

Управление финансов Березовского городского округа

ПРИКАЗ

от 15 января 2013 г. № 2

«Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Березовского городского округа в Управление финансов Березовского городского округа и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств Березовского городского округа»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Приказа Министерства финансов Свердловской области от 06.08.2012 №275 "Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области»

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1.Порядок представления реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Березовского городского округа в Управление финансов Березовского городского (далее - Порядок) (прилагается).

1.2.Рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Березовского городского округа (далее - Рекомендации) (прилагаются).

3.Настоящий Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника — начальника бюджетного отдела Управления финансов Березовского городского округа Михайленко Л.Б.

Начальник Управления финансов
Березовского городского округа

 Н.А.Михайлова

Утвержден
Приказом
Управления финансов
Березовского городского округа
от 15 января 2013г. №2

Порядок
представления реестра расходных обязательств главных распорядителей
бюджетных средств Березовского городского округа в Управление финансов
Березовского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает требования Управления финансов Березовского городского округа (далее - Управление) по представлению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Березовского городского округа (далее – ГРБС БГО) в Управление финансов Березовского городского округа (далее – Порядок представления реестра), в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области от 06.08.2012 №275 "Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области и Рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав Свердловской области»

2. ГРБС БГО ежегодно по форме, согласно Приложению к Порядку представления реестра, составляют реестр расходных обязательств ГРБС БГО.

3. Реестр расходных обязательств ГРБС БГО представляется в Управление на бумажном носителе в следующие сроки:

1) плановый реестр расходных обязательств ГРБС БГО - не позднее 15 мая текущего финансового года;

2) уточненный реестр расходных обязательств ГРБС БГО - не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Управление в течение десяти календарных дней после получения реестра расходных обязательств ГРБС БГО осуществляет проверку нормативного обоснования и оценки расходных обязательств, включенных в реестр, заданным параметрам в соответствующем периоде формирования реестра, а также проверку заполнения формы реестра на соответствие требованиям Рекомендаций, утвержденным пунктом 1.2 настоящего Приказа.

5. В случае несоответствия представленного реестра расходных обязательств ГРБС БГО, установленным требованиям, Управление вправе вернуть реестр расходных обязательств ГРБС БГО на доработку.

6. Доработанный реестр расходных обязательств ГРБС БГО должен быть представлен в Управление в двухдневный срок.

Приложение
к Порядку представления реестров
расходных обязательств главных
распорядителей бюджетных средств
Березовского городского округа в
Управление финансов
Березовского городского округа

Форма

РЕЕСТР
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства			Код бюджетной классификации (РКО, ПКО)	Нормативные правовые акты, регулирующие, определяющие финансовое обеспечение и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)								Примечание	
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период					
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год + 1	финансовый год + 2				
гр. 0	гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17	гр. 18	гр. 19

Утверждены
Приказом
Управления финансов
Березовского городского округа
от 15 января 2013г. №2

Рекомендации
по заполнению формы реестра расходных обязательств главного распорядителя
бюджетных средств Березовского городского округа

Настоящие Рекомендации разработаны в целях реализации Порядка представления реестров расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств Березовского городского округа в Управление и определяют основные подходы к заполнению формы реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (далее - РРО ГРБС).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На основе РРО ГРБС составляется сводный реестр расходных обязательств Березовского городского округа.

2. РРО ГРБС составляется по форме согласно Приложению к Порядку представления реестров.

3. Все графы в РРО ГРБС должны быть заполнены.

4. В РРО ГРБС расходные обязательства делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Сведения о расходных обязательствах ГРБС, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в графе 2 формы РРО ГРБС расходному обязательству, сформулированному на основе статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации" и доведенных Министерством финансов Свердловской области справочником расходных обязательств.

Самостоятельное внесение в РРО ГРБС расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, запрещено.

2. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ РРО ГРБС В ЧАСТИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

6. При заполнении формы РРО ГРБС необходимо учитывать следующее.

Обязательства, связанные с обеспечением деятельности органов местного самоуправления (структурного подразделения), отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства. При этом, в графе 19 "Примечание" необходимо указать "с учетом расходов на содержание органов местного самоуправления".

Например: финансовое обеспечение деятельности финансового органа следует отнести на расходное обязательство "Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета".

Обязательства, связанные с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности и содержания обязательства. При этом, в графе 19 "Примечание" необходимо указать "с учетом расходов на финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями".

Например: финансовое обеспечение деятельности библиотеки следует отнести на расходное обязательство "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа".

В том случае, если орган местного самоуправления (структурное подразделение), муниципальное учреждение исполняет сразу несколько расходных обязательств (вопросов местного значения) и расходы на исполнение каждого в отдельности расходного обязательства невозможно выделить, то расходы необходимо отнести на расходные обязательства "Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов" и "Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями" соответственно, без заполнения примечания в графе 19. При этом, по каждому такому органу местного самоуправления (структурному подразделению), муниципальному учреждению необходимо указывать соответствующее нормативное обоснование и объем расходов отдельными строками.

7. В графах 1 - 2 указываются код и наименование расходного обязательства (вопроса местного значения). Наименование должно полностью соответствовать формулировке, указанной в нормативном правовом акте,

которым оно установлено.

8. В графе 3 указывается коды раздела, подраздела действующие на момент составления РРО ГРБС классификации расходов бюджетов.

9. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральном нормативном правовом акте, договоре, соглашении (далее - федеральный НПА), являющимся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, в графах 4 - 6 приводится информация о соответствующем подпункте пункта 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", которым устанавливается расходное обязательство.

Информация о федеральном НПА заносится с соблюдением следующих требований:

1) в графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);

- дату принятия федерального НПА (дату необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры, указывающие число, точка, две цифры, указывающие месяц, точка, четыре цифры, указывающие год (например, 03.07.2003));

- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, "131-ФЗ"));

- полное официальное наименование федерального НПА;

2) в графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства в порядке увеличения степени детализации с применением сокращений без разделения запятой (например, "подп. 4 п. 1 ст. 15").

Сокращения, применяемые для заполнения данных графы 5:

Подпункт - подп.;

Пункт - п.;

Статья - ст.;

Часть - ч.;

Параграф - пар.;

Раздел - разд.;

3) в графе 6 необходимо указать дату вступления в силу и дату прекращения действия федерального НПА.

Дату вступления в силу федерального НПА следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

Даты необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры, указывающие число, точка, две цифры, указывающие месяц, точка, четыре цифры, указывающие год (например, 03.07.2003).

Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, то следует указать слова "не установлен".

Например: 03.07.2003 - 31.12.2012;

03.07.2003 - не установлен.

10. Не подлежат указанию в графах 4 - 6:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не

устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- ненормативные правовые акты;
- государственные контракты (договоры).

11. В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях Свердловской области (далее - областной НПА), служащих основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Информация в графы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в подпунктах 1 - 3 пункта 9 настоящих Рекомендаций.

Дату вступления в силу областного НПА следует определять в соответствии с Областным законом от 10.03.1999 N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", регламентирующим порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов Свердловской области.

12. Не подлежат указанию в графах 7 - 9:

- Устав Свердловской области (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);

- законы Свердловской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);

- законы Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти Свердловской области;

- проекты нормативных правовых актов;

- правовые акты исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

- ненормативные правовые акты;

- государственные контракты (договоры).

13. В графах 10 - 12 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях ГРБС, устанавливающих расходное обязательство и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Информация в графы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в подпунктах 1 - 3 пункта 9 настоящих Рекомендаций.

14. При сборе данных для РРО ГРБС в качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются:

- Устав Березовского городского округа (за исключением случаев, когда иных оснований возникновения расходного обязательства нет);

- решения Думы Березовского городского округа о бюджете Березовского городского округа на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- муниципальные акты ненормативного характера;

- муниципальные контракты (договоры).

15. В графах 13 - 18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в тыс. рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:

- для графы 13 (отчетный финансовый год, план) - в соответствии с уточненной бюджетной росписью;

- для графы 14 (отчетный финансовый год, исполнение) - в соответствии с отчетностью об исполнении местного бюджета за отчетный год;

- для графы 15 (текущий финансовый год) - в соответствии с уточненной бюджетной росписью;

- для граф 16 - 18 (очередной финансовый год и два года планового периода) - в соответствии с одним из следующих методов:

1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими муниципальными правовыми актами;

2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в муниципальных правовых актах, муниципальных целевых программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных ГРБС (от имени Березовского городского округа).

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

Например: объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитывается нормативным методом; на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности - плановым методом.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом. Методикой, в числе других положений по планированию, определяются и методы планирования объемов бюджетных ассигнований в зависимости от их вида.