расчетных материалов.  Дополнительные материалы должны быть представлены с сопроводительным письмом, пояснительной запиской по существу вопроса, сшитые в скоросшиватель и пронумерованные.  Срок давности обосновывающих материалов, дополнительно приобщаемых к делу, не может превышать одного года - по техническим (технологическим) показателям и трех месяцев - по экономическим показателям. | |