Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 27.11.2012 №747

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений

указанных организаций»

### 1.Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по предоставлению поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Березовского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Получателями муниципальной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, организации осуществляющие благотворительную деятельность и добровольчество, в том числе некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных федеральным законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения; деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

1.3.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Березовского городского округа.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными служащими – работниками администрации Березовского городского округа, в том числе: специалистом по работе с общественными организациями и организациями территориального общественного самоуправления и специалистом по развитию малого предпринимательства.

1.4.Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещениях администрации Березовского городского округа (г.Березовский Свердловской области, ул.Театральная,9, каб.401 и 310), на информационных стендах, в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Режим работы специалистов администрации Березовского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги - понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 час., обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 час., суббота, воскресенье – выходной;

путем официального опубликования настоящего Административного регламента в газете «Березовский рабочий»;

при обращении по телефонам (34369)4-45-67, (34369) 4-49-57 в виде устного ответа на конкретные вопросы;

на официальном Интернет-портале администрации городского округа «березовский.рф» в разделе «Государственные и муниципальные услуги», подраздел «Другие категории».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование услуги – «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.

2.2.Наименование органа, предоставляющего услугу - администрация Березовского городского округа.

### 2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении из бюджета Березовского городского округа субсидии, принятое на заседании комиссии по отбору некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Березовского городского округа.

2.4.Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 19.05.95 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Устав Березовского городского округа;

постановление администрации Березовского городского округа от 09.11.2009 №472 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Березовского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными»;

настоящий Административный регламент;

иные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий местного бюджета (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);

структура проекта (приложение №2к настоящему Административному регламенту);

Устав организации;

полные банковские реквизиты организации (копия платежного поручения);

письменный отзыв об актуальности проекта ;

фото, видео-материалы по проекту (при наличии).

2.6.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявитель не относится к числу социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций, занимающихся благотворительной деятельностью и добровольчеством, либо организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций, а именно: не осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

1)социальная поддержка и защита граждан;

2)подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3)оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4)охрана окружающей среды и защита животных;

5)охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6)оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7)профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8)благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству;

9)деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

заявитель относится к числу некоммерческих организаций, не отчитавшихся об исполнении проектов по ранее предоставленным из бюджета городского округа субсидиям;

представленные документы не соответствуют установленным формам и перечню.

2.7.Основанием для отказа в предоставлении услуги является решение об отказе в оказании поддержки заявителю, принятое на заседании комиссии по отбору некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Березовского городского округа.

2.8. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.9.Муниципальная услуга предоставляется в течение календарного года в соответствии с подписанными соглашениями о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям.

2.10.Время ожидания заинтересованного лица при подаче заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 20 минут.

2.11.Регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется вдень обращения в каб. 401 и 310.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях администрации Березовского городского округа, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. У входа в помещение, где предоставляется муниципальная услуга либо непосредственно в помещении должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, дополнительная справочная информация.

Для ожидания приема получателям услуги отведены места, оборудованные стульями, столами для возможного оформления документов.

2.13.Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков ожидания приема для предоставления муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги (получение результатов предоставления муниципальной услуги);

соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.Прием и регистрация заявок и прилагаемых документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию Березовского городского округа при личном обращении.

Заявки принимаются с 1 ноября по 25 декабря текущего года и регистрируется в день предоставления в администрации Березовского городского округа, причем:

заявки от социально ориентированных организаций, организаций, занимающихся благотворительной деятельностью и добровольчеством, регистрируются в каб.401; заявки от организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и их структурных подразделений - в каб.310.

Заявителю может быть отказано в приеме заявки и документов к ней на основании п.2.6 настоящего Административного регламента.

В случае соответствия требованиям п.2.5 настоящего Административного регламента заявка регистрируется в журнале регистраций.

3.1.2.Направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия

Основанием для выполнения данной административной процедуры является зарегистрированная заявка и прилагаемые к ней документы.

Ответственный специалист администрации Березовского городского округа до 20 января года, следующего за годом предоставления заявки, направляет запрос в Федеральную налоговую службу о подтверждении государственной регистрации, постановки на налоговый учет и отсутствия задолженности перед бюджетами всех уровней у заявителя, а также в Пенсионный фонд.

При получении ответов на запросы информация по каждому заявителю прилагается к ранее предоставленной заявке.

3.1.3.Организация заседания конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Березовского городского округа (далее - Конкурсная комиссия)

Основанием для осуществления административного действия является зарегистрированная заявка с прилагаемыми документами и ответы по запросам.

Ответственный специалист администрации Березовского городского округа до 31 января года, следующего за годом предоставления заявки, согласовывает дату заседания Конкурсной комиссии, предоставляет возможность членам Конкурсной комиссии ознакомиться с представленными проектами, приглашает на заседание и ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.

На заседании Конкурсной комиссии большинством голосов принимается решение об оказании либо отказе в оказании финансовой поддержки заявителям, которое фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.1.4.Подписание соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях реализации социально значимых проектов или направление уведомлений об отказе в предоставлении услуги

Основанием для административного действия является протокол заседания Конкурсной комиссии.

До 15 февраля года, следующего за годом предоставления заявки, специалист администрации Березовского городского округа:

в случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги готовит для подписания и подписывает соглашения;

в случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет обычным письмом уведомление.

3.1.5. Перечисление субсидий некоммерческим организациям

Основанием для административного действия является подписанное соглашение на реализацию социально значимого проекта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского городского округа поквартально производит перечисление средств субсидии местного бюджета на реализацию проекта в соответствии со сметой расходов по банковским реквизитам некоммерческой организации.

3.2.Последовательность административных действий (процедур) (блок – схема) по исполнению муниципальной услуги отражена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными исполнителями осуществляется управляющим делами администрации Березовского городского округа.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных исполнителей.

4.2.Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего [муниципальную услугу](#sub_2002), муниципальных служащих, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги

5.1.Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц (специалистов) администрации Березовского городского округа в досудебном порядке.

5.2.Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме управляющему делами администрации Березовского городского округа*.*

Жалоба на решение, принятое управляющим делами администрации Березовского городского округа, подается главе Березовского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.4.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.5.По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=246B09A082ABEEB9C80292FF98DBE519434AE1EBFF15BB2536A480DD7Dx17FD) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=246B09A082ABEEB9C80292FF98DBE519434AE1EBFF15BB2536A480DD7Dx17FD).

5.7.Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Березовский городской суд в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.