АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

11.11.2026 № 57

г. Березовский

«Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Управлением финансов Березовского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 Статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011 №108 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий Министерством финансов Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (в редакции от 04.12.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Управлением финансов Березовского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 27.11.2019 №27 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных

28.01.2025 г. ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Заказ №164. Тир. 500

предприятий Управлением финансов Березовского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 Статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказами Управления финансов Березовского городского округа от 26.12.2022 № 57, от 18.12.2024 года № 70.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 09.11.2026 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа.

Заместитель Главы
Березовского муниципального округа –
начальник управления финансов Н.А. Михайлова

Утвержден
приказом Управления финансов
Березовского муниципального круга
от 11.11.2026 № 57

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Управлением финансов Березовского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 Статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского муниципального округа и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные на основании утвержденного решением Думы о бюджете Березовского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии)

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Березовского муниципального округа (далее – организации), учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом организацией в Управлении финансов.

3. Орган местного самоуправления Березовского муниципального округа, осуществляющий права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Березовского муниципального округа или функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Управление финансов в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в

котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении организациям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего доведения до Управления финансов.

Аналитический код субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Березовского муниципального округа, состоит из 9 разрядов, где:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9

где:

1 - 3 разряд - код органа местного самоуправлепия Березовского муниципального округа, выполняющего функции и полномочия учредителя согласно решению Думы о бюджете Березовского муниципального округа па очередной финансовый год и плановый период;

4 разряд - разделитель ".";

5 разряд - вид субсидии, где:

1) - субсидии на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) - субсидии, предоставляемые организациям па осуществление капитальных вложений в объекты капитальпого строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) - субсидии на иные цели, предоставляемые муниципальным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты;

4) - субсидии на иные цели, предоставляемые мупиципальным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и (или) межбюджетные трансферты;

6 разряд – разделитель ".",

7 - 9 разряд – код субсидии, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или код цели субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному, автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и (или) межбюджетные трансферты (в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральпым казначейством);

4. Уполномоченный руководителем Управления финансов работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной настоящим Порядком

форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Березовского муниципального округа (далее – местный бюджет) бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте Березовского муниципального округа, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), организацией в Управление финансов представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Березовского муниципального округа на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

9. В Сведениях указываются по кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов организации по кодам видов расходов без подведения группировочных итогов.

10. Организация при наличии между Управлением финансов и организацией электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронный вид). При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде Сведения представляются на бумажном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения организация представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Управление финансов Сведений, предусмотренных частью первой настоящего пункта, проверяет их на соответствие установленной настоящим Порядком форме, а также на непревышение фактических иоступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, иоказателей, содержащихся в Сведениях.

12. В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает организации экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, организации не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением финансов на лицевом счете по иным субсидиям, открытом организацией.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на казначейский счет Управления финансов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управление финансов на лицевом счете по иным субсидиям, открытом организации, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных организацией платежных поручений.

16. В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству организации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Документы, обосновывающие возникновение денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде (далее - документы-основания), и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, согласно приложению № 3 к настоящему порядку, вместе с платежным поручением на оплату расходов представляются организацией в Управление финансов в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-

СМАРТ Про" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации, включенного в карточку образцов подписей.

Документы-основания и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, поступившие в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про", автоматически проверяются в данном программном комплексе на наличие и достоверность усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности осуществления информационного обмена в электронном виде платежные поручения представляются на бумажном носителе в одном экземпляре с одновременным представлением структурированного файла платежных поручений, сканированных образов документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, на съемном машинном носителе (далее - съемный машинный носитель).

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации (иными уполномоченными руководителем организации лицами).

При представлении в Управление финансов платежных поручений на бумажном носителе Управлением финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления, дополнительно производится проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера организации (иных уполномоченных руководителем организации лиц) и оттиска печати имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном Управлением финансов для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией документов на бумажном носителе, проверяет их на идентичность документам, представленным в Управление финансов на съемном машинном носителе.

18. Платежные поручения, представленные в электронном виде и на бумажном носителе, подлежат проверке не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления организацией в Управление финансов.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением финансов осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

наличие указанного в платежном поручении кода (кодов) вида расходов и кода (кодам) субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в платежном поручении кода (кодов) вида расходов коду вида расходов, указанным в Сведениях;

соответствие указанного в платежном поручении кода (кодов) вида расходов содержанию текста назначения платежа в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных, исходя из документа-основания и документов, подтверждающих возникновение денежного

обязательства, коду (кодам) вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении;

соответствие реквизитов (наименования, номера, даты, реквизитов получателя платежа) документов-оснований реквизитам, указанным в платежном поручении;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

соответствие текста назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению использования средств целевой субсидии;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;

соответствие информации, указанной в платежном поручении, Сведениям;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой документов-оснований, указанных в части первой пункта 17 настоящего порядка.

19-1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), Управление финансов дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в платежном поручении указания кода вида реестра - "02";

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанным в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанным в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

19-2. Управление финансов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных организацией за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном в частях второй - пятой настоящего пункта.

В целях осуществления возмещения целевых расходов организация представляет в Управление финансов заявление, подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом организации) и согласованное руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с приложением копий платежных поручений и документов, указанных в части первой пункта 17 настоящего порядка, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном организацией, указывается информация о суммах произведенных ей целевых расходов, подлежащих возмещению, коде (кодах) субсидии и коде (кодах) вида расходов, по которым необходимо произвести возмещение.

Операция по возмещению целевых расходов организации осуществляется на основании представленного организацией в Управление финансов платежного поручения, содержащего информацию о предмете заявления, указанную в части третьей настоящего пункта, реквизитах заявления, а также о коде субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением финансов при условии соответствия суммы, кода вида расходов и кода субсидии, указанных в платежном поручении, сумме, кодам вида расходов и коду субсидии, указанным в представленном организацией заявлении.

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, представленные на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 - 19 настоящего Порядка, Управление финансов возвращает организации не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялось в электропном виде, организации не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. При соответствии платежного поручения требованиям, установленным настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления фипансов работником проставляется отметка о санкционировании оплаты денежных обязательств организацией с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

Приложение №1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений,
муниципальных автономных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий,
Управлением финансов Березовского
муниципального округа источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса РФ

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.
от "__" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции учредителя_____

Управление финансов Березовского муниципального округа

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

От «___» _____ 20___г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о получении настоящего документа
Ответственный исполнитель

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

Телефон _____

От «___» _____ 20___г.

Приложение № 3
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений,
муниципальных автономных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий,
Управлением финансов Березовского
муниципального округа источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ-ОСНОВАНИЙ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ ДЕНЕЖНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Номер строки	Документ-основание	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренде	соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию Березовского муниципального округа
		акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи
		акт о приемке выполненных работ (КС-2)
		справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)
		муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по муниципальному контракту (договору)), если условиями такого муниципальному контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей, внесении арендной платы

		документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		счет
		счет-фактура
		товарная накладная
		универсальный передаточный документ
		чек
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
2.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу	соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию Березовского муниципального округа
		платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу
		в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
3.	Уведомление о поступлении исполнительного документа	соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию

		Березовского муниципального округа
		график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		исполнительный документ
		заявление взыскателя
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа
4.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию Березовского муниципального округа
		решение налогового органа
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшего на основании решения налогового органа
5.	Документ, не указанный в строках 1 - 4 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает денежное обязательство организации: 1) закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов; 2) договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами; 3) правовой акт, в соответствии с которым возникает денежное обязательство; 4) генеральные условия, эмиссия и обращение государственных ценных бумаг Российской Федерации; 5) договор на оказание услуг, выполнение работ,	соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию Березовского муниципального округа
		платежное поручение на перечисление социальных выплат населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том числе оплаты услуг кредитных организаций по зачислению социальных выплат, распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц
		договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный организацией с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		авансовый отчет
		акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи

	заключенный организацией с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; 6) акт сверки взаимных расчетов; 7) решение суда о расторжении государственного контракта (договора); 8) уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; 9) концессионное соглашение; 10) соглашение о государственно-частном партнерстве; 11) иной документ, в соответствии с которым возникает денежное обязательство организации, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	универсальный передаточный документ
		чек
		справка-расчет
		квитанция
		счет
		счет-фактура
		товарная накладная
		заявление на выдачу денежных средств под отчет
		служебная записка
		заявление физического лица - получателя субсидии на приобретение жилья
		приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		заявка на выплату платы концедента
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства