Приложение №3

к Административному

регламенту

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

 1.Мы, нижеподписавшиеся, именуемые в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

 2.Предмет договора

 В соответствии с настоящим договором работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, установленные законодательством Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

 «Работник» принимается на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по профессии, должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.Договор является:

 договором по основной работе;

 договором по совместительству

 (нужное подчеркнуть)

 4.Срок действия договора:

 на неопределенный срок (бессрочный);

 на определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать какой)

 5.Заработная плата, порядок выплаты заработной платы, премии, надбавки, материальная помощь, гарантии

 Заработная плата «Работника» составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Заработная плата должна быть выплачена «Работнику» не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 6.Порядок приступления к работе

 Датой начала работы по настоящему договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прием на работу оформляется приказом работодателя в течение 3-х дней с момента подписания договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям настоящего договора.

 7.Режим труда и отдыха

 Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневная рабочая неделя с выходным (и) днем (днями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

 Начало, окончание рабочего дня, время перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

 При сменном графике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало работы:Окончание работы:Перерыв: | 2-ая смена: | Начало работы:Окончание работы:Перерыв: |

 8.Права и обязанности работника

 Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила трудового распорядка и трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя, незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, предупредить работодателя об увольнении за 14 дней.

Работник имеет право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые устанавливаются действующим законодательством; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством; право на выплату денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при увольнении; отдых в соответствии с действующим законодательством.

 9.Права и обязанности работодателя

 Работодатель обязан: соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового договора; своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов; уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством; организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются действующим законодательством; своевременно выплачивать заработную плату.

Работодатель имеет право: заключать, расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством; требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством; принимать локальные нормативные акты; поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

 10.Социальное страхование и социальное обеспечение

 Работник в период действия настоящего договора подлежит социальному страхованию, социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

 11.Другие условия договора, связанные со спецификой труда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.Прекращение трудового договора – по основаниям, предусмотренным ст.77 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой из сторон, один экземпляр для регистрирующего органа).

 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Работник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Страховое пенсионное свидетельство №  |  «Работодатель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |