

Управление финансов Березовского городского округа

ПРИКАЗ

от 20 мая 2016 №26

«О Порядке ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Березовского городского округа»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 14.01.2009 №1 "О Порядке ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета» в редакции от 16.03.2016 №83.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета Березовского городского округа (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Признать утратившими силу Приказы Управления финансов Березовского городского округа от 15.01.2013 №7 «О Порядке ведения сводной бюджетной росписи бюджета Березовского городского округа» от 06.11.2015 №9 «О внесении изменения в Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета Березовского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов Березовского городского округа от 15.01.2013 №7», от 23.12.2015 №13 «О внесении изменения в Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета Березовского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов Березовского городского округа от 15.01.2013 №7».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
Березовского городского округа

 Н.А.Михайлова

Утвержден
Приказом Управления
финансов Березовского
городского округа
от 20 мая 2016 №26

Порядок
ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Березовского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Березовского городского округа (далее – бюджет БГО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета БГО и определяет правила ведения сводной бюджетной росписи бюджета БГО и изменения лимитов бюджетных обязательств.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета БГО и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов Березовского городского округа (далее – Управление) посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета БГО и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета БГО (бюджетные ассигнования по расходам бюджета БГО) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по расходам);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета БГО (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита);

справка об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Управления финансов Березовского городского округа (далее – начальник Управления финансов).

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

3.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением:

1)без внесения изменений в Решение Думы Березовского городского округа о бюджете БГО (далее – Решение) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2)в случае принятия Решения Думы БГО о внесении изменений в Решение Думы БГО о бюджете БГО (далее – Решение о внесении изменений).

4.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1)по предложениям главных распорядителей бюджетных средств бюджета БГО (далее – ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета БГО (далее – главные администраторы источников);

2) по инициативе Управления.

5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников) в Управление, должны содержать:

ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

обоснование необходимости предлагаемых изменений;

распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета БГО и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам, введенным в целях аналитического учета: кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета) или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета БГО по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Одновременно с представлением в Управление предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе "Бюджет-Смарт" в режиме "Черновики" распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета БГО в Управлении.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего Порядка, Управление оформляет в 2-х экземплярах справку об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита), в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств, и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам распорядителей и получателей.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление документов, указанных в частях восьмой и девятой настоящего пункта, осуществляет Управление.

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС производится в один день. Дата проводки в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС должна соответствовать текущей дате и не может быть позднее даты принятия к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки после этой даты не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых (дополнительных) документов. Управление во всех экземплярах справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС на бумажном носителе проставляет дату подписания документов (дату проводки) в оформляющей

части документа.

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 001 (002, 003 и т.д.) - изменения, вносимые в случае внесения изменений в решение Думы о бюджете Березовского городского округа;

2) 101 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Думы о бюджете Березовского городского округа на их исполнение в текущем финансовом году;

3) 102 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

4) 103 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Березовского городского округа;

5) 104 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Березовского городского округа, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

6) 105 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

7) 106 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете Березовского городского округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

8) 107 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Березовского городского округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

9) 108 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

10) 109 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований

11) 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных

ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского городского округа, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

12) 201 - изменения, вносимые в случае необходимости предоставления муниципальным служащим городского округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа и при направлении муниципальных служащих городского округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Березовского городского округа;

13) 202 - изменения, вносимые в случае необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Березовского городского округа по предоставлению этих субсидий у главного распорядителя бюджетных средств;

14) 203 - изменения, вносимые в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений органами государственной власти Свердловской области или заключения соглашений с органами государственной власти Свердловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

15) 204 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы Березовского городского округа, между этими мероприятиями в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы Березовского городского округа;

16) 205 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы Березовского городского округа, между этими мероприятиями для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального и областного бюджетов в течение финансового года;

17) 206 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному

распорядителю бюджетных средств на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Березовского городского округа, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Березовского городского округа;

18) 207 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, между целевыми статьями (муниципальными программами Березовского городского округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

19) 208 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Березовского городского округа, между муниципальными учреждениями Березовского городского округа различных типов;

20) 209 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе Березовского городского округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы Березовского городского округа и непрограммному направлению деятельности) в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе Березовского городского округа и непрограммному направлению деятельности);

21) 210 - изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

22) 211 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Березовского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

23) 212 - изменения, вносимые в случае необходимости досрочного возврата кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, бюджетных кредитов, полученных от других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

24) 213 - изменения, вносимые в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением Думы о бюджете Березовского городского округа общего объема доходов, на погашение муниципального долга Березовского городского округа;

25) 214 - изменения, вносимые в случае изменения состава главных распорядителей бюджетных средств в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

26) 215 - изменения, вносимые в случае возврата бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов;

27) 216 - изменения, вносимые в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального и областного бюджетов в течение финансового года;

28) 217 - изменения, вносимые в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

29) 218 - изменения, вносимые в связи с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в бюджет Березовского городского округа в текущем финансовом году;

30) 219 - изменения, вносимые в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода.

Не позднее следующего рабочего дня после оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление направляет:

ГРБС - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам и 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита;

В Управлении остается 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи, 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств и 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита.

6. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации Березовского городского округа, Управление производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 7009020700 (7009020710), виду расходов 870 и на увеличение ассигнований по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7009020700 (7009020710), соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

7.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Управления, в том числе в связи с принятием Решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке:

Управление на основании Решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета БГО по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, Управление самостоятельно оформляет справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах и доводит один экземпляр справок до ГРБС (главных администраторов источников).

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится, а изменения в сводную бюджетную роспись в связи с принятием Решения о внесении изменений формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении росписи.

8. В случае внесения на рассмотрение проекта Решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Березовского городского округа о бюджете БГО и (или) поправок к нему, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, Управление уменьшает лимиты бюджетных обязательств до объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Управление доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств в форме письма за подписью начальника

Управления финансов.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, кодов аналитического учета.

9. Сводная бюджетная роспись на бумажном носителе формируется на следующий день после принятия Решения о внесении изменений или на первое число следующего квартала при возникновении иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

10. ГРБС (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Управление изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей (администраторов источников), открытых в Управлении, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов) в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-Смарт" в режиме "Черновики".

11. В случае изменения в течение финансового года структуры исполнительных органов местного самоуправления БГО, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета БГО, утвержденную Решением, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду присвоенному Управлением.

12. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казны БГО, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением на эти цели, Управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы БГО, информацию о превышении ассигнований, утвержденных Решением на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы БГО, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в

Управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены по инициативе Управления.

13. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета БГО на очередной финансовый год и плановый период Управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

К Приказу
Управления финансов
Березовского городского округа
от 28.04 2016 г. №26

Приложение 1
к Порядку
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Березовского
городского округа

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Березовского
городского округа на 20__год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств
бюджета Березовского городского округа)

Основание: _____

По вопросу: _____

Код				Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

"__" _____ 20__ г.

Начальник Управления финансов БГО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Березовского
городского округа

Справка № _____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета на 20____ год и плановый период 20____ и 20____ годов
"___" _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внутреннего
финансирования
дефицита бюджета _____
Вид изменения _____
Единица измерения: руб. _____
Основание: _____
По вопросу: _____

Наименование	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администра- тора источников внутреннего финансирова- ния дефицита бюджета	источника внутреннего финансирова- ния дефицита бюджета	текущий финансо- вый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Начальник Управления финансов БГО _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Березовского
городского округа

Справка № _____
об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств
бюджета Березовского городского округа)

Основание: _____
По вопросу: _____

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государ- ственного управления	доп. класси- фика- ции	теку- щий финан- совый год	1 год плано- вого пери- ода	2 год плано- вого пери- ода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

"__" _____ 20__ г.

Начальник Управления финансов БГО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Березовского
городского округа

Выписка из приложения «Ведомственная структура расходов бюджета
Березовского городского округа»
к решению Думы Березовского городского округа от _____ № _____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: руб.

Код				Наименование ГРБС, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма	Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" уменьшение)	Сумма с изменени ями
ГРБС	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов				
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления финансов БГО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Выписка из приложения «Свод источников финансирования дефицита
бюджета Березовского городского округа»
к решению Думы Березовского городского округа от _____ № _____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование	Код		Сумма	Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" уменьшение)	Сумма с изменени ями
	главного администра- тора источников внутреннего финансирова- ния дефицита бюджета	источника внутреннего финансирова- ния дефицита бюджета			

1	2	3	4	5	6

Начальник Управления финансов БГО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)