



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.12.2021

№ 60

г. Березовский

Об утверждении порядка учета денежных обязательств
получателей средств бюджета Березовского городского округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.
3. Приказ разместить на официальном сайте Березовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
Березовского городского

Н.А. Михайлова

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета Березовского городского округа по расходам в части учета Управлением финансов Березовского городского округа (далее - Управление финансов) денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (далее - денежные обязательства).
2. Денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств бюджета Березовского городского округа, открытого в установленном порядке в Управлении финансов (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).
3. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня документов (Приложение № 1), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского городского округа (далее - Сведения о денежном обязательстве), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно Приложению № 1 к настоящему порядку, получателем средств бюджета Березовского городского округа, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство или на сумму платежного документа представленного для оплаты денежного обязательства.
4. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, формируются получателем средств бюджета Березовского городского округа не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.
5. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, сформированных получателями средств бюджета Березовского городского округа.
6. Сведения о денежном обязательстве формируются в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" и подписываются электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета Березовского городского округа.
7. Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии

электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Березовского городского округа.

8. В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде документооборот между Управлением финансов и получателями средств бюджета Березовского городского округа осуществляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку (код формы по ОКУД 0506102) и в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Сведения о денежном обязательстве, представляемые на бумажном носителе, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

Прилагаемый документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Березовского городского округа.

Получатель средств бюджета Березовского городского округа обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном носителе информации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа.

9. Учет денежных обязательств в управлении, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Управление финансов принимает на учет денежное обязательство по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского городского округа, содержащему сведения, составляющую государственную тайну, на основании Сведений о денежном обязательстве.

Сведения о денежном обязательстве по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского городского округа, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, направляются получателем средств бюджета Управление финансов одновременно с предоставлением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

10. Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на:

- соответствие состава информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему

порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим порядком;

- соответствие информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду бюджетной классификации расходов, указанному в Сведении о денежном обязательстве;

- соответствие информации по соответствующему документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащему представлению получателями средств бюджета Березовского городского округа в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим порядком.

11. В случае представления в Управление финансов Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим порядком;

- идентичность информации, отраженной в Сведениях, представленных на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях, представленных на съемном носителе информации.

12. Если Сведения о денежном обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего порядка, Управление финансов не позднее одного рабочего дня после дня представления получателем средств бюджета Березовского городского округа Сведений о денежном обязательстве:

- направляет получателю средств бюджета Березовского городского округа протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа;

- возвращает получателю средств бюджета городского округа представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением протокола.

В протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

13. При положительном результате проверки соответствия Сведений о денежном обязательстве требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего порядка, Управление финансов присваивает номер денежному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета Березовского городского округа.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру,

состоящую из девятинадцати разрядов:

- с 1 по 16 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 17 по 19 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

14. Денежное обязательство, принятое получателем средств бюджета городского округа в иностранной валюте, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет денежного обязательства, учитывается Управлением финансов в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства.

15. Изменение к документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, представляется в Управление финансов в порядке, установленном пунктами 7 - 9 настоящего порядка.

Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств изменений в Сведения о денежном обязательстве, поставленном на учет, осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 7 - 11 настоящего порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, на внесение изменений в денежное обязательство номеру денежного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство формируется Сведение о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение.

Если Сведения о денежном обязательстве не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, Управление финансов не позднее одного рабочего дня после дня представления получателем средств бюджета Березовского городского округа Сведений о денежном обязательстве формирует и направляет получателю средств бюджета протокол в порядке, установленном пунктом 12 настоящего порядка.

16. Передача учтенных Управлением финансов денежных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет денежных

обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи денежных обязательств), оформленного по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае реорганизации получатель средств бюджета Березовского городского округа представляет подписанный участвующими в реорганизации Акт приемки-передачи денежных обязательств в Управление финансов, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи денежных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о денежных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств бюджета Березовского городского округа, участвующих в реорганизации.

Приложение № 1 к Порядку учета
денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Номер строк и	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Березовского городского округа	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского городского округа
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи
		акт о приемке выполненных работ (КС-2)
		справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)
		муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесение арендной платы по муниципальному контракту (договору))
		справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		счет
		счет-фактура
		товарная накладная
		универсальный передаточный документ
		чек
		заявка на выплату платы концедента

		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского городского округа (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по
		бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа, возникшему на основании муниципального контракта, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 12 настоящего перечня	акт выполненных работ акт об оказании услуг акт приема-передачи акт о приемке выполненных работ (КС-2) справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесение арендной платы по муниципальному контракту (договору)) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки счет счет-фактура товарная накладная универсальный передаточный документ чек заявка на выплату платы концедента иной документ, подтверждающий

		возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского городского округа по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании муниципального контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в пункте 12 настоящего перечня
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	расчет к соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
		соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению

4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, договор (соглашение) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии	соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор соглашения о предоставлении субсидии, некоммерческой организации соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства сводная справка-расчет счет счет-фактура товарная накладная документ, предусмотренный порядком предоставления субсидии иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями
----	---	--

		соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства
		сводная справка-расчет
		счет
		счет-фактура
		товарная накладная
		документ, предусмотренный порядком предоставления субсидии
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении	платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу

	субсидии юридическому лицу)	
		в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
6.	Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда, денежного содержания, денежного довольствия) и расчет по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды	платежное поручение на перечисление средств на оплату труда, налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о

		государственной гражданской службе Российской Федерации
7.	Уведомление о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		исполнительный документ
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
8.	Уведомление о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, страховых взносов, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	решение налогового органа
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании решения налогового органа
9.	Закон, иной нормативный правовой акт, соглашение, договор в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства)	платежное поручение на перечисление социальных выплат населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том числе оплаты услуг кредитных организаций по зачислению социальных выплат
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании решения налогового органа
10.	Документ, не определенный строками 1 - 11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство	авансовый отчет акт выполненных работ акт об оказании услуг акт приема-передачи

получателя средств бюджета Березовского городского округа: Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Березовского городского округа не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Березовского городского округа.	универсальный передаточный документ чек справка-расчет квитанция счет счет-фактура товарная накладная служебная записка заявление на выдачу денежных средств подотчет иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского городского округа
--	---

Приложение № 2к Порядку учет
денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА
УЧЕТ
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Номер строки	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Березовского городского округа (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ " (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически

3.	Учетный номер денежного обязательства	указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство; указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения); при представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5.	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (код мероприятия по информатизации)	не указывается
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств бюджета Березовского округа
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета Березовского городского округа
6.3.	Номер лицевого счета	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Березовского городского округа

6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находится получатель средств бюджета Березовского городского округа, соответствующее реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации
6.5.	Наименование бюджета	указывается наименование бюджета - "Бюджет Березовского городского округа"; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.6.	Финансовый орган	указывается наименование финансового органа - "Управление финансов Березовского городского округа"; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.7.	Территориальный орган Федерального казначейства	указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - "Управление Федерального казначейства по Свердловской области"
6.8.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области - "6200"
6.9.	Признак авансового платежа	указывается признак авансового платежа, если платеж является авансовым, в графе указывается "да", если платеж не является авансовым, указывается "нет"
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1	Вид	указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2.	Номер	указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

7.3.	Дата	указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4.	Сумма	указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5.	Предмет	указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6.	Наименование вида средств	указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - "средства бюджета"
7.7.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	указывается код классификации расходов бюджета Березовского городского округа в соответствии с предметом документа, на основании которого возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского городского округа; в случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Березовского городского округа на основании информации, представленной должником
7.8.	Аналитический код	указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
7.9.	Сумма в валюте выплаты	указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, сточностью до второго знака после запятой

7.10.	Код валюты	указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют - "643"
7.11.	Сумма в рублевом эквиваленте	указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации; если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации

СВЕДЕНИЯ

о денежном обязательстве № _____ от " ____ " ____ 20 ____

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета
Финансовый орган
Территориальный орган
Федерального казначейства

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте

Коды	
Форма по ОКУД	0506102
Дата	
Код по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Учетный номер денежного обязательства	
Признак авансового платежа	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающей возникновение денежного обязательства)

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" "

20

Отметка Управления финансов Березовского городского округа о регистрации
Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 4к

Порядку учета денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского городского округа
Управлением финансов
Березовского городского округа

АКТ

принемки-передачи принятых на учет денежных обязательств
при реорганизации участников бюджетного процесса

Учреждение, принимающее расходы _____

Учреждение, передающее расходы _____

Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи денежных обязательств _____

Номер строки	Учетный номер денежного обязательства	Вид	Номер	Дата	Сумма	Коды классификации денежного обязательства, передаваемого учреждением						Коды классификации денежного обязательства, принимаемого учреждением					
						РБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	РБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель	(подпись)	(подпись)	Руководитель		(подпись)	(подпись)
	М.П.	М.П.				
Главный бухгалтер	(подпись)	(подпись)	Главный бухгалтер		(подпись)	(подпись)
	_____	_____				