

Управление финансов Березовского городского округа

ПРИКАЗ

от 15 января 2013 №3

«О Порядке ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением»

В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.03.2011 №57а «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области и иных документов, связанных с их исполнением»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Финансово-экономического управления администрации Березовского городского округа от 20.05.2011 №27 «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Березовского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением»

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа



Н.А.Михайлова

Утвержден  
Приказом Управления  
финансов Березовского  
городского округа  
от 15 января 2013 № 3

**Порядок**  
учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих  
обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений Березовского городского округа, и иных  
документов, связанных с их исполнением

Настоящий Порядок определяет действия Управления финансов Березовского городского округа (далее – Управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа, лицевые счета которых открыты в Управлении (далее - должник), и иных документов, связанных с их исполнением.

**I. Общие положения**

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа, и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон), в Управлении ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов) (приложение №1). Ведение Журнала учета и регистрации исполнительных документов допускается в электронном виде.

При наличии электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи между Управлением и должниками, допускается передача и получение документов в электронном виде в установленном соответствующими договорами, соглашениями и регламентами порядке.



Принятый к исполнению в Управлении исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Управление.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется Управлением на заявлении взыскателя (далее - взыскатель).

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются Управлением в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Управление в течении пяти рабочих дней направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа (приложение №2), с указанием даты получения) Уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ, со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами (копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ).

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Управление в течении пяти рабочих дней в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Второй экземпляр (копия) Уведомления о возврате исполнительного документа Управления, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа хранятся в деле.

3. При возвращении исполнительного документа в суд по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Закона), Управление направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ.

Второй экземпляр (копия) Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и



взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа хранятся в деле.

4. Управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение №3) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера, даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Управление хранит в деле второй экземпляр Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления.

В случае установления факта представления взыскателем в Управление заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение №4).

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Управление возвращает с Уведомлением о возврате исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа Управление отмечает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

6. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Управление отмечает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения.

Информация о номере, дате и сумме платежного поручения по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) Управления.

Копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении Управлением исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка Управление производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном (частичном) исполнении требований исполнительного документа.



8. При поступлении в Управление от должника документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Управление указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Второй экземпляр (копия) сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, хранятся в деле.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Управление возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Управления, направляемого в суд, хранится в деле.

9. При поступлении в Управление надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Управление руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа хранится в деле.

В случае поступления в Управление документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, Управление направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ.

Копии Уведомлений о возврате исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Управление исполнительный документ, хранятся в деле. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

10. При осуществлении Управлением в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований



исполнительного документа (приложение №5) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в Управление копии судебного акта, указанного в абзацах первом и третьем пункта 9 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, Управление возобновляет операции по расходованию средств бюджета Березовского городского округа и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

11. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Управление направляет взыскателю Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение №6). Управление указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого хранится в деле.

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Управление заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Управление указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Управления в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Управления с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа управления хранится в деле.

13. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Управлении в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

## II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

14. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется Управлением в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.



Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

15. При представлении должником в Управление одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) Управление производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. График ежемесячных выплат хранится в деле.

16. При осуществлении Управлением в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Управление указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного Управлением должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Управлении, хранится в деле.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника Управление проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам производится соответствующая запись.

Приложение №1

к Порядку ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа

| № п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ |             |                               | Наименование должника | Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя судебного органа, предъявившего исполнительный документ |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                              |                                             | серия, номер            | дата выдачи | наименование судебного органа |                       |                                                                                                      |
| 1     | 2                                                            | 3                                           | 4                       | 5           | 6                             | 7                     | 8                                                                                                    |
|       |                                                              |                                             |                         |             |                               |                       |                                                                                                      |

| Банковские реквизиты, адрес взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа / о возобновлении исполнения исполнительного документа |      | Дата вручения уведомления должнику | Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах     |                                                |      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
|                                        |                                                        |                                                                                                            |      |                                    |                                                                |                                                |      |
|                                        |                                                        | номер                                                                                                      | дата |                                    | уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | возобновление операций по расходованию средств |      |
| 9                                      | 10                                                     | 11                                                                                                         | 12   | 13                                 | номер                                                          | дата                                           | дата |
|                                        |                                                        |                                                                                                            |      |                                    | 14                                                             | 15                                             | 16   |
|                                        |                                                        |                                                                                                            |      |                                    |                                                                |                                                |      |
|                                        |                                                        |                                                                                                            |      |                                    |                                                                |                                                |      |



[illegible]



На бланке Управления финансов  
Березовского городского округа

Приложение №2  
к Порядку ведения учета и  
хранения исполнительных  
документов, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений  
Березовского городского округа, и  
иных документов, связанных с их  
исполнением

Уведомление  
о возврате исполнительного документа

Управление финансов Березовского городского округа возвращает  
исполнительный документ серия № \_\_\_\_\_, выданный  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
в связи \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах, в том числе оригинал исполнительного  
документа на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На бланке Управления финансов  
Березовского городского округа

Приложение №3  
к Порядку ведения учета и  
хранения исполнительных  
документов, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений  
Березовского городского округа, и  
иных документов, связанных с их  
исполнением

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

Уведомление  
о поступлении исполнительного документа

Управление финансов Березовского городского округа уведомляет о  
поступлении исполнительного документа:

| №<br>п/п | Дата<br>поступления<br>исполнитель-<br>ного<br>документа в<br>управление | Наименование<br>организации/Ф.И.О.<br>взыскателя,<br>представившего<br>исполнительный<br>документ | Исполнительный документ          |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|          |                                                                          |                                                                                                   | серия, номер<br>и дата<br>выдачи | наименование<br>судебного<br>органа |
| 1        | 2                                                                        | 3                                                                                                 | 4                                | 5                                   |
|          |                                                                          |                                                                                                   |                                  |                                     |

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения  
настоящего уведомления платежного документа на перечисление в  
установленном порядке средств для полного либо частичного  
исполнения требований исполнительного документа в пределах общего  
остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия заявления взыскателя на \_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
(линия отрыва) \_



Расписка <\*>  
должника о получении Уведомления о поступлении  
исполнительного документа  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении  
исполнительного документа с нарочным.

На бланке Управления финансов  
Березовского городского округа

Приложение №4  
к Порядку ведения учета и  
хранения исполнительных  
документов, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений  
Березовского городского округа, и  
иных документов, связанных с их  
исполнением

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление  
о представлении уточненных реквизитов  
банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Управление финансов Березовского городского округа заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов Березовского городского округа уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ.

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



На бланке Управления  
финансов Березовского  
городского округа

Приложение №5  
к Порядку ведения учета и  
хранения исполнительных  
документов, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений  
Березовского городского округа, и  
иных документов, связанных с их  
исполнением

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

#### Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи  
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального

закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением  
операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На бланке Управления финансов  
Березовского городского округа

Приложение №6  
к Порядку ведения учета и  
хранения исполнительных  
документов, предусматривающих  
обращение взыскания на средства  
муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений  
Березовского городского округа, и  
иных документов, связанных с их  
исполнением

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением \_\_\_\_\_ трехмесячного срока  
исполнения исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем  
Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления  
исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов  
в соответствии с Федеральным законом от 08.10.2007 г. №41 «Об  
исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество  
должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в  
заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)