



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

27.11.2019

№ 27

г. Березовский

«Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Управлением финансов Березовского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 Статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского городского округа за счет средств бюджета Березовского городского округа, утвержденного нормативно-правовым актом администрации Березовского городского округа, руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011 №108 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий Министерством финансов Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (в редакции от 29.12.2015 №528),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Управлением финансов Березовского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 30.12.2015 №18 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 22.03.2016 года)

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского городского округа.

Начальник Управления финансов
Березовского городского округа

 Н.А.Михайлова

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Управлением финансов Березовского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 Статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского городского округа за счет средств бюджета Березовского городского округа, утвержденного нормативно-правовым актом администрации Березовского городского округа и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Березовского городского округа (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского городского округа и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные на основании утвержденного решением Думы о бюджете Березовского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии)

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Березовского городского округа (далее – организации), учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом в Управлении финансов.

3. Орган местного самоуправления Березовского городского округа, осуществляющий права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Березовского городского округа или функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в

Управление финансов в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении организациям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего доведения до Управления финансов.

Аналитический код субсидии состоит из 9 или 15 разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

1 - 3 разряд - код органа местного самоуправления Березовского городского округа, выполняющего функции и полномочия учредителя согласно решению Думы о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4 разряд - разделитель ".";

5 разряд - вид субсидии, где:

1) - субсидии на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

2) - субсидии, предоставляемые организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Свердловской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Свердловской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) - субсидии на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета

6 разряд – разделитель ".",

7 - 9 разряд – код субсидии, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или код цели субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному, автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты (в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством);

4. Уполномоченный руководителем Управления финансов работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной настоящим Порядком форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Березовского городского округа (далее – местный бюджет) бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте Березовского городского округа, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), организацией в Управление финансов представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Березовского городского округа на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

9. В Сведениях указываются по статьям классификации операций сектора государственного управления планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов организации по кодам видов расходов без подведения группировочных итогов.

10. Организация при наличии между Управлением финансов и организацией электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Управление финансов Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения организация представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Управление финансов Сведений, предусмотренных частью первой настоящего пункта, проверяет их на соответствие установленной настоящим Порядком форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателей, содержащихся в Сведениях.

12. В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает организации экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, организации не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением финансов на лицевом счете по иным субсидиям, открытом организацией.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Управления финансов, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 "Счета негосударственных организаций. Финансовые организации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов на лицевом счете по иным субсидиям, открытом организации, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных организацией платежных поручений.

16. В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству организации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Управление финансов платежных поручений, проверяет их на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде организация представляет в Управление финансов вместе с платежным поручением документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Березовского городского округа, утвержденным Приказом Управления финансов Березовского городского округа от 14 апреля 2017 №14 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Березовского городского округа" (далее - документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением финансов осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

наличие указанного в платежном поручении кода вида расходов и кода субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов коду вида расходов, указанным в Сведениях;

соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном поручении;

не превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;

соответствие информации, указанной в платежном поручении, Сведениям.

При оплате организацией расходов на капитальное строительство объектов муниципальной собственности, реконструкцию, а также его техническое перевооружение дополнительно предоставляются:

государственный контракт со всеми приложениями;

сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

положительное заключение государственной экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе, заключение о государственной экспертизе не предоставляется;

заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

заключение об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

разрешение на строительство объекта;

титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения государственного контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта;

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, представленные на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 - 18 настоящего Порядка, Управление финансов возвращает организации не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялось в электронном виде, организации не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. При соответствии платежного поручения требованиям, установленным настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления финансов работником проставляется отметка о санкционировании оплаты денежных обязательств организацией с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

Приложение №1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, Управлением финансов Березовского городского округа источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ

ПЕРЕЧЕНЬ № _____ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г. от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции учредителя _____

Управление финансов Березовского городского округа

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

От «__» _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о получении настоящего документа		
Ответственный исполнитель		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Расшифровка подписи)
Телефон _____		
От «__» _____ 20__ г.		

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений,
муниципальных автономных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий,
Управлением финансов Березовского городского
округа источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности должностного лица,
утверждающего документ,

наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка
подписи)
от " __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИИ НА 20__ Г.
от " __ " _____ 20__ г

Организация _____

ИНН _____, КПП _____

Номер лицевого счета _____

Дата предоставления предыдущих Сведений _____

Наименование бюджета Бюджет Березовского городского округа

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Управление финансов Березовского городского округа

Единица измерения (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код вида расходов	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
					Поступле ния	Выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Всего:

--	--	--

Номер страницы

Всего страниц

Отметка органа, осуществляющего ведение
лицевого счета, о получении настоящего
документа
Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (Расшифровка
подписи)

Телефон _____

От «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (Расшифровка
подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы

(подпись) (Расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись) (Расшифровка
подписи)

От «__» _____ 20__ г.