



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

29.03.2021

№ 15

г. Березовский

«Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета Березовского городского округа»

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.12.2020 № 492,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 28.11.2019 № 30 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа» с 01 апреля.2021.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 апреля 2021 года.
4. Приказ разместить на официальном сайте Березовского городского округа.

Начальник Управления финансов
Березовского городского округа

 Н.А.Михайлова

Утвержден
Приказом Управления Финансов
Березовского городского округа
от 01 апреля 2021 г. N 15

Порядок
учета бюджетных обязательств получателей
средств бюджета Березовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30 декабря 2020 года № 492 и устанавливает порядок учета Управлением финансов Березовского городского округа (далее – Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Управлении финансов подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, договорами соглашениями, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении финансов (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода и на последующие годы учитываются отдельно. Допускается принятие бюджетных обязательств сверх установленных лимитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, соглашений и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств бюджета.

1.6. Получатели средств местного бюджета и Управление финансов, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в системе электронного документооборота Финансового управления (программный комплекс "Бюджет-СМАРТ") в соответствии с Соглашениями об обмене электронными документами с использованием электронной цифровой подписи, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

1.7. Постановка на учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета и которые учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местного бюджета в органах Федерального казначейства, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Основанием для постановки на учет Управлением финансов бюджетного обязательства являются Сведения о бюджетном обязательстве, оформленные согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве) и представленные получателем средств местного бюджета в Управление финансов.

Бюджетное обязательство подлежит учету в случае, если оно возникло из:

1) муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

2) муниципального контракта на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (бюджетные инвестиции);

3) муниципального контракта на капитальное строительство объекта муниципальной собственности, реконструкцию и его техническое перевооружение (бюджетные инвестиции);

4) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, муниципальному унитарному предприятию и иному неучастнику бюджетного процесса;

6) соглашения о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетному (автономному) учреждению;

7) соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию и другим неучастникам бюджетного процесса;

8) муниципального контракта и иного договора, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, иного соглашения, не указанного в настоящем пункте.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Сведения об обязательстве предоставляются в Управление финансов не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, соглашения, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

Сведения об обязательстве предоставляются в Управление финансов с приложением документа - основания, в случае заключения муниципального контракта в электронной форме предоставляется электронная копия документа, созданная посредством его сканирования, или копия электронного документа, подтвержденная электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (далее - электронная копия документа - основания).

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания или

об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания или электронные копии документов - оснований:

- муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;

- распечатка из Официального сайта Российской Федерации о включении в Реестр электронные копии документов-оснований;

- муниципальный контракт со всеми приложениями;

- распечатка из Официального сайта Российской Федерации о включении в Реестр контрактов муниципального контракта;

- выписка из муниципальной целевой программы.

К Сведению контрактов муниципального контракта;

- доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам;

- выписка из муниципальной целевой программы.

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания или электронные копии документов-оснований:

- муниципальный контракт со всеми приложениями;

- распечатка из Официального сайта Российской Федерации о включении в Реестр контрактов муниципального контракта;

- сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

- положительное заключение государственной экспертизы за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3, 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление вправе запросить заключение о том, что проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

- заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта,

финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- разрешение на строительство объекта;
- титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

- расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта;

- выписка из муниципальной целевой программы.

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, предоставляется соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания:

- соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию на иные цели;

- перечень целевых субсидий на текущий год;

- правовые акты органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, служащие основанием для заключения соглашения;

- выписка из муниципальной целевой программы.

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания или электронные копии документов-оснований:

- соглашение о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетному (автономному) учреждению;

- муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;

- доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам;

- выписка из муниципальной целевой программы.

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания или электронные копии документов-оснований:

- соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию и другим неучастникам бюджетного процесса;

- муниципальный контракт со всеми приложениями;

- сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

- положительное заключение государственной экспертизы за исключением

случаев, предусмотренных частями 2, 3, 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление вправе запросить заключение о том, что проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

- заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- разрешение на строительство объекта;

- титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

- расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта;

- выписка из муниципальной целевой программы.

К Сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта, предоставляются следующие документы-основания или электронные копии документов-оснований:

- муниципальный контракт со всеми приложениями, договор со всеми приложениями, соглашение;

- выписка из муниципальной целевой программы.

Электронные копии документов - оснований подлежат хранению в Управлении финансов.

2.2. Сведения об обязательстве и копии документов, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), подлежат проверке уполномоченным работником Управления финансов на наличие следующей информации:

полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи по Сводному реестру участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр УБП);

код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру УБП;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

код (коды) классификации расходов местного бюджета и код (коды) дополнительной классификации, по которому принято бюджетное обязательство;

предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);

сумма бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства);

источник исполнения бюджетного обязательства;
сумма бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета в валюте бюджетного обязательства;
реквизиты документа-основания;
наименование и банковские реквизиты физического или юридического лица, перед которым у получателя средств бюджета в соответствии с условиями документа - основания возникло бюджетное обязательство;
график оплаты бюджетного обязательства в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств местного бюджета или уполномоченным им лицом с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.3. Управление финансов проверяет наличие в Сведениях об обязательстве всех предусмотренных реквизитов, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Сводного реестра УБП.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, "11 января 2021");

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя средств местного бюджета в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра УБП;

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Финансовом управлении получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра УБП;

код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать

кодам классификации расходов бюджета, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

2.4. Управление финансов наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.2 - 2.3 настоящего порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве:

документу-основанию (муниципальному контракту, соглашению) в части наименования получателя средств местного бюджета (заказчика), заключившего документ - основание;

сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт.

Кроме того, при постановке на учет бюджетных обязательств:

1) возникших в соответствии с подпунктами 3 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления финансов осуществляет проверку на:

соответствие предмета муниципального контракта сводному сметному расчету стоимости объекта капитального строительства;

срок действия разрешения на строительство объекта;

сопоставление стоимости предмета муниципального контракта стоимости, определенной в положительном заключении государственной экспертизы, заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, направляемых на капитальные вложения, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства (расчете стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта);

2) возникших в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления финансов осуществляет проверку на:

соответствие данных Сведений об обязательстве Перечню целевых субсидий на текущий год;

соответствие данных Сведений об обязательстве предмету и сумме предоставляемой субсидии на иные цели, утвержденной правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных учреждений, муниципального унитарного предприятия и иных неучастников бюджетного процесса.

2.5. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств местного бюджета в Управление финансов, подлежат проверке уполномоченным работником Управления финансов в течение пяти рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств местного бюджета Сведений об обязательстве формирует и направляет получателю средств местного бюджета протокол, сформированный в

программном продукте "Бюджет-СМАРТ". В протоколе указывается причина возврата Сведений об обязательстве без исполнения.

2.6. При постановке на учет бюджетного обязательства Управление финансов осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае, если бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета и коду дополнительной классификации, Управление финансов не принимает на учет такое бюджетное обязательство и доводит информацию о данном превышении до получателя средств местного бюджета в электронном виде.

2.7. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, Управление финансов присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" бюджетополучателем дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Управлением финансов.

Учетный номер бюджетного обязательства указывается в обязательном порядке в поле "Назначение платежа" при восстановлении кассовых расходов, относящихся к расходам по контрактам, поставленным на учет в Управлении финансов.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

До 01.04.2021 года учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двенадцати разрядов:

Код по Сводному реестру УБП								Порядковый номер бюджетного обязательства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

с 1 по 8 разряд - код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр УБП);

с 9 по 12 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства,

присваиваемый Управлением финансов последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

С 01.04.2021 учетный номер формируется из шестнадцати разрядов, при этом бюджетные обязательства принятые до 01.04.2021 сохраняют структуру, состоящую из 12 знаков на протяжении 2021 года.

Учетный номер бюджетного обязательства принятого с 01.04.2021 состоит из 16 знаков и имеет следующую структуру:

Вид БО	Код по Сводному реестру УБП									Год постанов ки на учет БО	Порядковый номер бюджетного обязательства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1 разряд - вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения:

0 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании муниципальных контрактов;

1 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании соглашений;

2 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании договоров;

2 - 9 разряд - код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

10 и 11 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 12 по 16 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов местного бюджета.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении финансов на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в программном продукте "Бюджет-СМАРТ".

2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений об обязательстве, оформленных получателем средств местного бюджета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, представленной в Управление финансов.

Изменение к документу-основанию представляется в Управление финансов в порядке, аналогичном установленному, при предоставлении первоначального документа-основания.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не

подлежат проверке Управлением финансов на соответствие документу - основанию, изменение к документу - основанию в Управление финансов не представляется.

Управление финансов в течение пяти рабочих дней после дня представления Сведений об обязательстве (изменения) осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Сведениях об обязательстве (изменения), номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.12. Если Сведения об обязательстве (изменения) не соответствуют требованиям пункта 2.11 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после дня представления направляет получателю протокол, сформированный в программном продукте "Бюджет-СМАРТ", с указанием возврата Сведений об обязательстве (изменений).

2.13. При внесении изменений в бюджетное обязательство Управление финансов осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода.

В случае, если измененное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, Управление финансов возвращает данные Сведения без исполнения с указанием в электронном виде причины возврата Сведений об обязательстве.

При положительном результате проверки Сведения об обязательстве (изменения) в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка, Управление финансов вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств.

2.14. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Управлении финансов, в связи с исполнением (расторжением) документа - основания получатель средств местного бюджета представляет в Управление финансов Сведения об обязательстве (изменения).

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Управление финансов осуществляет проверку представленных Сведений об обязательстве (изменений) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем средств местного бюджета (ликвидационной комиссией) правового акта Березовского городского округа о ликвидации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

2.15. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего

финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов бюджета.

2.16. Передача учтенных Управлением финансов бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (Приложение N 2).

В случае реорганизации получатель средств местного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств местного бюджета Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Управление финансов, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, участвующих в реорганизации.

2.17. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УЧТЕННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ

3.1. По запросу главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета, Управление финансов составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств (далее - Отчет об исполнении бюджетных обязательств), оформленный согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Отчет об исполнении бюджетных обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и

содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении финансов на основании Сведений об обязательстве.

3.2. По запросу главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета Управление финансов составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение N 1
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского городского округа

СВЕДЕНИЯ N _____								Коды
о бюджетном обязательстве								
от "___" _____ 20__ г.			Форма по ОКУД					
			Дата					
			Тип бюджетного обязательства					
			по ОКПО					
Получатель бюджетных средств	_____		по Сводному реестру					
			Номер лицевого счета					
Наименование бюджета	_____		по ОКТМО					
Финансовый орган	_____		по ОКПО					
Наименование органа Федерального казначейства	_____		по КОФК					
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)			по ОКЕИ					

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)

Документ-основание			Предмет по документу основан.		Учетный номер БО	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте РФ	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x	x	x	x	x	x						

Код строк и	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства					Дата выплаты по исполнительно му документу	Аналитический код	Примечание
	Июль	Авг.	Сент.	Октяб.	Нояб.	Дек.	итог о на год	первый год план. периода	второй год плановог о периода	третий год после текущего финансовог о года	последующие годы				
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
x												x	x		x

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского городского округа

АКТ	Коды
приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств	форма по ОКУД
при реорганизации участников бюджетного процесса	Дата
	Тип бюджетного обязательства
на " ____ " _____ 20__ г.	по ОКПО
Получатель бюджетных средств, передающий обязательства	по Сводному реестру
	Номер лицевого счета
Главный распорядитель БС, передающий обязательства ПБС	Глава по БК
Получатель бюджетных средств, принимавший обязательства	Номер лицевого счета
Главный распорядитель БС, принимавший обязательства ПБС	Глава по БК
Наименование бюджета	по ОКТМО
Финансовый орган	по ОКПО

100

ПО ОКЕИ

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Учетный номер бюджетного обязательства	Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2. Бюджетные обязательства

Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма текущего финансового года		Сумма планового периода		Суммы на период после текущего финансового года			
обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса		учтено	исполнено	первый год	второй год	третий год	четвертый год	последующие годы	
1	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого:										

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« ____ » ____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« ____ » ____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 3
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского городского округа

ОТЧЕТ			
об исполнении бюджетных обязательств			
на _____	20__ г.	Форма по КФД	Коды
Финансовый орган _____		Дата	
Получатель бюджетных средств _____		по КОФК	
Наименование бюджета _____		по Сводному реестру	
Финансовый орган _____		по ОКПО	
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Документ-основание/исполнительный документ		Учетный номер бюджетного обязательства	Код объекта ФАИП	Код по БК	Принятые на учет бюджетные обязательства			Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 6 - гр. 9)
Номер	Дата				сумма на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по бюджетному обязательству									
Итого по бюджетному обязательству									
Всего									

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " 20 г.

Приложение N 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского городского округа

РЕЕСТР		Коды
принятых на учет бюджетных обязательств		
на _____ 20__ г.	Форма по КФД	
Финансовый орган _____	Дата	
Главный распорядитель _____	по КОФК	
(распорядитель) бюджетных средств _____	Глава по ВК	
Наименование бюджета _____	по Сводному реестру	
Финансовый орган _____		
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Всего

Ответственный исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

« » _____ 20__ г.
