АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

10.11.2026 № 56

г. Березовский

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих к исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Березовского муниципального округа

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.03.2021 №65 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих к исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Березовского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 14 декабря 2022 №55 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих к исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Березовского городского округа», с изменениями, внесенными приказами Управления финансов Березовского городского округа от 14.12.2022 года № 55, от 24.12.2024 года № 79.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с 09.11.2026 года.
5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа.

Заместитель Главы
Березовского муниципального округа –
начальник управления финансов Н.А. Михайлова

28.01.2025 г. ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Заказ №164. Тир. 500

Утвержден
приказом Управления финансов
Березовского муниципального округа
от 10.11.2026 г. № 56

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Березовского муниципального округа

1. Настоящий порядок устанавливает правила санкционирования Управлением финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов) оплаты за счет средств бюджета Березовского муниципального округа (далее-местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляют в Управление финансов платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Управлением финансов представляются в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (далее - электронный вид), указанных в карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном Управлением финансов для открытия соответствующего лицевого счета (далее - карточка образцов подписей). В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - бумажный носитель).

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с карточкой образцов подписей.

При предоставлении в Управление финансов платежных поручений на бумажном носителе получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Управлением

финансов дополнительно проводится проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) имеющимся образцам в соответствии с карточкой образцов подписей.

Платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц, поступившие в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" автоматически проверяются в информационной системе на наличие и достоверность усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с карточкой образцов подписей.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента представления платежных поручений, распоряжений о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц и документов, предусмотренных настоящим порядком, в Управление финансов.

4. Управление финансов не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, проверяет платежные поручения на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, наличие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, и требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего порядка.

5. Платежные поручения проверяются с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего порядка на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, номера лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), а также текстового назначения платежа;

2) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по платежному поручению;

3) номера учтенного в Управлении финансов бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

4) признака авансового платежа «АП», если платеж является авансовым, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5) номера дебетовой банковской карты и фамилии, имени, отчества ее владельца (при обеспечении клиентов денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт);

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,

предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета Управлением финансов Березовского муниципального округа, установленным Управлением финансов (далее - документ-основание);

8) реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком учета денежных обязательств получателей средств местного бюджета Управлением финансов Березовского муниципального округа, установленным Управлением финансов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

9) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее - соответственно идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

6. Требования подпунктов 7 и 8 пункта 5 настоящего порядка не применяются в отношении платежных поручений на перечисление средств получателям средств местного бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами местного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Требования подпункта 7 пункта 5 настоящего порядка также не применяются в отношении платежных поручений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств местного бюджета представляет в Управление финансов вместе с платежными поручениями на перечисление указанный в них в соответствии с подпунктом 8 пункта 5 настоящего порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего порядка в форме электронной копии

бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета в соответствии с карточкой образцов подписей (далее - электронная копия документа).

В случае оплаты денежного обязательства по перерегистрированному Управлением финансов бюджетному обязательству, превышающему свободный остаток лимита бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета, получатели средств местного бюджета представляют в Управление финансов вместе с платежным поручением и документами, предусмотренными подпунктом 8 пункта 5 настоящего порядка, Уведомление о превышении бюджетным обязательством лимитов бюджетных обязательств, предусмотренное порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета Управлением финансов Березовского муниципального округа, установленным Управлением финансов.

При отсутствии у получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату на руки уполномоченному представителю получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) после проверки Управлением финансов не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ, указанных в актах, на Управление финансов не возлагается.

9. Если в денежном обязательстве предусмотрено, что оно подлежит оплате в валюте Российской Федерации в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, производится проверка расчета суммы в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) Управлением финансов осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных поручений;

2) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежных поручениях кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа

исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в платежных поручениях над остатками неисполненных бюджетных обязательств, денежных обязательств, соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнении местного бюджета), учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие принятых бюджетных обязательств утвержденной бюджетной смете получателя бюджетных средств;

6) наличие поставленного на учет документа-основания в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета Управлением финансов Березовского муниципального округа;

7) наличие поставленных на учет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с порядком учета денежных обязательств получателей средств местного бюджета Управлением финансов Березовского муниципального округа;

8) соответствие объема авансовых платежей по муниципальному контракту, договору, размеру авансовых платежей, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами Березовского муниципального округа;

9) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству и документу-основанию с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

10) идентичность наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, по бюджетному обязательству, документу-основанию и платежу;

11) неопережение графика внесения арендной платы в случае представления платежных поручений для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

12) неприостановление операций по лицевому счету получателя бюджетных средств.

13) соответствие реквизитов платежного поручения требованиям Положения Банка России от 09.01.2023 N 813-П "О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства";

14) соответствия уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

10-1. Для перечисления платежей на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или линейных объектов, капитальный ремонт объектов капитального строительства или линейных объектов,

получатели средств местного бюджета представляют в Управление финансов вместе с платежным поручением заключения или иные документы о результатах проверки достоверности сметной стоимости соответствующих работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и бюджетным законодательством Российской Федерации;

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных поручений;

2) соответствие указанных в платежных поручениях кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежных поручениях, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, и предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения местного бюджета), учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных поручений;

2) соответствие указанных в платежных поручениях кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежных поручениях, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

13. В случае если форма или информация, указанная в платежных поручениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 5, 8, 10 - 12 настоящего порядка, Управление финансов возвращает на руки уполномоченному представителю получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если платежные поручения представлялись в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать платежное поручение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, платежные поручения, распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц принимаются к исполнению. В платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, Управление финансов проставляет отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) в форме совершения разрешительного штампа "ПРИНЯТО" с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления финансов.