АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.08. 2026 № 43

г. Березовский

Об утверждении порядка учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.12.2020 № 490 «Об утверждении Порядка учета денежных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 28.12.2021 № 60 «Об утверждении порядка учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа», с изменениями, внесенным приказом Управления финансов Березовского городского округа от 09.12.2022 № 51, 23.12.2024 № 80.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.09.2026 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа.

Заместитель Главы
Березовского муниципального округа-
начальник управления финансов Н.А. Михайлова

28.01.2025 г. ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Заказ №164. Тир. 500

Утвержден
Приказом управления финансов
Березовского муниципального округа
от 28.08.2026 № 43

Порядка учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа

1. Настоящий порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета Березовского муниципального округа по расходам в части учета Управлением финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов) денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - денежные обязательства).

2. Денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств бюджета Березовского муниципального округа, открытого в установленном порядке в Управлении финансов (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня документов (Приложение № 1), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - Сведения о денежном обязательстве), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа, согласно Приложению № 1 к настоящему порядку, получателем средств бюджета Березовского муниципального округа, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство или на сумму платежного документа представленного для оплаты денежного обязательства.

4. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, формируются получателем средств бюджета Березовского муниципального округа не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

5. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, сформированных получателями средств бюджета Березовского муниципального округа.

6. Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, указанного в карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной получателем средств бюджета Березовского муниципального округа в порядке, установленном Управлением финансов для открытия соответствующего лицевого счета (далее - карточка образцов подписей).

7. Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа

на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Березовского муниципального округа, в соответствии с карточкой образцов подписей.

8. В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде документооборот между Управлением финансов и получателями средств бюджета Березовского муниципального округа осуществляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку (код формы по ОКУД 0506102) и в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Сведения о денежном обязательстве, представляемые на бумажном носителе, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

Прилагаемый документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Березовского муниципального округа, в соответствии с карточкой образцов подписей.

Получатель средств бюджета Березовского муниципального округа обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном носителе информации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Березовского муниципального округа.

9. Учет денежных обязательств в Управлении финансов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Управление финансов принимает на учет денежное обязательство по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского муниципального округа, содержащему сведения, составляющую государственную тайну, на основании Сведений о денежном обязательстве.

Сведения о денежном обязательстве по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского муниципального округа, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, направляются получателем средств бюджета в Управление финансов одновременно с предоставлением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

10. Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве

осуществляет их проверку на:

- соответствие состава информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим порядком;

- соответствие информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду бюджетной классификации расходов, указанному в Сведении о денежном обязательстве;

- соответствие информации по соответствующему документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащему представлению получателями средств бюджета Березовского муниципального округа в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим порядком.

11. В случае представления в Управление финансов Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим порядком;

- идентичность информации, отраженной в Сведениях, представленных на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях, представленных на съемном носителе информации.

12. Если Сведения о денежном обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего порядка, Управление финансов не позднее одного рабочего дня после дня представления получателем средств бюджета Березовского муниципального округа Сведений о денежном обязательстве:

- направляет получателю средств бюджета Березовского муниципального округа протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа;

- возвращает получателю средств бюджета Березовского муниципального округа представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением протокола.

В протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

13. При положительном результате проверки соответствия Сведений о денежном обязательстве требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего порядка, Управление финансов присваивает номер денежному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета Березовского муниципального округа.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не

подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую издевятнадцати разрядов:

- с 1 по 16 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 17 по 19 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

14. Денежное обязательство, принятое получателем средств бюджета Березовского муниципального округа в иностранной валюте, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет денежного обязательства, учитывается Управлением финансов в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства.

15. Изменение к документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, представляется в Управление финансов в порядке, установленном пунктами 7 - 9 настоящего порядка.

Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств изменений в Сведения о денежном обязательстве, поставленном на учет, осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 7 - 11 настоящего порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, на внесение изменений в денежное обязательство номеру денежного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство формируется Сведение о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение.

Если Сведения о денежном обязательстве не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, Управление финансов не позднее одного рабочего дня после дня представления получателем средств бюджета Березовского муниципального округа Сведений о денежном обязательстве формирует и направляет получателю средств бюджета протокол в порядке, установленном пунктом 12 настоящего порядка.

16. Передача учтенных Управлением финансов денежных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет денежных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки- передачи денежных обязательств), оформленного по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае реорганизации получатель средств бюджета Березовского муниципального округа представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств бюджета Березовского муниципального округа, в соответствии с карточкой образцов подписей Акт приемки-передачи денежных обязательств в Управление финансов, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи денежных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о денежных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств бюджета Березовского муниципального округа, участвующих в реорганизации.

Приложение № 1 к Порядку учета
денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского муниципального округа

Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Березовского муниципального округа	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Березовского муниципального округа
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)	акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи
		акт о приемке выполненных работ (КС-2)
		справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)
		муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по муниципальному контракту (договору)), если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей, внесении арендной платы
		документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

		счет
		счет-фактура товарная накладная
		универсальный передаточный документ
		чек
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи
		акт о приемке выполненных работ (КС-2)
		справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)
		муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по муниципальному контракту (договору)), если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей, внесении арендной платы
		справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		счет-фактура
		счет
		товарная накладная

		универсальный передаточный документ
		чек
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
3	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	график перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Березовского муниципального округа, возникшему на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
4.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
		соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации
		соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства
		акт выполненных работ
		акт об оказании услуг
		акт приема-передачи
		сводная справка-расчет
		счет

		счет-фактура
		товарная накладная
		документ, предусмотренный порядком предоставления субсидии
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу	платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу
		в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
6.	Приказ об утверждении	платежное поручение на перечисление

	штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда или иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда денежного содержания, денежного довольствия	средств на оплату труда, налога на доходы физических лиц, страховых взносов
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
7.	Уведомление о поступлении исполнительного документа	график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		исполнительный документ
		заявление взыскателя
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
8.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	решение налогового органа
		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
9.	Документ, не указанный в строках 1 - 8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств: 1) закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов;	платежное поручение на перечисление социальных выплат населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том числе оплаты услуг кредитных организаций по зачислению социальных выплат, распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц
		договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

	2) договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств не направлены в Управление финансов информация и документы по указанному договору для его включения в реестр контрактов; 3) правовой акт, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство; 4) договоры, не регулируемые положениями Федерального закона № 44-ФЗ; 5) генеральные условия, эмиссия и обращение государственных ценных бумаг Российской Федерации; 6) договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; 7) акт сверки взаимных расчетов; 8) решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); 9) уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;	авансовый отчет акт выполненных работ акт об оказании услуг акт приема-передачи универсальный передаточный документ чек справка-расчет квитанция счет счет-фактура товарная накладная заявление на выдачу денежных средств под отчет служебная записка заявление физического лица - получателя субсидии на приобретение жилья приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм заявка на выплату платы концедента иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета

	10) концессионное соглашение; 11) соглашение о муниципально-частном партнерстве; 12) иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	

Приложение № 2 к Порядку учета
денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского муниципального округа

Информация,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

Номер строки	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, оказателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ ПРО " (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	указывается дата подписания Сведений о денежномобязательстве получателем бюджетных средств; при представлении Сведений о денежном обязательстве вформе электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3.	Учетный номер денежного обязательства	указывается при внесении изменений в поставленное научет денежное обязательство; указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке научет; при представлении Сведений о денежном обязательстве вформе электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения изполного перечня учетных номеров денежных обязательств

4.	Учетный номер бюджетного обязательства	указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которомувносятся изменения); при представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленноена учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5.	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (код мероприятияпо информатизации)	не указывается
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств бюджета Березовского муниципального округа
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	указывается уникальный код организации по Сводномуреестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета Березовского муниципального округа
6.3.	Номер лицевого счета	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Березовского муниципального округа
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится получатель средств бюджета Березовского муниципального округа, соответствующее реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации

6.5.	Наименование бюджета	указывается наименование бюджета - "Бюджет Березовского муниципального округа"; при представлении Сведений о денежном обязательстве вформе электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.6.	Финансовый орган	указывается наименование финансового органа - " Управление финансов Березовского муниципальногоокруга "; при представлении Сведений о денежном обязательстве вформе электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.7.	Территориальный орган Федерального казначейства	указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - "Управление Федеральногоказначейства по Свердловской области"
6.8.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	указывается код Управления Федерального казначействапо Свердловской области - "6200"
6.9.	Признак авансового платежа	указывается признак авансового платежа, если платежявляется авансовым, в графе указывается "да", если платеж не является авансовым, указывается "нет"
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1	Вид	указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2.	Номер	указывается номер документа, подтверждающеговозникновение денежного обязательства
7.3.	Дата	указывается дата документа, подтверждающеговозникновение денежного обязательства

7.4.	Сумма	указывается сумма документа, подтверждающеговозникновение денежного обязательства
7.5.	Предмет	указывается наименование товаров (работ, услуг) всоответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6.	Наименование вида средств	указывается наименование вида средств, за счет которыхдолжна быть произведена кассовая выплата - "средства бюджета"
7.7.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	указывается код классификации расходов бюджета Березовского муниципального округа в соответствии с предметом документа, на основании которого возникаютбюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского муниципального округа; в случае постановки на учет денежного обязательства,возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Березовского муниципального округа на основании информации, представленной должником
7.8.	Аналитический код	указывается при необходимости в дополнение к коду побюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства дляучета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
7.9.	Сумма в валюте выплаты	указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим

		возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, сточностью до второго знака после запятой
7.10.	Код валюты	указывается код валюты, в которой принято денежноеобязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют - "643"
7.11.	Сумма в рублевом эквиваленте	указывается сумма денежного обязательства в валютеРоссийской Федерации; если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящейинформации

Приложение № 3 к
Порядку учета денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского муниципального округа

Сведения
о денежном обязательстве №_____от "__"_____20__

		Коды
	Форма по ОКУД	0506102
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	Код по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Территориальный орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
	Учетный номер бюджетного обязательства	
	Учетный номер денежного обязательства	
	Признак авансового платежа	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
денежные единицы в иностранной валюте	по ОКВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого:		

Руководитель

(уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___

Отметка Управления финансов Березовского муниципального округа о регистрации
Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений

Ответственный исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 4к
Порядку учета денежных обязательств
получателей средств бюджета
Березовского муниципального округа
Управлением финансов
Березовского муниципального округа

Акт
приемки-передачи принятых на учет денежных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса

Учреждение, принимающее расходы _____

Учреждение, передающее расходы _____

Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи денежных обязательств _____

Номер строки	Учетный номер денежного обязательства	Вид	Номер	Дата	Сумма	Коды классификации денежного обязательства, передаваемого учреждением						Коды классификации денежного обязательства, принимаемого учреждением					
						РБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	РБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации

Передающая сторона:

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____

Принимающая сторона:

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____