АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

09.11.2026 № 55

г. Березовский

«Об утверждении порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Управлением финансов Березовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 30 декабря 2021 года № 1431 "Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов Березовского муниципального округа казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета Березовского муниципального округа" руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 29.12.2021 №697 «Об утверждении порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Министерством финансов Свердловской области средств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Управлением финансов Березовского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 25.11.2022 № 44 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Управлением финансов Березовского городского округа», с изменениями, внесенным приказом Управления финансов Березовского городского округа от 18.12.2024 года № 75.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с 09.11.2026 года.
5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа.

Заместитель Главы
Березовского муниципального округа –
начальник управления финансов Н.А. Михайлова

28.01.2025 г. ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Заказ №164. Тир. 500

Утвержден
приказом Управления финансов
Березовского муниципального округа
от 09.11.2026 г. № 55

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Управлением финансов Березовского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые юридическим лицам (не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - участник казначейского сопровождения) из бюджета Березовского муниципального округа (далее - целевые расходы).

2. Санкционирование целевых расходов участников казначейского сопровождения осуществляется на лицевом счете, предназначенном для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытом в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов при осуществлении Управлением финансов Березовского муниципального округа казначейского сопровождения средств (далее - лицевой счет), после проверки информации о суммах и направлениях расходования целевых средств, указанной в платежном поручении, на ее соответствие информации, содержащейся в муниципальном контракте на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее –муниципальный контракт), договоре (соглашении) о предоставлении субсидии (далее - договор (соглашение)), контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и договоре о предоставлении бюджетных инвестиций или взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ) (далее - контракт (договор о предоставлении инвестиций)), и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3. Участник казначейского сопровождения, являющийся получателем средств по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору о предоставлении инвестиций) (далее - документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования расходов, представляет в Управление финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов) в соответствии с настоящим порядком на основании документа, обосновывающего обязательство, аналитического кода раздела, открываемого в разрезе каждого документа, обосновывающего обязательство, распоряжение в виде платежного

поручения, оформленного в соответствии с правилами осуществления перевода денежных средств, установленными положением Центрального банка Российской Федерации, и правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (далее - платежное поручение).

4. Для санкционирования целевых расходов участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, участник казначейского сопровождения представляет в Управление финансов сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к настоящему порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

Управление финансов в случае осуществления в отношении участника казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации расширенного казначейского сопровождения с проведением анализа экономической обоснованности затрат, предусмотренного Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021№ 2024 "О правилах казначейского сопровождения" (далее - Правила расширенного казначейского сопровождения), дополнительно осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие положениям, предусмотренным Правилами экономического обоснования затрат, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271 "Об утверждении Правил экономического обоснования затрат" (далее - Правила экономического обоснования затрат).

Сведения представляются в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про", подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника казначейского сопровождения и утверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства (далее - электронный вид) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений от участника казначейского сопровождения. При отсутствии технической возможности Сведения подписываются уполномоченным лицом участника казначейского сопровождения и утверждаются получателем бюджетных средств, муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением, юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений от участника казначейского сопровождения, и представляются в Управление финансов на бумажном носителе в двух экземплярах.

Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Управление финансов

Сведений, осуществляет проверку правильности их заполнения.

В случае положительного результата проверки Сведений Управление финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, утверждает Сведения в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" или в случае их представления на бумажном носителе заносит их в программный комплекс "Бюджет-СМАРТ Про".

В случае отрицательного результата проверки Сведений участнику казначейского сопровождения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, направляется уведомление о выявленных несоответствиях в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" или в случае их представления на бумажном носителе уведомление о выявленных несоответствиях направляется с сопроводительным письмом.

5. Сведения утверждаются на срок действия:

1) муниципального контракта;

2) договора (соглашения);

3) контракта (договора о предоставлении инвестиций).

6. В Сведениях указывается следующая информация:

1) в заголовочной части:

дата составления Сведений, а также дата представления предыдущих Сведений;

информация об участнике казначейского сопровождения:

наименование участника казначейского сопровождения;

уникальный код участника казначейского сопровождения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) (при наличии);

номер лицевого счета;

аналитический код раздела на лицевом счете;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

код причины постановки на учет в палоговом органе (далее - КПП);

наименование обособленного (структурного) подразделения участника казначейского сопровождения в случае, если целевые расходы осуществляются указанным подразделением, с указанием уникального кода обособленного (структурного) подразделения по Сводному реестру (при наличии), номера лицевого счета, аналитического кода раздела на лицевом счете, а также КПП;

наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации- бюджет Березовского муниципального округа;

информация о получателе бюджетных средств, муниципальном заказчике, заказчике-учреждении, юридическом лице:

уникальный код по Сводному реестру (при наличии);

номер лицевого счета;

аналитический код раздела на лицевом счете;

наименование финансового органа, в котором участнику казначейского сопровождения открыт лицевой счет;

наименование документа, обосновывающего обязательство с указанием номера, даты и идентификатора, присвоенного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Идентификатор), в

соответствии с которым предоставляются целевые средства, и срок действия документа, обосновывающего обязательство, с указанием даты начала и даты окончания срока действия документа;

общий объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство на текущий финансовый год, на первый год планируемого периода, на второй год планируемого периода, на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство;

2) в табличной части:

графа 1 - наименование источника целевых средств, а также сумма планируемых поступлений целевых средств по соответствующему источнику поступлений целевых средств;

графа 2 - код источника поступлений или код направления расходования целевых средств;

графа 3 - разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало года;

графа 4 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию;

3) подпись участников казначейского сопровождения (с расшифровкой): руководителя (иного уполномоченного лица), руководителя финансово-экономической службы (иного уполномоченного лица) (при наличии), ответственного исполнителя с указанием должности - и дата подписания документа, а также номер контактного телефона с указанием кода города ответственного исполнителя.

7. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в соответствии с настоящим порядком в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных по соответствующему Идентификатору на лицевом счете целевых расходов.

Суммы, зачисленные на казначейский счет Управления финансов для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, на основании расчетных документов, в которых не указан Идентификатор, раздел, лицевой счет и (или) указан ошибочный (несуществующий) Идентификатор, раздел, лицевой счет, учитываются

Управлением финансов на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения как невыясненные поступления.

Невыясненные поступления по запросу Унравления финансов подлежат уточнению участником казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения. В случае если в течение указанного срока вышеуказанные основания для учета поступлений как невыясненных не устранены, Управление финансов возвращает данные суммы отправителю.

На основании информации, представленной участником казначейского сопровождения по уточнению невыясненных поступлений, Управление финансов формирует уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 5 к настоящему норядку и осуществляет зачисление (восстановление кассовых выплат) без списания-зачисления средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения с отражением на соответствующем лицевом счете участника казначейского сопровождения.

9. Устанавливается запрет на перечисление целевых средств с лицевого счета:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - банк);

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или законами Свердловской области;

3) на счета, открытые в банке участнику казначейского сопровождения целевых средств, за исключением:

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при нредоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) иных документов, предусмотренных

муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - документы-основания);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения целевых средств договоры (соглашения), контракты (договоры), за исключением договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения целевых средств инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

10. Документы, обосновывающие обязательство, вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов и документами-основаниями представляются в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, указанных в карточке образцов подписей к соответствующим лицевым счетам, имеющих право первой и второй подписи. Если в штате участника казначейского сопровождения нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), платежное поручение подписывается только усиленной квалифицированной электронной подписью лица, указанного в карточке образцов подписей к соответствующим лицевым счетам, имеющего право первой подписи.

В случае невозможности осуществления информационного обмена

документами в электронном виде платежные поручения представляются на бумажном носителе в одном экземпляре с одновременным представлением структурированного файла платежных поручений, сканированных образов документов, обосновывающих обязательство, и документов-оснований на съемном машинном носителе.

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника казначейского сопровождения (уполномоченными руководителем лицами).

При предоставлении в Управление финансов платежных поручений на бумажном носителе Управление финансов дополнительно производится проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) и оттиска печати имеющимся образцам, представленным участником казначейского сопровождения в порядке, установленном Управлением финансов для открытия соответствующего лицевого счета.

Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Управление финансов документов на бумажном носителе, проверяет их на идентичность документам, представленным на съемном машинном носителе.

Платежные поручения, поступившие в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про", автоматически проверяются в информационной системе на наличие и достоверность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Платежные поручения подлежат проверке не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Управление финансов.

11. Управление финансов при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения документов по следующим направлениям:

1) соответствия Идентификатора, указанного в платежном поручении, Идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре о предоставлении инвестиций), документах-основаниях и Сведениях;

2) наличие аналитического кода раздела на лицевом счете при перечислении целевых средств на лицевой счет;

3) соответствия наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

4) непревышения суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

5) наличия в платежном поручении, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (типа, номера, даты) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие

реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в Управление финансов;

6) соответствия содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

7) соответствия текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях.

8) при осуществлении расширенного казначейского сопровождения - соответствия суммы, указанной в платежных поручениях и документах, подтверждающих возникновение обязательств, сумме, подтвержденной Управлением финансов при проведении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на предмет:

соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения;

соответствия фактических затрат данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), отраженным в информационных системах участников казначейского сопровождения, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанному муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) и в расходной декларации, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 N 43н "Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения", и Правилами экономического обоснования затрат.

9) наличия в реквизите "Код" платежного поручения (в реквизите "Назначение платежа" платежного поручения в случае перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения).

12. При осуществлении операций на лицевых счетах информация о целевых расходах в части перечисления денежных средств на общую сумму 600 тысяч рублей и более на банковские счета, открытые в кредитных организациях одному получателю средств, за исключением выплат персоналу и платежей по контрактам (договорам), указанным в подпункте 4 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляется Управлением финансов в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления казначейского мониторинга по форме согласно приложению № 6 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 N 214н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального

казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения" (далее - Порядок санкционирования органами Федерального казначейства).

При получении Управлением финансов информации от территориального органа Федерального казначейства по результатам проверки в рамках казначейского мониторинга по форме согласно приложению № 6 к Порядку санкционирования органами Федерального казначейства об отсутствии оснований для применения мер реагирования, платежные поручения направляются Управлением финансов в территориальный орган Федерального казначейства для их исполнения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения вышеуказанной информации Управлением финансов.

В случае получения от территориального органа Федерального казначейства по результатам проверки в рамках казначейского мониторинга информации о применении мер реагирования, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, по форме согласно приложению № 6 к Порядку санкционирования органами Федерального казначейства, Управление финансов:

1) при получении информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операции на лицевом счете) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку и в этот же срок возвращает платежное поручение без исполнения;

2) при получении от территориального органа Федерального казначейства информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом "в" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за получением указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о приостановлении операции на лицевом счете по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Получатель бюджетных средств, муниципальный заказчик, заказчик-учреждение, юридическое лицо, предоставляющее целевые средства, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от управления финансов Уведомления о приостановлении операции на лицевом счете, направляет в Управление финансов Уведомление об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку, в котором отражается соответствующее решение получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства.

В случае непоступления в Управление финансов от получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица,

предоставляющего целевые средства, Уведомления об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете в течение трех рабочих дней со дня информирования Управлением финансов получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства, Управление финансов направляет платежное поручение в территориальный орган Федерального казначейства для его исполнения;

3) при получении от территориального органа Федерального казначейства информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом "г" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Предупреждение (информпрование) о наличии признаков финансовых нарушений по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку и направляет платежное поручение в территориальный орган Федерального казначейства для его исполнения.

При получении от территориального органа Федерального казначейства информации об отмене примененных мер реагирования на лицевом счете участника казначейского сопровождения Управление финансов не позднее следующего рабочего дня направляет указанную информацию с сопроводительным письмом участнику казначейского сопровождения и получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства.

При возврате документов, предусмотренных настоящим порядком, Управление финансов возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Управление финансов на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет участнику казначейского сопровождения уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

13. Управлепие финансов при несоответствии платежных поручений и документов-оснований требованиям настоящего порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Управление финансов платежных поручений и (или) документов-оснований (реестра документов-оснований) (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного поручения (документов-оснований, реестра документов-оснований).

При возврате документов, предусмотренных настоящим порядком, Управление финансов возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Управление финансов на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

14. При санкционировании целевых расходов при осуществлении расширенного казначейского сопровождения Управление финансов в дополнение

к проверкам, предусмотренным пунктами 4 - 13 настоящего порядка, осуществляет проверки, предусмотренные Правилами расширенного казначейского сопровождения, а также Правилами экономического обоснования затрат, в отношении целевых расходов, по которым в случае принятия Правительством Российской Федерации решения осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН

_____

(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____

(наименование получателя бюджетных средств,
муниципального заказчика,заказчика-учреждения, юридического лица

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

СВЕДЕНИЯ
об операциях с целевыми средствами
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
"__" _____ 20__

		Коды
	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
	уникальный код по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела	
	ИНН	
Наименование участника казначейского сопровождения	КПП	
	уникальный код по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела	
Наименование обособленного подразделения участника казначейского сопровождения	КПП	
Наименование бюджета	Бюджет Березовского муниципального округа	
Наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица	уникальный код по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором участнику казначейского сопровождения открыт лицевой счет	Управление финансов Березовского муниципального округа	
	Номер	
	Дата	
	Срок действия документа, обосновывающего обязательство	
Наименование документа, обосновывающего обязательство	Идентификатор	
Общий объем целевых средств,	сумма	

предусмотренных документом, обосновывающим обязательство		
на текущий финансовый год	сумма	
на первый год планируемого периода	сумма	
на второй год планируемого периода	сумма	
на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство	сумма	

Аналитический код поступлений/выплат		Разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало года	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления					Итого к использованию					Выплаты				
наименование	код			всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе			
					текущий финансовый год	первый год планируемого периода	второй год планируемого периода	последующие годы		текущий финансовый год (графа 3 + графа 4 + графа 6)	первый год планируемого периода	второй год планируемого периода	последующие годы		текущий финансовый год	первый год планируемого периода	второй год планируемого периода	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду целевых средств	X																	
Всего																		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель участника казначейского сопровождения (иное уполномоченное лицо)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата подписания)

Руководитель финансово-экономической службы (иное уполномоченное лицо) (при наличии)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата подписания)

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер телефона)

Отметка Управления финансов Березовского муниципального округа

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

_____

(дата подписания)

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

ИСТОЧНИКИ
ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Номер строки	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальных бюджетным и автономным учреждениям)	7100
2.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии	7110
3.	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации	7200
4.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7220
5.	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)	7331
6.	Средства по (муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)	7333
7.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	7500
8.	Субсидии, предоставляемые юридическим лицам, поименованным в решении Думы Березовского муниципального округа об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период	7800
9.	Средства финансово-хозяйственной деятельности	7901
11.	Возврат дебиторской задолженности	2002

Приложение № 3
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

мер строки	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, заявках
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		заработная плата:
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
				прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений
			0100 003	компенсация найма (поднайма) жилых помещений
			0100 004	компенсация за использование личного транспорта для служебных целей
			0100 005	другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты
2.	Закупка работ и услуг <1> (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем	0200		выплаты на приобретение услуг связи:
			0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания
			0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи
			0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров
			0200 004	другие аналогичные выплаты
				выплаты на приобретение транспортных услуг, в

	по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель			том числе
			0200 005	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа
			0200 006	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования)
			0200 007	другие аналогичные выплаты
				выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
			0200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии
			0200 011	другие выплаты по оплате коммунальных услуг
			0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
			0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте
			0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов
			0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества
			0200 016	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
			0200 017	другие аналогичные выплаты
				услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
			0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий
			0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение
			0200 020	приобретение и обновление справочно-

				информационных баз данных
			0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий
				прочие работы, услуги:
			0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы
			0200 023	монтажные работы
			0200 024	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья
			0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа
			0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований
			0200 027	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров
			0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации)
			0200 029	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям)
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг
3.	Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового	0300	0300 001	выплаты на увеличение стоимости непроизведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены
			0300 002	выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов

	характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель		0300 030	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости непроизведенных активов
				увеличение стоимости нематериальных активов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
			0300 003	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа
			0300 004	на товарные знаки и знаки обслуживания
			0300 005	на "ноу-хау" и объекты смежных прав
			0300 006	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели
			0300 007	затраты на специальную технологическую оснастку
			0300 031	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов
				увеличение стоимости материальных запасов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
			0300 008	сырье и (или) основные материалы
			0300 009	вспомогательные материалы
			0300 010	покупные полуфабрикаты
			0300 011	покупные комплектующие изделия
			0300 012	тара (невозвратная) и упаковка
			0300 013	тара (возвратная)
			0300 014	затраты на подготовку и освоение производства
			0300 015	затраты на изделия собственного производства
			0300 016	специальные затраты
			0300 017	топливо на технологические цели
			0300 018	запасные части
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону
			0300 020	строительные материалы
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации
			0300 033	продукты питания
			0300 034	активы, предназначенные для продажи
			0300 022	прочие материальные затраты

				увеличение стоимости основных средств:
			0300 023	здания и сооружения
			0300 024	машины и оборудование
			0300 025	транспортные средства
			0300 026	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование
			0300 027	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот
			0300 028	инвентарь и хозяйственные принадлежности
			0300 029	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств
			0300 032	выплаты на увеличение стоимости прочих активов
4.	Капитальные вложения	0410		выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы
			0410 002	монтажные работы
			0410 008	строительно-монтажные работы
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы
			0410 004	оборудование
			0410 005	инструменты и инвентарь
			0410 006	строительные материалы
			0410 007	прочие работы и затраты
5.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) <2>	0610		выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610 001	оказание услуг
			0610 002	выполнение работ
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д.)
6.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	0620	0620 001	выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям
7.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	0810		уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы

	бюджетной системы Российской Федерации			физических лиц):
			0810 001	налог на прибыль
			0810 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием
			0810 003	земельный налог
			0810 004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Налог на добавленную стоимость	0811	0811 001	уплата налога на добавленную стоимость
9.	Налог на доходы физических лиц	0812	0812 001	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера
10.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
11.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера
12.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	0815 001	уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера
13.	Иные выплаты	0820		выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты грантов
			0820 002	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость
			0820 003	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)
				возмещение убытков и вреда:
			0820 004	возмещение:
				морального вреда по решению судебных органов, вреда потребителю государственных

				(муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" путем исполнения казначейского обеспечения обязательств на сумму возмещаемого вреда
			0820 005	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам
			0820 006	компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования
			0820 007	оплата судебных издержек
			0820 008	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820
14.	Накладные расходы	0888		общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства
			0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера
			0888 018	уплата налога на доходы физических лиц
			0888 002	страховые взносы на обязательное социальное страхование
			0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения
				общехозяйственные затраты:
			0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера
			0888 020	уплата налога на доходы физических лиц
			0888 021	страховые взносы на обязательное социальное страхование
			0888 005	затраты на консультационные услуги
			0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения
			0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения
			0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств

			0888 009	расходы на услуги связи
			0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, соглашения, контракта (договора)
			0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения
				административно-управленческие расходы:
			0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера
			0888 013	оплата труда административно-управленческого персонала
			0888 022	уплата налога на доходы физических лиц
			0888 014	страховые взносы на обязательное социальное страхование
			0888 015	обучение административно-управленческого персонала
			0888 016	прочие непроизводственные расходы
15.	Выплата прибыли	0999	0999 001	выплата прибыли, осуществляемая после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту (договору) (этапу муниципальног) контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) и при предоставлении юридическим лицом документов-оснований))
16.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	0991 001	выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, договору <3>
17.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена
18.	Выплаты по перечислению дебиторской	2000	2000 001	выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата

	задолженности в доход бюджета			дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию

<1> Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<2> За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<3> Выплаты по окончательным расчетам (экономия) за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и выплаты прибыли в размере, определенном условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора).

Приложение № 4
Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕЕСТР
документов-оснований

№ _____

	Коды
Дата	
Номер лицевого счета	
Аналитический код раздела на лицевом счете	
Дата	
Номер	
по ОКЕИ	383

"__" _____ 20__

Управление финансов Березовского муниципального округа

Наименование юридического лица _____

Распоряжение

Единица измерения: руб.

Номер строки	Документ, обосновывающий обязательство			Реквизиты документа-основания				Сумма к оплате (возмещению)
	дата	номер	идентификатор	вид	номер	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку санкционирования расходов

участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении операций
клиента № _____

"__" _____ 20__

		Коды
	Дата	
Клиент	по ОКПО	
Финансовый орган	Управление финансов Березовского муниципального округа / Номер лицевого счета	
Плательщик	ИНН	
Данные плательщика	КПП	
	Номер счета банка плательщика	
	БИК банка плательщика	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

1. Уточняемые реквизиты

Номер строки	Документ			Получатель			Аналитический код поступлений/выплат	Аналитический код раздела на лицевом счете (идентификатор)	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Уточненные реквизиты

Номер строки	Получатель			Аналитический код поступлений/выплат	Аналитический код раздела на лицевом счете (идентификатор)	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	наименование	ИНН	КПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

от "__" _____ 20__

Приложение № 6
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операции на лицевом счете)

		Коды
от "__" _____ 20__	Дата	
От кого:		
Управление финансов березовского муниципального округа		
	по КОФК	
Кому:		
	по Сводному реестру	
Наименование территориального органа Федерального казначейства	по ОКПО	
	по КОФК	
Наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства	по Сводному реестру	
	номер лицевого счета	
	по Сводному реестру *	
Наименование участника казначейского сопровождения	номер лицевого счета	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

номер строки	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей			Причина запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций	Дата запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций
			ИНН	наименование					
1	2	3	4	5	6			9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (телефон)

Приложение № 7
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операции на лицевом счете

		Коды
от "__" _____ 20__	Дата	
От кого:		
Управление финансов Березовского муниципального округа	по ОКПО	
	по КОФК	
Кому:	по Сводному реестру	
Наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства	номер лицевого счета	
Наименование территориального органа Федерального казначейства	по ОКПО	
	по КОФК	
Наименование участника казначейского сопровождения	по Сводному реестру *	
	номер лицевого	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Номер строки	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	Содержание операции					Причина запрета приостановления операции	Дата окончания приостановления операции
			сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа		
			ИНН	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ _____ _____ _____

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

Приложение № 8
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете

Коды

от "__" _____ 20__ Дата

От кого:

по Сводному реестру

Наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства

номер ого счета

по ОКПО

_____

Кому:

Управление финансов Березовского муниципального округа

_____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Номер строки	Наименование участника казначейского сопровождения	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	Содержание операции					Приостановление операции	
				сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа	обоснованно/необоснованно	пояснение
				ИНН	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____	_____
(должность	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

Приложение № 9
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (ИНФОРМИРОВАНИЕ)
о наличии признаков финансовых нарушений

		Коды
от "__" _____ 20__	Дата	
От кого:		
Управление финансов Березовского муниципального округа	по ОКПО	
Кому:	по Сводному реестру	
Наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства	номер лицевого счета	
Наименование территориального органа Федерального казначейства	по ОКПО	
	по КОФК	
Наименование участника казначейского сопровождения	по Сводному реестру *	
	номер лицевого счета	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Номер строки	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	Содержание операции					Признак финансового нарушения/причина информирования
			сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа	
			ИНН	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)