Приложение №1

к Административному

регламенту

Перечень

документов, представляемых заявителем (или уполномоченным лицом)

для установления (согласования) тарифов на услуги,

предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Форма представлениядокумента |
| 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги  | подлинник  |
| 2. Расчетные и обосновывающие документы, в том числе:  | -  |
| пояснительная записка к расчету тарифа с обоснованием необходимости установления (согласования) тарифов на услуги, оказываемые муниципальной организацией  | подлинник  |
| динамика изменения объемов предоставляемых услуг  | подлинник  |
| калькуляция расходов, связанных с оказанием услуги  | подлинник  |
| расчет тарифа  | подлинник  |
| расшифровка затрат на оплату труда и отчислений на социальное страхование  | подлинник  |
| расшифровка затрат на материалы  | подлинник  |
| расшифровка амортизационных отчислений  | подлинник  |
| расшифровка затрат на проведение ремонтных работ  | подлинник  |
| расшифровка прочих расходов, не вошедших в вышеперечисленные статьи себестоимости  | подлинник  |
| расшифровка затрат на оплату налогов  | подлинник  |
| расшифровка расходов из прибыли  | подлинник  |
| информация по форме бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период: №1 по ОКУД (бухгалтерский баланс); №2 по ОКУД (отчет о прибылях и убытках)  | копия  |
| расчеты по каждому налогу, относимому к регулируемому виду деятельности  | подлинник  |
| отчет об использовании прибыли по статьям за последний отчетный год  | подлинник  |
| план по использованию прибыли по статьям на период регулирования с обоснованием  | подлинник  |
| Дополнительные документы, обосновывающие расчеты на усмотрение заявителя | копия |
| <\*> Документы, в том числе копии, с сопроводительным письмом (заявлением, обращением), подписанным руководителем организации, представляются в одном экземпляре, сшитые в скоросшиватели и пронумерованные. Обоснования расчетов должны формироваться по принципам минимизации объемов и достаточности информации, при этом содержать всю необходимую информацию, относящуюся к существу вопроса.  |
| При наличии обоснования показателя, указанного в расчетных таблицах, ссылка на том, страницу, документ, строку документа, находящегося материалах дела, обязательна. Копии всех обосновывающих документов должны быть заверены печатью организации и подписью должностного лица, ответственного за достоверность данных. Копии счетов-фактур на поставляемые материальные ресурсы принимаются для расчетов за период не ранее трех месяцев от даты представления расчетных материалов. Дополнительные материалы должны быть представлены с сопроводительным письмом, пояснительной запиской по существу вопроса, сшитые в скоросшиватель и пронумерованные. Срок давности обосновывающих материалов, дополнительно приобщаемых к делу, не может превышать одного года - по техническим (технологическим) показателям и трех месяцев - по экономическим показателям.  |