



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022

№ 353

г. Березовский

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Березовского городского округа

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях учета и регистрации муниципальных долговых обязательств Березовского городского округа администрация Березовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Березовского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению финансов администрации Березовского городского округа обеспечить ведение муниципальной долговой книги Березовского городского округа в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление главы Березовского городского округа от 14.07.2011 №334 «Об утверждении Порядка организации работы по ведению муниципальной долговой книги Березовского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Березовского городского округа Михайлову Н.А.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 20.04.2022 №353

Порядок
ведения муниципальной долговой книги
Березовского городского округа

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Березовского городского округа (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок ее внесения в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств, порядок хранения долговой книги, а также порядок передачи информации в Министерство финансов Свердловской области.

Раздел 1. Порядок ведения долговой книги

1. Ведение долговой книги осуществляется управлением финансов Березовского городского округа (далее – управление финансов) в соответствии с настоящим Порядком. Управление финансов несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги. Ведение долговой книги закрепляется за сотрудником отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов в соответствии с должностной инструкцией.

2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Березовского городского округа.

3. Долговая книга состоит из четырех разделов по видам обязательств:

1) кредиты, привлеченные от имени администрации Березовского городского округа как заемщика от кредитных организаций;

2) муниципальные гарантии Березовского городского округа;

3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Березовского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные ценные бумаги Березовского городского округа.

4. Информация о долговых обязательствах Березовского городского округа (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в хронологическом порядке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах по предоставленным муниципальным гарантиям Березовским городским округом вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения управлением финансов сведений о фактическом возникновении (увеличении) или

прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Березовского городского округа.

6. Внесение записи в долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга Березовского городского округа), имеющих в распоряжении управления финансов или направленных администрацией Березовского городского округа в управление финансов. Указанные первичные документы представляются администрацией Березовского городского округа в управление финансов в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

7. Информация о погашении (частичном погашении) долга заносится в долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или предоставления документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии.

8. Объем обязательств в долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

9. В долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Березовского городского округа.

10. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

11. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной и может быть представлена органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

Раздел 2. Порядок регистрации долговых обязательств

12. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов:

X-XX-XXXX, где:

X - номер раздела долговой книги (1 - кредиты от кредитных организаций, 2 - муниципальные гарантии, 3 - бюджетные кредиты, 4 - муниципальные ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе долговой книги.

Раздел 3. Форма записей в долговой книге

13. Долговая книга ведется в табличной форме и содержит следующие сведения:

- 1) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций:
 - порядковый номер записи в данном разделе;
 - регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
 - основание для заключения договора, соглашения) по данному обязательству;
 - полное наименование кредитора;
 - дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;
 - дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);
 - дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - иная дополнительная информация;
- 2) по муниципальным гарантиям Березовского городского округа (договоры о предоставлении муниципальных гарантий):
 - порядковый номер записи в данном разделе;
 - регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
 - основание выдачи гарантии (дата, номер договора по данному обязательству;
 - полное наименование принципала;
 - полное наименование бенефициара;
 - объем обязательств по гарантии;
 - дата (число, месяц, год) наступление регресса;
 - дата и сумма исполнения гарантии из бюджета;
 - дата и сумма возврата регресса;
 - остаток, не возмещенный в бюджет;
 - иная дополнительная информация;
- 3) по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
 - порядковый номер записи в данном разделе;
 - регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
 - полное наименование кредитора;
 - дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;
 - дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);
 - дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - иная дополнительная информация;
- 4) по муниципальным ценным бумагам Березовского городского округа:
 - порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации, и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями. При наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно;

форма обеспечения обязательства;

дата и сумма исполнения обязательства;

дата прекращения обязательств в целом по выпуску или траншу (серии);

иная дополнительная информация.

Раздел 4. Порядок хранения долговой книги

14. Информация, послужившая для регистрации долгового обязательства в долговой книге, и долговая книга в бумажном варианте хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств.

Раздел 5. Состав информации, порядок и сроки ее передачи в Министерство финансов Свердловской области

15. Информация, содержащаяся в долговой книге, подлежит обязательной передаче в электронном виде в Министерство финансов Свердловской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Министерством финансов Свердловской области.

16. Министерство финансов Свердловской области вправе запросить долговую книгу в полном объеме.

17. Управление финансов несет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных о долговых обязательствах Березовского городского округа в Министерство финансов Свердловской области.